



**DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**  
**FORMATO DE COMPROBACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y/O**  
**ADQUISICIONES Y LIBERACIÓN DE PAGO**

<b>Fecha</b>	21 de diciembre de 2020
<b>Servicio</b>	Renovación de licenciamiento del sistema automatizado de gestión documental y administración de archivos.
<b>Periodo de Contratación:</b> 12 de diciembre de 2020	
<b>Objeto:</b> El Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (INFOCDMX), requiere de licenciamiento anual de la solución tecnológica de Gestión Documental y archivo con la que cuenta.	

**Justificación:**

Renovar el licenciamiento de uso del sistema de gestión documental y administración de archivos del INFO, entendiéndose éste como el conjunto de procedimientos u operaciones técnicas que tiene como resultado la automatización de la producción, organización, acceso, consulta, valoración documental, disposición documental, resguardo y conservación de los documentos y expedientes relativos a los procesos sustantivos y administrativos, que permita dar cumplimiento a la Ley General de Archivos y a su vez, permita implementar los principios para operar sin papel a través del uso de la firma electrónica avanzada (e-firma), generando una reducción de costos operativos, de organización, conservación y resguardo de los archivos y mejorando la comunicación y colaboración en todos los niveles de la organización.

**Informe de Cumplimiento:** El proveedor cumplió proporcionando los bienes y servicios en tiempo y forma.

**Evidencia de Prestación de Servicio o Adquisición:** Se adjuntan los siguientes entregables

- 1) Licenciamiento Institucional con una vigencia de 1 año (suscripción anual), que cumple con los requerimientos solicitados.
- 2) Póliza de soporte técnico por la vigencia del licenciamiento.

**ATENTAMENTE**

**Hiriam Eduardo Pérez Vidal**  
**Director de Tecnologías de Información.**