



SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL  
DOCUMENTAL  
INTELI GOV "GOBIERNO SIN PAPEL"

**SGS** SMART  
GOVERNMENT  
SOLUTIONS

No. de CERTIFICADO: GSP [REDACTED]

## CERTIFICADO DE LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE

EL PRESENTE CERTIFICADO ACREDITA EL DERECHO DE USO DEL SOFTWARE INTELI GOV "GOBIERNO SIN PAPEL" – PAPERLESS, LICENCIA INSTITUCIONAL, PARA EL INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (INFO CDMX), DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2021.

LAS PRESENTES LICENCIAS SE ENCUENTRAN BAJO EL MODELO DE SOFTWARE COMO SERVICIO (SAAS POR SUS SIGLAS EN INGLÉS) Y ESTÁN SUJETAS A LAS CONSIDERACIONES DESCRITAS EN EL CONTRATO No. **INFO/DAF/AD/026/2020** CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE "RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS".

CIUDAD DE MÉXICO, A 12 DE DICIEMBRE DE 2020.

**HORACIO MIRANDA MIRANDA**

REPRESENTANTE LEGAL

SMART GOVERNMENT SOLUTIONS S.A.P.I. DE C.V.



SISTEMA DE GESTIÓN Y CONTROL  
DOCUMENTAL

INTELI GOV "GOBIERNO SIN PAPEL"

**SGS** SMART  
GOVERNMENT  
SOLUTIONS

PÓLIZA No. GSP [REDACTED]

CIUDAD DE MÉXICO, A 12 DICIEMBRE DE 2020

## PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO

MEDIANTE LA PRESENTE **PÓLIZA DE SOPORTE TÉCNICO**, SMART GOVERNMENT SOLUTIONS S.A.P.I. DE C.V. (SGS) GARANTIZA LA CONTINUIDAD DE LA OPERACIÓN DEL **SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS INTELI GOV "GOBIERNO SIN PAPEL" – PAPERLESS** AL INTERIOR DEL **INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA, PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO (INFO CDMX)**, DEL 12 DE DICIEMBRE DE 2020 AL 11 DE DICIEMBRE DE 2021.

EL **SERVICIO DE SOPORTE TÉCNICO** QUE AMPARA EL PRESENTE DOCUMENTO CUMPLE CON LOS REQUERIMIENTOS ESTABLECIDOS EN EL CONTRATO **No. INFO/DAF/AD/026/2020** CORRESPONDIENTE A LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE **"RENOVACIÓN DE LICENCIAMIENTO DEL SISTEMA AUTOMATIZADO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS"**.

**HORACIO MIRANDA MIRANDA**

REPRESENTANTE LEGAL

SMART GOVERNMENT SOLUTIONS S.A.P.I. DE C.V.