

**INFORME DE ACTIVIDADES 2016, DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS
DEL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE
DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Censo archivístico	1	Cuestionario en materia de administración de archivos y gestión documental, del Censo Nacional de Transparencia 2016.
Cursos impartidos por el Departamento del Sistema Institucional de Archivos	25	Impartidos al personal del Instituto y de las instituciones de la Ciudad de México.
Cursos recibidos por personal del Departamento del Sistema Institucional de Archivos	4	Recibidos por el personal del Departamento del Sistema Institucional de Archivos. 2 cursos en el INFODF (1. Ley de Transparencia... 2. Ley de Protección de Datos Personales) 2 Cursos en el Archivo General de la Nación (1. Taller de procesos técnicos... 2. Introducción a la identificación de procesos.
Consultas de expedientes	1,418	De los archivos de concentración e histórico.
Sesiones Coteciad	2	En los meses de enero y diciembre.
Participación en sesiones del Comité de Transparencia	9	Participación del Jefe de Departamento del Sistema Institucional de Archivos.
Transferencias de expedientes	16	Por parte de las Unidades Administrativas.
Elaboración de inventarios de expedientes	18	Uno por Unidad de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico.
Elaboración de Guía de archivos	18	Uno por Unidad de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico.
Elaboración de controles de correspondencia y gestión	16	Uno por Unidad de Archivo de Trámite
Elaboración de mapas de ordenación topográfica	2	Unidades de archivo de concentración e histórico
Actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos (proyecto).	1	Se presentó al Coteciad y al Comité de Transparencia, y acordaron analizarlos una vez que se apruebe el reglamento interior del Instituto.

INFORME DE ACTIVIDADES 2016

ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Actualización de manuales de políticas y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico (proyecto).	4	Se presentó al Coteciad y al Comité de Transparencia, y acordaron analizarlos una vez que se apruebe el reglamento interior del Instituto.
Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental unificado (proyecto).	1	Se presentó al Coteciad y al Comité de Transparencia, y acordaron analizarlo una vez que se apruebe el Reglamento Interior.
Actualización y diseño de formatos de controles de correspondencia e entrada, salida y de gestión, carátula expediente, etiqueta expediente, inventario, guía de archivos, índice de expedientes reservados, mapa de ordenación topográfica, préstamo y consulta de expedientes, carátula de contenedor, calendario de caducidades, ficha técnica de valoración, declaratoria de valoración, dictamen de valoración, control de conservación y restauración documental (proyectos).	16	Se presentó al Coteciad y al Comité de Transparencia, y acordaron analizarlos una vez que se apruebe el reglamento interior del Instituto.
Apoyos logísticos de las sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	7	
Apoyo para la elaboración de proyectos de Actas de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	7	
Gestiones para elaboración de versiones estenográficas de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	7	
Gestiones para la grabación de video de las sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	7	
Participación en reuniones del Equipo de Trabajo de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, para la elaboración del proyecto de Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos.	5	El proyecto lo aprobó el Consejo Nacional de SNT, y se publicó el 4 de mayo de 2016 en el Diario Oficial de la Federación.
Atención a solicitudes de información en materia de archivos	17	
Elaboración de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2016	1	
Elaboración de Informe 2015 del Sistema Institucional	1	

de Archivos		
ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Apoyo en la elaboración del Convenio marco de colaboración AGN-INFODF-OMDF.	1	
Proyecto de digitalización de documentos	1	
Designaciones de responsables de las unidades de archivos en atención a los Lineamientos para la Organización y Conservación de Archivos, emitidos por el SNT.	20	
Participación en las “IV Jornadas internacionales de Acceso a la Información y Archivos”	1	Llevadas a cabo en el INAI los días 7,8 y 9 de junio 2016.
Participación en el “4º Seminario Internacional Gestión Documental y Transparencia”.	1	Llevado a cabo en el INAI los días 16,17 y 18 de noviembre de 2016.
Reuniones para el diseño del sistema automatizado de gestión documental y archivos	12	
Solicitud de recursos materiales para los archivos	1	
Revisión y actualización del Plan para situaciones de emergencia, riesgo y catástrofes en materia de archivos (proyecto).	1	
Actualización de la sección de transparencia en materia de archivos	3	
Apoyo a las solicitudes de orientación archivística por parte de personal de las instituciones de la Ciudad de México.	10	
TOTAL	1,654	