



INFORME DE ACTIVIDADES 2017

**INFORME DE ACTIVIDADES 2017, DEL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS DEL
INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS
PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL**

ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Censo Administración de Archivos y Gestión Documental	1	Cuestionario en materia de Administración de Archivos y Gestión Documental, del Censo Nacional de Transparencia, Acceso a la información Pública y Protección de Datos Personales 2017.
Diagnóstico de Archivos y Gestión Documental	1	Diagnóstico del Programa Nacional de Transparencia y Acceso a la Información 2017-2021 (PROTAI)
Diagnóstico de Archivos y Gestión Documental de Órganos Garantes	1	Diagnóstico de Archivos llevado a cabo por el Instituto Nacional de Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales (INAI)
Cursos en materia de archivos impartidos por el Departamento del Sistema Institucional de Archivos	12	Impartidos al personal del Instituto y de las instituciones de la Ciudad de México.
Cursos recibidos por personal del Departamento del Sistema Institucional de Archivos	3	Cursos recibidos por el personal del Departamento del Sistema Institucional de Archivos: Clasificación y desclasificación de la información; Introducción a la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública; Reforma Constitucional en materia de Transparencia.
Participación en el evento del Día del Archivista, en Palacio Nacional	1	Conferencia a cargo del Archivo General de la Nación.
Participación en el foro "Los Archivos en la Sociedad Digital"	1	Evento llevado a cabo en el INAI.
Consultas de expedientes	633	Número de consultas a los archivos de concentración e histórico.
Sesiones Comité Técnico Interno de Administración de Documentos (Coteciad)	3	Sesiones en los meses de enero, agosto y diciembre.
Participación en sesiones del Comité de Transparencia	17	Participación del Jefe de Departamento del Sistema Institucional de Archivos.
Transferencias de expedientes	16	Por parte de las Unidades Administrativas.
Elaboración de inventarios de expedientes	18	Uno por Unidad de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico.

INFORME DE ACTIVIDADES 2017

ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Elaboración de Guía de archivos	18	Uno por Unidad de Archivo de Trámite, Concentración e Histórico.
Elaboración de controles de correspondencia y gestión	16	Uno por Unidad de Archivo de Trámite
Elaboración de mapas de ordenación topográfica	2	Unidades de archivo de concentración e histórico
Actualización del Reglamento del Sistema Institucional de Archivos (proyecto).	1	Se presentaron al Coteciad y al Comité de Transparencia, están en proceso de aprobación por el Pleno.
Actualización de manuales de políticas y procedimientos de los archivos de trámite, concentración e histórico (proyecto).	4	Se presentaron al Coteciad y al Comité de Transparencia, están en proceso de aprobación por el Pleno.
Actualización del Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental unificado (proyecto).	1	Se presentaron al Coteciad y al Comité de Transparencia, están en proceso de aprobación por el Pleno.
Actualización y diseño de formatos de controles de correspondencia e entrada, salida y de gestión, carátula expediente, etiqueta expediente, inventario, guía de archivos, índice de expedientes reservados, mapa de ordenación topográfica, préstamo y consulta de expedientes, carátula de contenedor, calendario de caducidades, ficha técnica de valoración, declaratoria de valoración, dictamen de valoración, control de conservación y restauración documental (proyectos).	16	Se presentaron al Coteciad y al Comité de Transparencia, están en proceso de aprobación por el Pleno.
Apoyos logísticos de las sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	4	Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones.
Apoyo para la elaboración de proyectos de Actas de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	4	Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones.
Apoyo para la elaboración de informes de actividades y de la memoria documental de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	4	Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones.
Gestiones para elaboración de versiones estenográficas de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	4	Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones.
Gestiones para la grabación de video de las sesiones de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del SNT, por parte de la Secretaría de la Comisión.	4	Durante el año se llevaron a cabo 4 sesiones.



INFORME DE ACTIVIDADES 2017

ACTIVIDAD	NÚMERO	OBSERVACIONES
Atención a solicitudes de información en materia de archivos.	9	Se apoyó con los proyectos de respuesta y los documentos con la información requerida.
Elaboración de Programa Institucional de Desarrollo Archivístico 2017.	1	Se presentó al Comité Técnico Interno de Administración de Documentos y al Comité de Transparencia. El Pleno lo aprobó.
Elaboración de Informe 2016 del Sistema Institucional de Archivos	1	
Elaboración del proyecto de protocolo para la supervisión de las actividades archivísticas	1	
Gestión para incorporar al INFODF como miembro de la Asociación Latinoamericana de Archivos	1	
Proyecto de digitalización de documentos	1	
Apoyo en la elaboración de Ponencias en materia de archivos	3	Para los foros regionales de archivos en Coahuila y Jalisco, así como el del Consejo Internacional de Archivos. Eventos en los que participó el INFODF.
Apoyo en la elaboración del Plan de trabajo para participar en la elección a coordinador de la Comisión de Archivos y Gestión Documental del Sistema Nacional de Transparencia, por parte de la Secretaría de la Comisión.	1	
Reuniones para el desarrollo del sistema automatizado de gestión documental y archivos	12	
Solicitud de recursos materiales para los archivos	1	
Recursos materiales entregados para la administración de archivos	159	Cajas, carpetas, carrete de hilo, agujas.
Revisión y actualización del Plan para situaciones de emergencia, riesgo y catástrofes en materia de archivos (proyecto).	1	
Actualización de la sección de transparencia en materia de archivos	3	
Apoyo a las solicitudes de orientación archivística por parte de personal de las instituciones de la Ciudad de México.	5	
TOTAL	984	