

**CURRICULUM VITAE**

**ALEJANDRA LETICIA MENDOZA  
CASTAÑEDA**

**ENERO 2018.**

**ALEJANDRA LETICIA MENDOZA CASTAÑEDA**

**INFORMACIÓN CONFIDENCIAL  
CONFORME AL ARTÍCULO 186 DE LA LEY  
DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA  
INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE  
CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

## **ESTUDIOS**

Actualmente cursando la Maestría en Administración Pública en la Universidad Latinoamericana.

Licenciatura en Derecho.

Técnico en Administración de Empresas y Recursos Humanos por la Universidad Nacional Autónoma de México

Programas manejados: Word, Excel

## **IDIOMAS**

*Español: Natal*

*Inglés: Intermedio*

## **EXPERIENCIA PROFESIONAL**

ENCARGADA DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE ASUNTOS JURÍDICOS INFODF 2016- a la fecha.

SUBDIRECTORA DE PROCEDIMIENTOS EN LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO DEL INFODF 2015-2016.

SECRETARIA TÉCNICA DE LA COMISIÓN DE USO Y APROVECHAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS PÚBLICOS DE LA ASAMBLEA LEGISLATIVA DEL DISTRITO FEDERAL VII LEGISLATURA 2013-2015.

ASESORA DE LA TESORERÍA DEL H. MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL, en materia de Transparencia (1 año).

## CURSOS

- ❑ Ciclo de Conferencias Jurídicas en Materia de Transparencia.
- ❑ Participación en Diversos Cursos en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales.
- ❑ Clínicas Procesales en Derecho Penal, Civil y Fiscal impartidos por la Facultad de Estudios Superiores Campus Aragón de la Universidad Nacional Autónoma de México.
- ❑ Curso de Marketing Político, Oratoria, Debate Político y Programación Neurolingüística; impartido en el ICADEP del PRI.
- ❑ Congreso "Tendencias Contemporáneas del Derecho constitucional y Derecho Penal", impartido por la Asociación Nacional de Doctores en Derecho y el Senado de la República.
- ❑ Taller seminario "Autonomía del Ministerio Público de la Federación" impartido por el Tribunal Superior de Justicia del Distrito Federal, la Procuraduría General de la República y la Asociación Nacional de Doctores en Derecho.
- ❑ Diplomado en "Técnica Legislativa, argumentación jurídica e interpretación constitucional" impartido por la Universidad Anáhuac del Sur y la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.
- ❑ Curso de "Jaubertismo e interpretación científica del rostro", impartido por la Asamblea Legislativa del Distrito Federal y el Doctor Sergio Jaubert.
- ❑ Curso de "Inducción a la Calidad" impartido en la Asociación de Profesionales en Cobranza y Servicios Jurídicos A.C.
- ❑ Diversos cursos de "Formación de Auditores Internos de la Calidad" impartido en la Asociación de Profesionales en Cobranza y Servicios Jurídicos A.C.

- ▣ Curso para la Entrega-Recepción de los Municipios, impartido por la Contraloría del Poder Legislativo del Estado de México LVIII Legislatura.
- ▣ Nivel básico del idioma francés e inglés, impartido en el Centro de Lenguas extranjeras de la Universidad Nacional Autónoma de México.

## **ANTECEDENTES Y OBJETIVOS**

Me desempeñé como Asesora Jurídico Parlamentaria, en la VI Legislatura de la ALDF, mi labor consistía en otorgar asesoría legal al grupo parlamentario, contribuyendo en la elaboración y dictamen de Iniciativas de Ley, Puntos de Acuerdo, etc. Participé dentro del Comité que elaboró la ahora denominada "LEY DE FOMENTO COOPERATIVO Y DE PROTECCIÓN AL EMPLEO PARA EL DISTRITO FEDERAL"; así como la elaboración de la INICIATIVA DE REFORMA AL ARTÍCULO 75 DEL NUEVO CÓDIGO PENAL PARA EL DISTRITO FEDERAL, entre otras.

En la TESORERÍA DEL MUNICIPIO DE NEZAHUALCÓYOTL, como asesora del Tesorero Municipal, participé en la solución de conflictos con los particulares, asociaciones civiles y diversos líderes, así como el seguimiento a las demandas de mayor relevancia instauradas por particulares en contra de la Tesorería; representé al Tesorero en diversas juntas con autoridades municipales y estatales a fin de acordar y dar seguimiento a las tareas que le correspondían a la Tesorería. Coordiné el proceso de Entrega-Recepción de la Tesorería y de las Subdirecciones y Departamentos adjuntos a la misma, del mismo modo realicé una intensa actividad en los temas relativos a la Transparencia y acceso a la Información Pública, coordinando la gestión y respuesta a las solicitudes de acceso a la Información Pública de las Subdirecciones que integraban la tesorería.

Actualmente, como Encargada del Despacho de la Dirección de Asuntos jurídicos del InfoDF, he participado activamente coordinando y dirigiendo la sustanciación, resolución y cumplimiento de los recursos de Revisión

en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública, así como los de Protección de los derechos ARCO, fortaleciendo de esta manera el acceso al Derecho Humano a la Información Pública y a Protección de Datos Personales, creando así mecanismos de colaboración entre Sujetos Obligados y Ciudadanía, con el objeto de facilitar la entrega de la información de su interés.

Mi principal objetivo en la actualidad, es que la Transparencia, el Acceso a la Información Pública y la Protección de Datos Personales sean temas troncales en la Administración Pública de la Ciudad de México, así como seguir posicionando a Nuestro Instituto como el Órgano Garante por excelencia para la Protección de estos derechos fundamentales.