

# Daniela Lisa Ross Surgenor Flores

## INFORMACIÓN CONFIDENCIAL

Fecha: **CONFORME AL ARTÍCULO 186 DE LA LEY**

Teléfono: **DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA**

Correo: **INFORMACIÓN PÚBLICA Y RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO**

## OBJETIVO PROFESIONAL

---

Profundizar y aplicar los conocimientos adquiridos con el fin de desarrollar mis capacidades.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

---

- Candidata a Máster Universitario en Protección de Datos, Transparencia y Acceso a la Información – Universidad CEU San Pablo, Madrid, España  
**Trabajo Final del Master** (Entregado): ¿Libertad en la Transparencia o Libertinaje en la Protección de Datos?
- Diplomado Presencial: "Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales en el Distrito Federal"  
INFODF Y UAM Nochimilco
- Licenciatura en Economía – ITAM México, DF.  
**Especialidad:** Derecho  
**Tesis:** La Teoría de la imprevisión desde una Perspectiva Económica: Distorsiones y Fallas de Mercado

## HABILIDADES

---

- Idiomas: Inglés – (100% hablado, escrito y comprensión)
- Conocimiento de Italiano<sup>9</sup>
- Computación: Windows, Office, manejo de base de datos

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

---

### Delegación Benito Juárez – Subdirectora de Información Pública y Datos Personales (Octubre 2015 – a la fecha )

Desarrollar los procedimientos para el correcto funcionamiento del Área de Información Pública y Protección de Datos Personales para que se brinde una atención eficiente, eficaz y transparente en beneficio de la población interesada en el acceso a la información pública. Por medio del cumplimiento de los siguientes objetivos. Asegurar la satisfacción de los usuarios de información pública brindando una atención de manera eficiente, eficaz y transparente mediante el cumplimiento de la Ley y el Principio de Máxima Publicidad. Promover el cumplimiento del órgano político administrativo respecto de la normatividad aplicable en transparencia, acceso a la información pública y de datos personales para brindar una atención de manera eficiente, eficaz y transparente a través del seguimiento de los Derechos de Acceso a la Información Pública. Dirigir los mecanismos de vinculación con el Instituto de Acceso a la Información Pública del Distrito Federal a través de una comunicación directa y constante, por medio de los requerimientos que formule dicho organismo para el cumplimiento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública y la Ley de Protección de Datos Personales para el Distrito Federal. Finalmente, impulsar la actualización de la información

pública de oficio en el micrositio Web de Transparencia de la página de la Delegación Benito Juárez, mediante la promoción y/o difusión entre las áreas delegacionales.

Reconocimiento dos años consecutivos a la Delegación Benito Juárez en materia del cumplimiento en Transparencia,

#### **Delegación Cuajimalpa de Morelos – Directora de Enlace Institucional**

**(Marzo 2010 – Febrero 2012)**

Actividades de enlace entre diversas instituciones como: la Asamblea Legislativa del Distrito Federal o entre las Direcciones Generales y los programas de control de gestión. Encargada del cumplimiento de la Delegación con el Programa de Derechos Humanos del Distrito Federal asignando responsabilidades de las Direcciones Generales para dar respuesta a las líneas de acción y en la revisión del Programa publicado en 2009 con las 16 Delegaciones y DDHHDF. Participación en diversos proyectos de Desarrollo Urbano tras revisar en conjunto con las 44 colonias y 5 pueblos de Cuajimalpa el Programa Delegacional de Desarrollo Urbano. Colaborar en presentaciones e informes expuestos por el Jefe Delegacional ante la Asamblea Legislativa del Distrito Federal.

#### **COFEMER – Asesoría a la Dirección General**

**(2009)**

Asesora del Director General en temas de coyuntura, así como análisis de viabilidad económica y propuestas de mejoras a la regulación existente.

#### **CHRYSLER DE MEXICO – Analista Especializada en Ventas**

**(Febrero 2006 – Marzo 2007)**

Servicios Profesionales de Carrera asignada al departamento de Ventas: elaborar el "Executive Market Action Report", se redujeron tiempos de realización de una semana a dos días y se enfatizó la credibilidad en las cifras reportadas. Realizar pronósticos mensuales de ventas de la industria de camionetas, responsable de generar reportes de crecimiento en las ventas por características de los automóviles dentro de los segmentos, estos reportes permitían al Gerente de Ventas planear las requisiciones de automóviles a Planta. Presentaciones para la Dirección de Post-Ventas, el Director de Ventas y Servicio, así como para los Distribuidores. Traducir al inglés los comentarios de los Distribuidores para la Dirección de Ventas.

#### **ITAM – Servicio Social**

**(2005)**

Proyecto de Investigación "El Funcionamiento de la Ley Federal del Trabajo en los Juicios de Despido en México" – Dirigido por Joyce Sadka y David Kaplan.

#### **Cámara de Senadores – Comisiones**

**(2004)**

Procesamiento y seguimiento de gestiones en las de Comisiones de Gobernación Jurisdiccional, y Sistema Bicameral de Bibliotecas.

#### **ITAM - Servicios Escolares**

**(2002 – 2004)**

Actividades variadas como vigilancia de exámenes, inscripción, participación en la organización de eventos y colaboración en la Subdirección Escolar.