

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFODF/DEAEE/2.10.1A/484/2022

EXPEDIENTE: DLT.099/2022

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Verificación
Administrativa

Ciudad de México a 21 de septiembre de 2022

JOSÉ ALFREDO FERNÁNDEZ GARCÍA
COORDINADOR DE LA PONENCIA DE LA
COMISIONADA CIUDADANA
MARINA ALICIA SAN MARTÍN REBOLLOSO
PRESENTE

Me refiero a su oficio MX09.INFODF/6CCE/2.10.1A/398/2022, recibido el 21 de septiembre de 2022, en el cual solicita a esta Dirección que emita una determinación sobre el cumplimiento o incumplimiento por parte del sujeto obligado Instituto de Verificación Administrativa en la Resolución aprobada por el Pleno de este Instituto, dictada en el expediente DLT.099/2022, con motivo de una denuncia ciudadana y en la que se ordena al sujeto obligado tomar las medidas que resulten necesarias para subsanar en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia el incumplimiento a lo dispuesto en el artículo, 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), en relación con lo establecido en los “*Lineamientos y metodología de evaluación de las obligaciones de transparencia que deben publicar en sus portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México*” (Lineamientos).

De conformidad con lo dispuesto por los artículos 164 de la Ley de Transparencia, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto, y en atención al oficio y resolución citados, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

El Pleno del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Instituto) en su Resolución del 27 de abril de 2022, del expediente DLT.099/2022, determinó el incumplimiento por parte de la Instituto de Verificación Administrativa, respecto de la publicación de las obligaciones de transparencia contenidas en la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, en su portal de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia. En razón de lo anterior, la Instituto de Verificación Administrativa, mediante oficio número INVEACDMX/DG/DEAJSL/SUT/0429/2022 comunicó el cumplimiento a lo resuelto por el Pleno de este Instituto.

Por lo que, de conformidad con el fundamento previamente referido, esta Dirección revisó las obligaciones de transparencia objeto de la denuncia en comento, encontrándose lo siguiente:

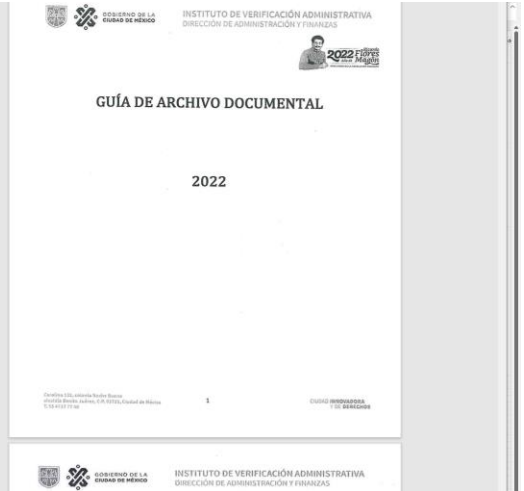
- I. En el expediente de denuncia se señala, en su punto resolutivo Primero que, *“Por las razones y fundamentos señalados en la consideración cuarta, se determinó **PARCIALMENTE FUNDADA** y se **ORDENA** al sujeto obligado que tome las acciones necesarias para dar cumplimiento a la obligación de transparencia cuyo incumplimiento se acreditó en la presente resolución, en el plazo y conforme a los lineamientos establecidos en la presente resolución.*

El día 21 de septiembre se revisó la información publicada por el sujeto obligado respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, en su portal de Internet disponible en la dirección electrónica: <http://lto7.ddns.net/invea/informes/Unidad-de-Transparencia.php>.

Al respecto, se comprobó que la Instituto de Verificación Administrativa cumple con la publicación de la información referente a los instrumentos archivísticos, al primer trimestre de 2022 conforme a los Lineamientos Técnicos de Evaluación, los cuales establecen que la información deberá actualizarse de manera anual, y deberá conservar en su portal Internet, así como en la Plataforma Nacional de Transparencia, la información vigente respecto del cuadro general de clasificación archivística, el catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental. Información del ejercicio en curso y ejercicio anterior respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados. Información del ejercicio anterior respecto del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria.

Por lo anterior, se determina que el la Instituto de Verificación Administrativa **cumple** con la publicación en su portal de Internet, de la información relativa a la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

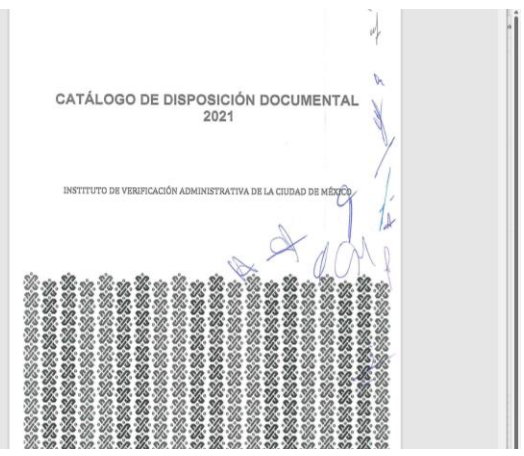
TÍTULO		NOMBRE CORTO		
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catalogo)	Referencia a los documentos	
2022	01/01/2022	01/01/2022	Catálogo de Disposición Documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Cuadro general de clasificación archivística http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Inventarios documentales http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Plan de acción documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Indice de operaciones archivísticas como materia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe y acta de trabajo documental y transferencia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5



TÍTULO		NOMBRE CORTO		
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catalogo)	Referencia a los documentos	
2022	01/01/2022	01/01/2022	Catálogo de Disposición Documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Cuadro general de clasificación archivística http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Inventarios documentales http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Plan de acción documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Indice de operaciones archivísticas como materia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2022	01/01/2022	01/01/2022	Informe y acta de trabajo documental y transferencia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5



TÍTULO		NOMBRE CORTO		
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catalogo)	Referencia a los documentos	
2021	01/01/2021	01/01/2021	Catálogo de Disposición Documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Cuadro general de clasificación archivística http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Inventarios documentales http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Plan de acción documental http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Informe anual de cumplimiento http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Indice de operaciones archivísticas como materia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5
2021	01/01/2021	01/01/2021	Informe y acta de trabajo documental y transferencia http://bit.ly/2h7d8m5	http://bit.ly/2h7d8m5



DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

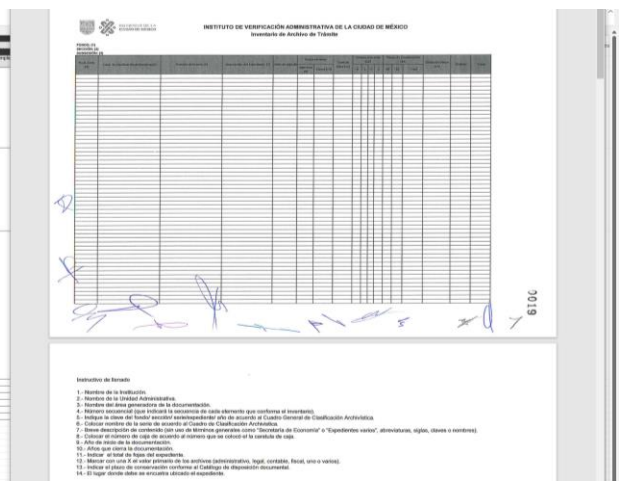
MX09.INFO/DF/DEAEE/2.10.1A/484/2022

EXPEDIENTE: DLT.099/2022

FECHA	TÍTULO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO QUE SE ABIERA	FECHA DE TÉRMINO DOCUMENTAL QUE SE ABIERA	ACTIVIDADES PERTINENTES (Líderes)	RESPONSABLES Y SUS DOCUMENTOS
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Catálogo de disposición documental	http://bit.ly/3t8m5wz
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Cuadro general de clasificación archivística	http://bit.ly/3t8m5wz
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Inventario documental	http://bit.ly/3t8m5wz



FECHA	TÍTULO	FECHA DE INICIO DEL PROCESO QUE SE ABIERA	FECHA DE TÉRMINO DOCUMENTAL QUE SE ABIERA	ACTIVIDADES PERTINENTES (Líderes)	RESPONSABLES Y SUS DOCUMENTOS
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Catálogo de disposición documental	http://bit.ly/3t8m5wz
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Cuadro general de clasificación archivística	http://bit.ly/3t8m5wz
2022	06/09/2022	06/09/2022	06/09/2022	Inventario documental	http://bit.ly/3t8m5wz



ID	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	Puesto	Cargo
1	CHRISTIAN	CASTRO	MARTINEZ	DIRECTOR DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	PRESIDENTE
2	LUIS ANGEL	ORSA	SANCHEZ	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE ORICULADA DE PARTES Y UNIDAD COORDINADORA DE ARCHIVOS	SECRETARIO TECNICO
3	ELSA LUZ MARIA	DAZ	CEJA	ENCARGADA PROVISIONAL DE LA SUBDIRECCIÓN DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA	ENCARGADA PROVISIONAL SECRETARIA EJECUTIVA
4	THERESA	MORANDY	RAMIREZ	DIRECTORA GENERAL	VOCAL
5	IGUEL	ENRIQUEZ	TREGO	DIRECTORA EJECUTIVA DE VERIFICACION ADMINISTRATIVA	VOCAL
6	MARIA GUADALUPE	LOPEZ	OLIVERA	DIRECTORA EJECUTIVA DE SUBSTANCIACION Y CALIFICACION	VOCAL
7	MARIO ARIAS	MONTIELANO	CAJEDAS	DIRECTOR EJECUTIVO DE ASUNTOS JURIDICOS Y SERVICIOS LEGALES	VOCAL
8	FRANCISCO ALBARR	CABEZA DE VACA	INCLAN	DIRECTOR EJECUTIVO DE VERIFICACION AL TRANSPORTE	REPRESENTANTE
9	JOSEFA	RODRIGO	RODRIGO	TITULAR DE UNIDAD INTERNA DE CONTROL	REPRESENTANTE
10	CLAUDIA FELIX	CORTIZ	AMAYA	JEFE DE UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	REPRESENTANTE
11	CHRISTIAN VIAN	SANCHEZ	GUZMAN	COORDINADOR DE FINANZAS	REPRESENTANTE
12	GUSTAVO ADOLFO	OCUNA	RODRIGUEZ	SUBDIRECTOR DE ATENCION CIUDADANA	AUDITOR
13	VACANTE	VACANTE	VACANTE	DIRECTOR DE ASUNTOS JURIDICOS	REPRESENTANTE

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México
 Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México
 Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Verificación Administrativa de la Ciudad de México.
 Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
 Artículo: 121
 Fracción: XLIX

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente exigente por tanto, no es exigible que se conserve la información de períodos anteriores.

Utiliza los filtros de búsqueda para acortar tu consulta **CONSULTAR**

Filtros de búsqueda

Se encontraron 27 resultados, da clic en para ver el detalle. **DESCARGAR** **DETALLAR**

Ver todos los campos

Ejercicio	Fecha de inicio del período	Fecha de término del período	Instrumento archivado	Hyperlink a los datos
2022	01/01/2022	31/03/2022	Ordenam y acta de baja documental	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como n	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía de archivo documental	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Consulta la información
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación	Consulta la información

SITIOS DE INFORMACIÓN

Ejercicio	Fecha de inicio	Fecha de término	Instrumento Archivado (Catálogo)	Hyperlink a Los Documentos
2022	01/01/2022	31/03/2022	Ordenam y acta de baja documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/inventario_baja_doc_inves_2021.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como n	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/Inde_172.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/informe_inves_aveve_2021.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía de archivo documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/guia_archivo_documental.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/informe_inves_aveve_2021.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivado	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/PADA_2022.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/inventarios_documentales.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación archivado	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/cuadro_general_de_clasificacion_archivos_2022.pdf
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2022/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Índice de expedientes clasificados como n	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/Inde-de-la-inform-ns
2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Otros	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/operacion_sistema_institucional_archivos_2021.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Informe anual de cumplimiento	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/informe_aveve_2021.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivado	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/PADA_2021_PAT_2021.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Inventarios documentales	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/inventarios_documentales.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivado	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivos_2021.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivado	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivos_2021.pdf
2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
2020	01/01/2020	31/03/2020	Catálogo de disposición documental	http://www.mexadms.gob.mx/hiperweb/vep/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUMENTAL
2020	01/01/2020	31/03/2020	Catálogo de disposición documental	http://ta7.dta.net/transparencia/121dx/2020/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUMENTAL

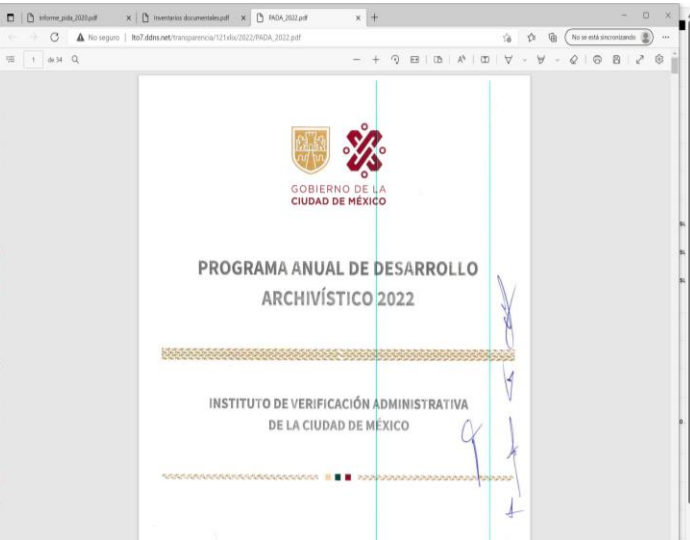
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFO/DF/DEAEE/2.10.1A/484/2022

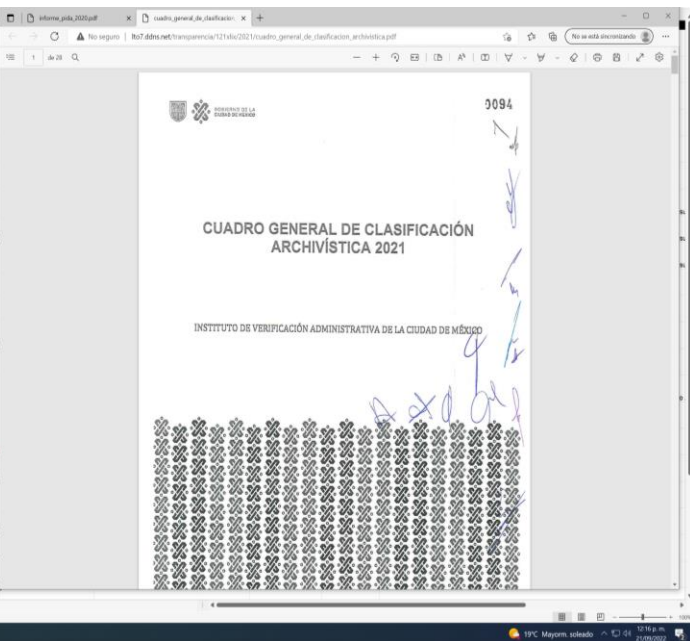
EXPEDIENTE: DLT.099/2022

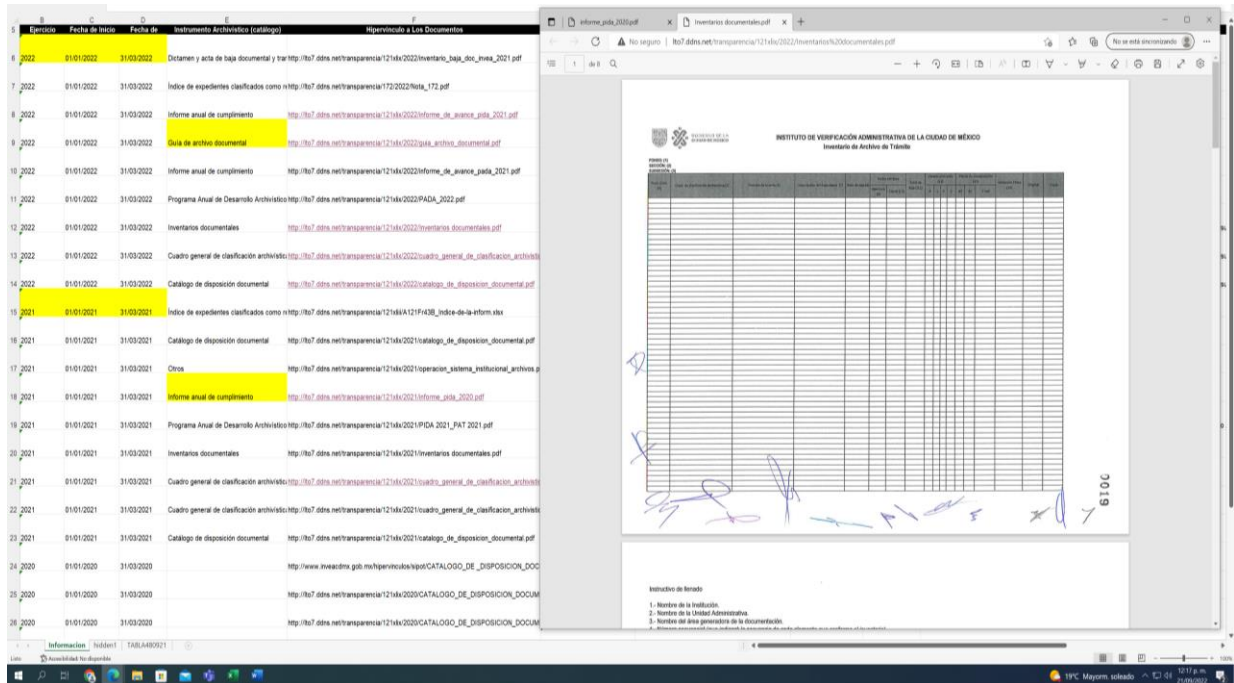
B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	Y	Z	AA	AB	AC	AD	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
Nombre completo del (s) responsable e integrantes del área, cargo y puesto				Puesto	Cargo																								
Rol	Primero Apellido	Segundo Apellido																											
4	MARIA DEL ROSARIO	ESCOBAR	VILLALBA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA	VOCAL																								
5	RANFERRI	SABALA	LOPEZ	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	REPRESENTANTE																								
6	OMAR	JIMENEZ	GUENCA	COORDINADOR JURIDICO Y DE SERVICIOS LEGALES	REPRESENTANTE																								
7	MAMBERTO	VELIZ	SANCHEZ	CONTADOR INTERNO EN EL INVEADF	REPRESENTANTE																								
8	MIGUEL GERARDO	DELGADO	RODRIGUEZ	DIRECTOR DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y MODELO	VOCAL																								
9	HECTOR FERNANDO	VERDUGO	GUERRERO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION GENERAL	VOCAL																								
10	ALBERTO	BERNA	MOHAR	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE SUB	VOCAL																								
11	MAYRA	MARTINEZ	NAVARRO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE ADM	VOCAL																								
12	DIANA	VALDEZ	BORRERO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE VER	VOCAL																								
13	YEDIAN	PEREZ	MERCADO	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION DE VER	VOCAL																								
14	CARMEN ASBETH	RAMIREZ	OSNAYA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA COORDINACION JURIDIC	VOCAL																								
15	MIRDIANA	VILLAREAL	SANTANA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE DIRECCION GENERAL	VOCAL																								
16	NANCY JACKELYNE	ARENAS	ALARCON	RESPONSABLE DE LA OFICINA DE TRANSPARENCIA	SECRETARIO EJECUTIVO																								
17	MARCO ANTONIO	PEREZ	PEREZ	SUBDIRECTOR DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS SECRETARIO TECNICO																									
18	LUIS JORGE	SOLANOS	MEJIA	COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y DESARROLLO TECNICO	PRESIDENTE																								
19	MARIA DEL ROSARIO	ESCOBAR	VILLALBA	RESPONSABLE DEL ARCHIVO DE LA PRESIDENCIA	VOCAL																								
20	RANFERRI	SABALA	LOPEZ	SUBDIRECTOR DE RECURSOS FINANCIEROS	REPRESENTANTE																								
21	OMAR	JIMENEZ	GUENCA	COORDINADOR JURIDICO Y DE SERVICIOS LEGALES	REPRESENTANTE																								

B	C	D	E	F
Exercicio	Fecha de Inicio	Fecha de	Instrumento Archivístico (Catálogo)	Hyperlink a los Documentos
6	2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y tr http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/inventario_baja_doc_inme_2021.pdf
7	2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como n http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/ind_172.pdf
8	2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/informe_de_avance_pda_2021.pdf
9	2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía de archivo documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/guia_archivo_documental.pdf
10	2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/informe_de_avance_pda_2021.pdf
11	2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/PADA_2022.pdf
12	2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/inventarios_documentales.pdf
13	2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
14	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
15	2021	01/01/2021	31/03/2021	Índice de expedientes clasificados como n http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/ind_172_inform.xlsx
16	2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
17	2021	01/01/2021	31/03/2021	Otros http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/operacion_sistema_institucional_archivos.p
18	2021	01/01/2021	31/03/2021	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/informe_pda_2020.pdf
19	2021	01/01/2021	31/03/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/PADA_2021_PAT_2021.pdf
20	2021	01/01/2021	31/03/2021	Inventarios documentales http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/inventarios_documentales.pdf
21	2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
22	2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
23	2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf



B	C	D	E	F
Exercicio	Fecha de Inicio	Fecha de	Instrumento Archivístico (Catálogo)	Hyperlink a los Documentos
6	2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y tr http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/inventario_baja_doc_inme_2021.pdf
7	2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como n http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/ind_172.pdf
8	2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/informe_de_avance_pda_2021.pdf
9	2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía de archivo documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/guia_archivo_documental.pdf
10	2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/informe_de_avance_pda_2021.pdf
11	2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/PADA_2022.pdf
12	2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/inventarios_documentales.pdf
13	2022	01/01/2022	31/03/2022	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
14	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2022/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
15	2021	01/01/2021	31/03/2021	Índice de expedientes clasificados como n http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/ind_172_inform.xlsx
16	2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
17	2021	01/01/2021	31/03/2021	Otros http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/operacion_sistema_institucional_archivos.p
18	2021	01/01/2021	31/03/2021	Informe anual de cumplimiento http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/informe_pda_2020.pdf
19	2021	01/01/2021	31/03/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/PADA_2021_PAT_2021.pdf
20	2021	01/01/2021	31/03/2021	Inventarios documentales http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/inventarios_documentales.pdf
21	2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
22	2021	01/01/2021	31/03/2021	Cuadro general de clasificación archivística http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/cuadro_general_de_clasificacion_archivis
23	2021	01/01/2021	31/03/2021	Catálogo de disposición documental http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2021/catalogo_de_disposicion_documental.pdf
24	2020	01/01/2020	31/03/2020	http://www.inveadm.gob.mx/permeados/qaq/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOC
25	2020	01/01/2020	31/03/2020	http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2020/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUM
26	2020	01/01/2020	31/03/2020	http://ta7.dta.net/transparencia/1214x2020/CATALOGO_DE_DISPOSICION_DOCUM





CONCLUSIÓN

Esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, así como 22, fracciones XI y XII del Reglamento Interior del Instituto determinó que:

1. En cuanto al incumplimiento determinado en la Resolución del expediente DLT.099/2022, se comprobó que el Instituto de Verificación Administrativa, en su portal de Internet disponible en la dirección electrónica: <http://lto7.ddns.net/invea/informes/Unidad-de-Transparencia.php>, así como en el Sistema de Portales de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLIÓ** con la publicación de la información respecto a los instrumentos archivísticos del artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia señaladas en el presente dictamen.

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFODF/DEAEE/2.10.1A/484/2022

EXPEDIENTE: DLT.099/2022

Por lo anterior se determina que el sujeto obligado **CUMPLIÓ** con la Resolución del Pleno del Instituto dictada en el expediente citado. El dictamen que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, le envío saludos cordiales.

ATENTAMENTE,

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Mtra. Soledad", written in a cursive style.

MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

C.c.p. Archivo

MSR/SQM/AMR