CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México	Ejercicio 2023	Instrumentos archivísticos del Artículo 121, fracción XLIX

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE encontró que
Incumple con sus obligaciones de transparencia	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	La información se encuentra publicada conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
Cumple	Julio César Bonilla Gutiérrez	INFOCDMX/DLT.1164/2024	06 de marzo de 2024

Palabras clave	*Instrumentos archivísticos*

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

Sujeto Obligado: Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

Ciudad de México a 06 de marzo de 2024.

ERICK ALEJANDRO TREJO ÁLVAREZ
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS DE LA PONENCIA
DEL COMISIONADO CIUDADANO
JULIO CÉSAR BONILLA GUTIÉRREZ

En atención a su oficio con número MX09.INFOCDMX.CCB.S1.60995.2024, recibido el día 28 de febrero de 2024, en el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del sujeto obligado **Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del 16 de febrero de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia) relativas a los instrumentos archivísticos y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

I. Se presentó una denuncia ante este Instituto en contra del Tribunal Superior de Justicia por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala lo siguiente:

"Con solicitud de información pública folio 090164123002410 se solicitó el inventario y la guía de archivos de los expedientes históricos jurisdiccionales que presento el Archivo Judicial, en la Feria del Libro del Tribunal, la cual fue de acceso público en agosto de 2023, por lo que se denuncia que no están publicados en la Plataforma Nacional de Transparencia, los inventarios de expedientes jurisdiccionales referidos, ni la guía de archivos de los mismos. La Ley General de Archivos establece la obligación para el Poder Judicial de todos los estados de la República de generar inventarios y guías referidos y la Ley General de Transparencia, a través de los Lineamientos de publicación de Obligaciones de Transparencia, establece la obligación de publicar dichos inventarios generales documentales y guías de archivos"

Título	***Nombre corto del formato***	***Ejercicio***	***Periodo***
121_XLIX_ Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos	*A121_Fr49_Catálogo-de-disposición-documental-y-guía*	*2023*	*Anual*

…"(Sic)

Por esta razón, personal de la DEAEE realizó el día 06 de marzo del presente, la verificación correspondiente al Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México en lo relativo a esta denuncia.

Se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, que dispone lo siguiente:

Artículo 121. *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*

XLIX. *"El catálogo de disposición y guía de archivo documental …"*

La verificación se realiza de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México[1] (los Lineamientos). En este tenor, al momento de realizar el presente dictamen, la información debería estar actualizada al cuarto trimestre o al segundo semestre de 2023, según corresponda.

Al respecto los Lineamientos disponen que los sujetos obligados, respecto de la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, sobre los instrumentos archivísticos; se deberá **actualizar anual y trimestralmente**, y:

1) **Conservar** en su sitio de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia la **información vigente** respecto del Cuadro general de clasificación archivística, el Catálogo de disposición documental, los Inventarios documentales y la Guía de archivo documental.
2) **Conservar la información del ejercicio en curso y ejercicio anterior** respecto del Programa Anual de Desarrollo Archivístico y el Índice de expedientes clasificados como reservados.
3) **Conservar la información del ejercicio anterior respecto** del Informe Anual de cumplimiento y de los dictámenes y actas de baja documental y transferencia secundaria

II. La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se hizo en el portal institucional disponible en la siguiente dirección electrónica: https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121_2/.

[1] Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/lineamientos.php

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

En la verificación realizada se observó que, el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México en la fracción XLIX, publica la información actualizada al cuarto trimestre del ejercicio 2023, además cumple con la conservación conforme a los Lineamientos.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa a la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, en su portal de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

<<Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México>>
Formato 49_LTAIPRC_Art_121_Fr_XLIX
Instrumentos Archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	No
2023	01/01/2023	31/12/2023	Cuadro General de Clasificación Archivística	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DAJ/T04-2022/Cuadro_y_catalogo_Firmado/UNIO_2021.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	01/04/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/DAJ/T04-2022/Cuadro_y_catalogo_Firmado/UNIO_2021.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	01/04/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/UT/T04-2022/Programa_Archivos_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	30/01/2023	30/01/2023	
2023	01/01/2022	31/12/2022	Informe anual de cumplimiento	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/UT/T04-2022/Informe_archivos_TSJ_2022.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	30/01/2023	30/01/2023	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Indice de expedientes	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/UT/T04-2022/INDICE_DE_EXPEDIENTES_CLASIFICADOS_COMO_RESERVADOS.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	1. Dirección de Consignaciones Civiles 2. Dirección del Archivo Judicial 3. Dirección del Instituto de Servicios Periciales y Ciencias Forenses 4. Primera Secretaria de Acuerdos de Presidencia 5. Dirección General Jurídica 6. Dirección General del Centro de Justicia Alternativa 7. Coordinación de Intervención Especializada para Apoyo Judicial	30/01/2023	30/01/2023	
2023	01/01/2023	31/12/2023	Cuadro general de clasificación archivística	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/fr49/SEM01-2023/Cuadro.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	30/06/2023	30/06/2023	Estos son los reci
2023	01/01/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/fr49/SEM01-2023/Catalogo.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Oficialia Mayor	30/06/2023	30/06/2023	Estos son los reci
										1. Dirección de Consignaciones Civiles 2. Dirección del Archivo Judicial 3. Dirección del Instituto de Servicios Periciales y Ciencias Forenses			

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Formato 49_LTAIPRC_Art_121_Fr_XLIX

Instrumentos Archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombres(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/GUIA.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/INVENTARIO.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/INVENTARIO_DE_ARCHIVO_DE_TRAMITE_1er_TRIM_23.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaria de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaria de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Guia_de_Archivo.pdf	SERGIO	FONTES	GRANADOS	OFICIAL MAYOR	OFICIAL MAYOR	PRIMERA SECRETARÍA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA Y DEL PLENO	31/03/2023	17/04/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	INVENTARIOS DOCUMENTALES	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Inventario_de_Tramite.pdf	SERGIO	FONTES	GRANADOS	OFICIAL MAYOR	OFICIAL MAYOR	PRIMERA SECRETARÍA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA Y DEL PLENO	31/03/2023	17/04/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/fr49/PRESIDENCIA/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVOS.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	PRESIDENCIA	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/fr49/PRESIDENCIA/T03-2021/INVENTARIO.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	PRESIDENCIA	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/tr	Sergio	Fontes	Granados	Oficial	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México	OFICIALIA MAYOR	31/03/2023	31/03/2023	

PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Formato 49_LTAIPRC_Art_121_Fr_XLIX

Instrumentos Archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombres(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/GUIA.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	

TJCDMX PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE TRÁMITE

Fecha de elaboración: 12 de abril de 2023

1. Área de identificación del sujeto productor de documentos.

Nombre del productor de documentos:	Dirección de la Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México
Nombre de la persona titular del sujeto productor de documentos:	Lic. José Alfredo Rodríguez Báez
Cargo de la persona responsable del sujeto productor de documentos:	Director de la Unidad de Transparencia del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México
Teléfono institucional de la persona titular del sujeto productor:	9156-4997 Ext. 111107
Correo institucional de la persona titular del sujeto productor:	jose.rodriguez.baez@tsjcdmx.gob.mx
Tipo de archivo del Poder Judicial de la Ciuda de México:	Archivo de Trámite
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Calle Rio Lerma 62, piso 7, colonia Cuauhtémoc, Alcaldía Cuauhtémoc. CP 06500
Nombre de la persona responsable del archivo:	Mtro. David Aranda Coronado
Correo electrónico institucional de la persona responsable del archivo:	ut.archivos@tsjcdmx.gob.mx

2. Área de identificación de las series.

FONDO:	TSJCDMX
SECCIÓN:	Sección 2C Asuntos jurídicos

SERIE						
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS
2C.4	Amparos.	Promoción, oficios, acuerdos e informes.	2016-2018, 2020	4 expedientes impresos y electrónicos.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Formato 49_LTAIPRC_Art_121_Fr_XLIX

Instrumentos Archivísticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/GUIA.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	

13C.6	Evaluaciones y revisiones en materia de Transparencia y Datos Personales.	Oficios, evaluación e informes.	2019-2021	1 expediente impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental
13C.7	Capacitación.	Registro, listas de participantes, informes y materiales.	2020-2021	1 expediente impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental
13C.7.1	Constancias de capacitación.	Constancias y listas de recepción de constancias.	2021	1 expediente impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental
13C.8	Promoción y difusión de derechos de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales.	Oficios, invitaciones, promociones, constancias, mejores prácticas e innovaciones,	2020	1 expediente impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental
13C.9	Obligaciones de transparencia	Oficios de gestión, normas, directorio, contratos...	2020-2023	4 contenedores anuales, impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental
13C.9.1	Versiones públicas de sentencias	Oficios de remisión, versiones públicas de sentencias	2021-2022	30 contenedores, impreso y electrónico.	Archivero	No se realizó transferencia ni baja documental

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombre(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/GUIA.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/UT/T01-2023/INVENTARIO.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/INVENTARIO_DE_ARCHIVO_DE_TRAMITE_1er_TRIM_23.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	

Nombre del productor de documentos: (4)	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Nombre de la persona titular del sujeto productor de documentos: (5)	Lic. Alejandra Rangel Segura
Cargo de la persona responsable del sujeto productor de documentos: (6)	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Teléfono institucional de la persona titular del sujeto productor: (7)	Ext. 112502
Correo institucional de la persona titular del sujeto productor: (8)	alejandra.rangel@tsjcdmx.gob.mx
Tipo de archivo del Poder Judicial de la Ciuda de México: (9)	Archivo de Trámite
Domicilio en el que se ubica el archivo: (10)	Av. Niños Héroes #150
Nombre de la persona responsable del archivo: (11)	Jessica Yazmin Uribe Vargas
Correo electrónico institucional de la persona responsable del archivo: (12)	jessica.uribe@tsjcmx.gob.mx
2. Área de identificación de las series.	
FONDO:	TSJCDMX
SECCIÓN:	2aS Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno

SERIE						
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS
2aS.1	Incompetencias en materia Civil, Familiar, Proceso Oral y Laboral	Documentos de incompetencias	2021-2022	2,651 expedientes soporte impreso	Archivero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas documentales.
		Documentos de restitución de				

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Responsable e integrantes del área de archivos: Nombres(s)	Primer Apellido	Segundo Apellido	Puesto	Cargo	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/UT/T01-2023/GUIA.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121/UT/T01-2023/INVENTARIO.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Jusiticia de la Ciudad de México y Coordinador de Archivos del Poder Judicial de la CDMX	Unidad de Transparencia del TSJCDMX	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/INVENTARIO_DE_ARCHIVO_DE_TRAMITE_1er_TRIM_23.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	

https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T04-2022/Guia_Archivo_Tramite_4o_Trim_2022_2aSAP.pdf

		Determinación de MIR y indicadores			(Carpeta)			gestión de bajas	31/03/2023 / 17/04/2023
3C.10	Informes Anuales de Labores	Informes	2021-2022	1 soporte impreso (Carpeta)	Librero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas			31/03/2023 / 31/03/2023
SECCIÓN:	4C Recursos Humanos								
SERIE									
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS			
4C.41	Personal de la 2a. Secretría de acyerdis de la Presidencia y del Pleno.	Oficios y asuntos varios	2021-2022	2 soporte impreso (Carpetas)	Librero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas			31/03/2023 / 31/03/2023
SECCIÓN:	6C Recursos Financieros								
SERIE									
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS			
6C.1	Proyecto de Presupuesto de Egresos	Ficha Técnica	2021-2022	1 soporte impreso (Carpeta)	Librero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas			31/03/2023 / 31/03/2023
6C.16	Informe de Avance Trimestral	Reporte de Resultados	2021-2022	1 soporte impreso (Carpeta)	Librero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas			31/03/2023 / 31/03/2023

http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Guia_de_Archivo.pdf

2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	ansparenciat/121/SSAP/T01-2023/INVENTARIO_DE_ARCHIVO_DE_TRAMITE_1er_TRIM_23.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023	
2023	01/01/2023	31/03/2023	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Guia_de_Archivo.pdf	SERGIO	FONTES	GRANADOS	OFICIAL MAYOR	OFICIAL MAYOR	PRIMERA SECRETARÍA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA Y DEL PLENO	31/03/2023	17/04/2023	
				http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/tr						PRIMERA SECRETARÍA DE	31/03/2023	17/04/2023	

https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Guia_de_Archivo.pdf

PJCDMX PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL (DE CONCENTRACIÓN)

Fecha de elaboración: 31/01/2023

1. Área de identificación del sujeto productor de documentos.

Nombre del productor de documentos:	Primera Secretaria de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Nombre de la persona titular del sujeto productor de documentos:	Mtra. María del Socorro Razo Zamora
Cargo de la persona responsable del sujeto productor de documentos:	Primera Secretaria de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Teléfono institucional de la persona titular del sujeto productor:	55-91-56-76-59, ext. 112402 y 112403.
Correo institucional de la persona titular del sujeto productor:	maria.razo@tsjcdmx.gob.mx
Tipo de archivo del Poder Judicial de la Ciuda de México:	Archivo de CONCENTRACIÓN
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Av. Niños Héroes número 150, Planta baja, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06720, MÉXICO
Nombre de la persona responsable del archivo:	Lic. Gloria del Carmen González Barbosa
Correo electrónico institucional de la persona responsable del archivo:	gloria.gonzalez@tsjcdmx.gob.mx

2. Área de identificación de las series.

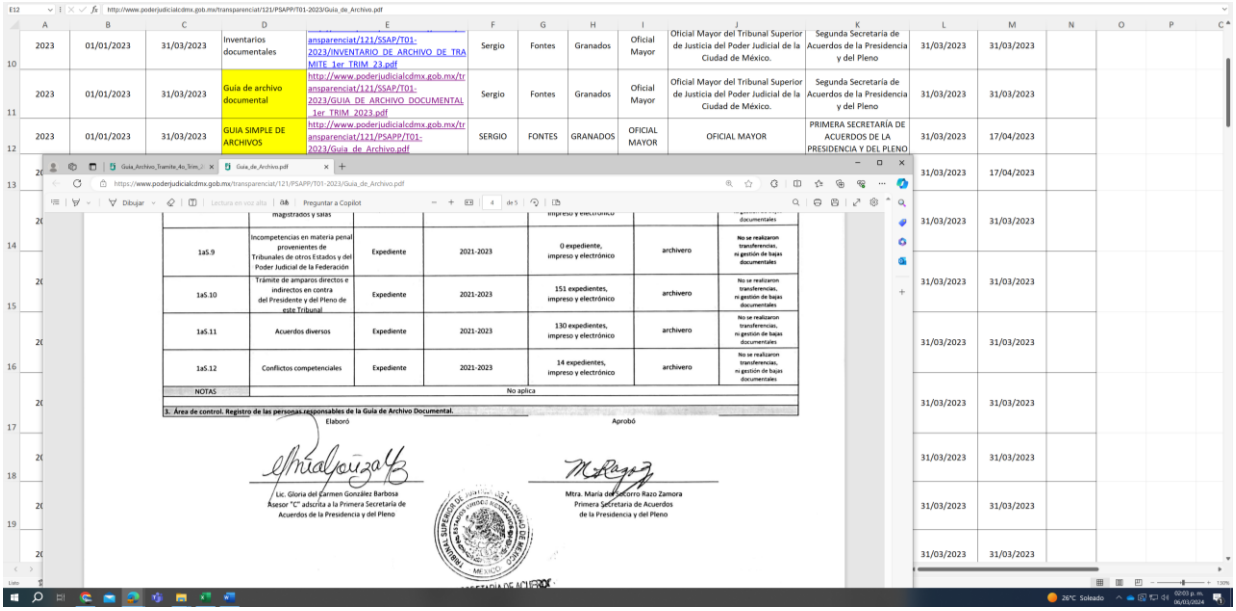
FONDO:	MX09 TSJCDMX
SECCIÓN:	1a5

SERIE						
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS
1a5.1	Actas de Sesiones	No aplica	2018-2020	3 libros, impreso y electrónico	librero	No se realizaron transferencias, ni gestión de bajas documentales
1a5.2	Turno de Excusas	Expediente	2018-2020	224 expedientes, impreso y electrónico	archivero	No se realizaron transferencias, ni gestión de bajas documentales

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024



2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	ansparenciat/121/SSAP/T01-2023/INVENTARIO_DE_ARCHIVO_DE_TRAMITE_1er_TRIM_23.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023		
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía de archivo documental	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/SSAP/T01-2023/GUIA_DE_ARCHIVO_DOCUMENTAL_1er_TRIM_2023.pdf	Sergio	Fontes	Granados	Oficial Mayor	Oficial Mayor del Tribunal Superior de Justicia del Poder Judicial de la Ciudad de México.	Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno	31/03/2023	31/03/2023		
2023	01/01/2023	31/03/2023	GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS	http://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparenciat/121/PSAPP/T01-2023/Guia_de_Archivo.pdf	SERGIO	FONTES	GRANADOS	OFICIAL MAYOR	OFICIAL MAYOR	PRIMERA SECRETARÍA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA Y DEL PLENO	31/03/2023	17/04/2023		

1a5.9	Incompetencias en materia penal provenientes de Tribunales de otros Estados y del Poder Judicial de la Federación	Expediente	2021-2023	0 expediente, impreso y electrónico	archivero
1a5.10	Trámite de amparos directos e indirectos en contra del Presidente y del Pleno de este Tribunal	Expediente	2021-2023	151 expedientes, impreso y electrónico	archivero
1a5.11	Acuerdos diversos	Expediente	2021-2023	130 expedientes, impreso y electrónico	archivero
1a5.12	Conflictos competenciales	Expediente	2021-2023	14 expedientes, impreso y electrónico	archivero
NOTAS	No aplica				

3. Área de control. Registro de las personas responsables de la Guía de Archivo Documental.

Elaboró: Lic. Gloria del Carmen González Barbosa, Asesor "C" adscrita a la Primera Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno

Aprobó: Mtra. María del Socorro Razo Zamora, Primera Secretaria de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno

III. Asimismo, se revisó la información publicada por el sujeto obligado en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia.

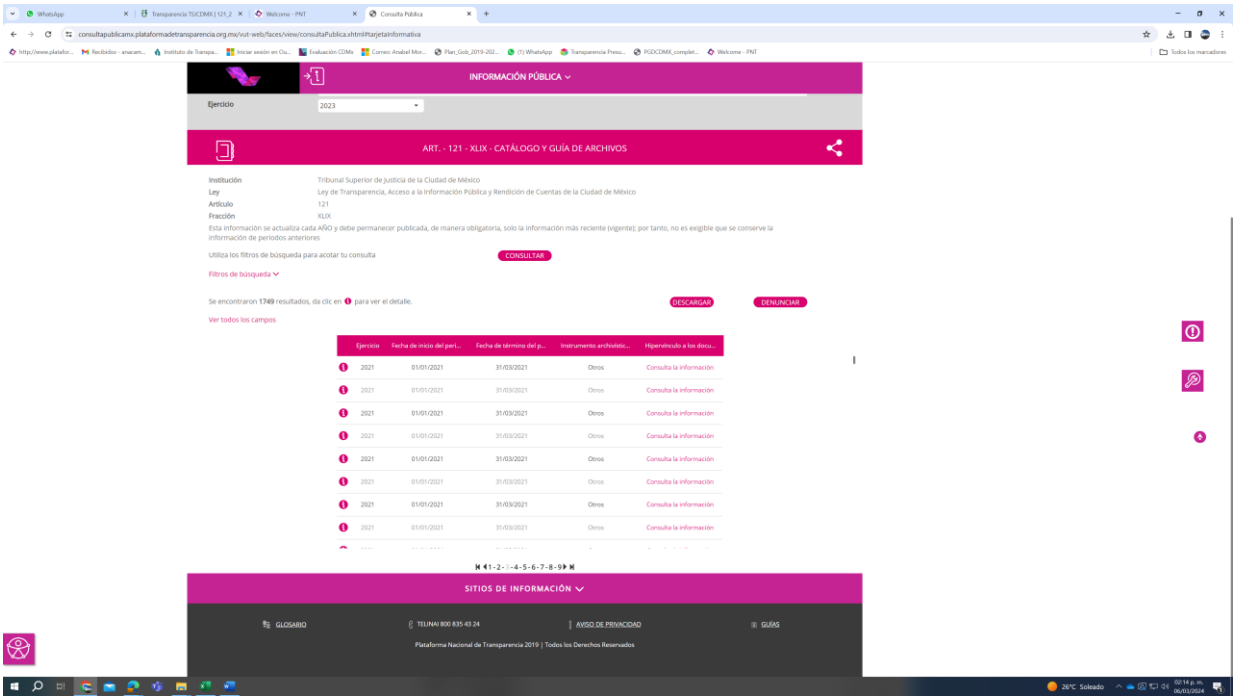
En la verificación realizada se observó que, el Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México en la fracción XLIX, publica la información actualizada al cuarto trimestre del ejercicio 2023, además cumple con la conservación de esta conforme a los Lineamientos.

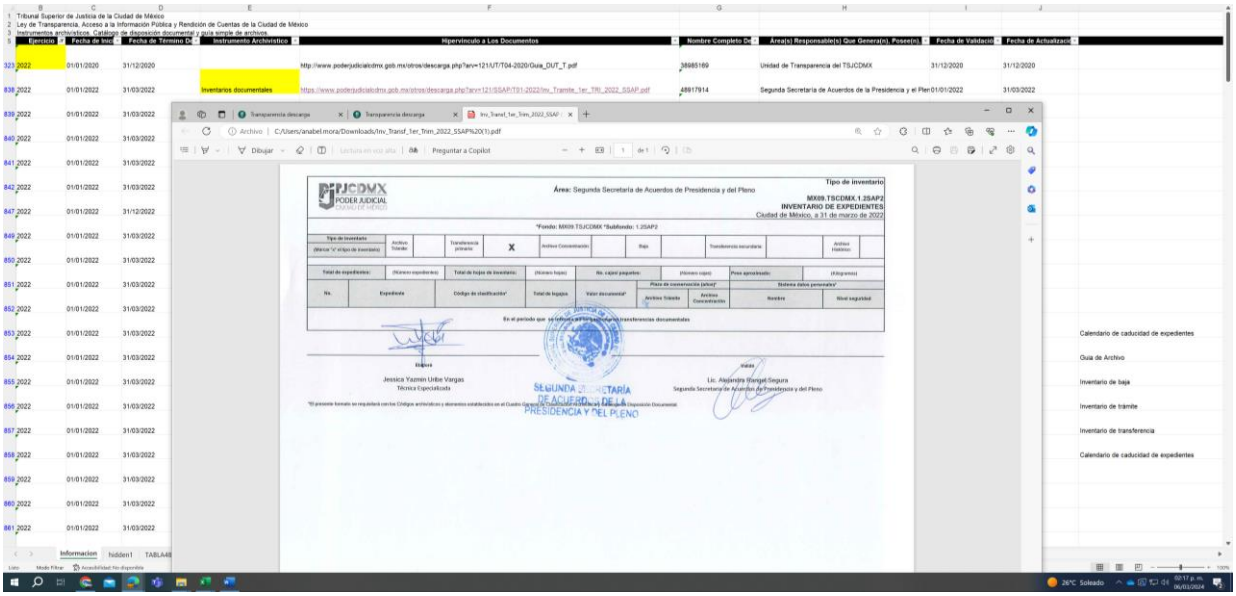
Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa a la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, en la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024

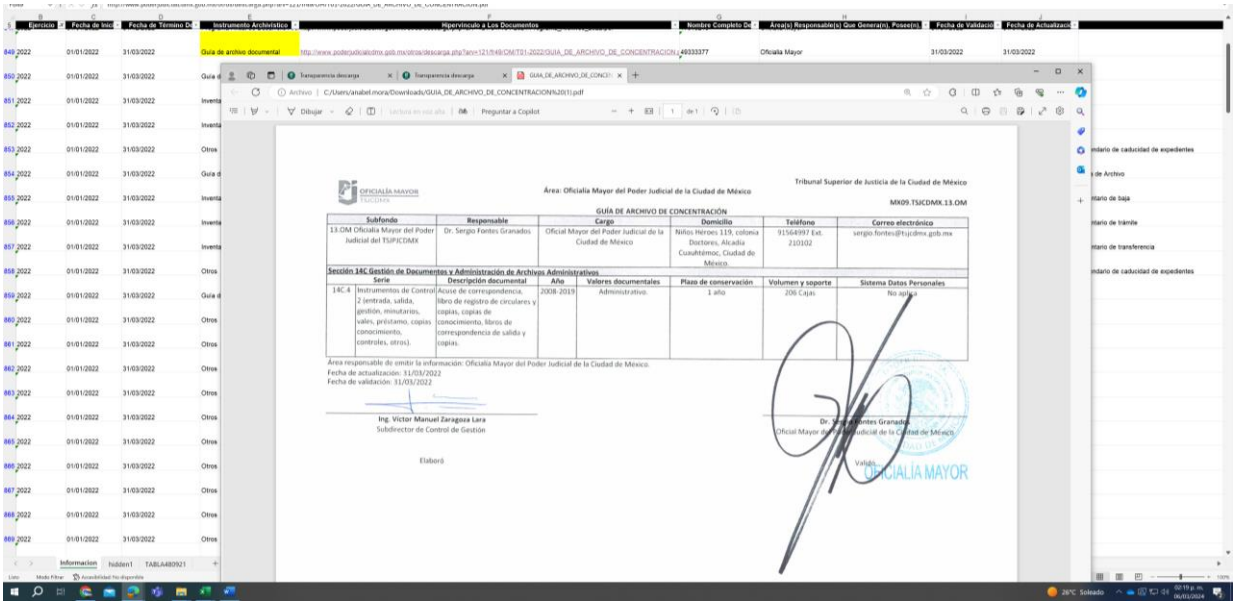




DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024



Área: Oficialía Mayor del Poder Judicial de la Ciudad de México

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México
MX09.TSJCDMX.13.OM

GUÍA DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

Subfondo	Responsable	Cargo	Domicilio	Teléfono	Correo electrónico
13.OM Oficialía Mayor del Poder Judicial del TSJPCDMX	Dr. Sergio Fontes Granados	Oficial Mayor del Poder Judicial de la Ciudad de México	Niños Héroes 119, colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc, Ciudad de México	91564997 Ext. 210102	sergio.fontes@tsjcdmx.gob.mx

Sección 14C Gestión de Documentos y Administración de Archivos Administrativos

Serie	Descripción documental	Año	Valores documentales	Plazo de conservación	Volumen y soporte	Sistema Datos Personales
14C.4	Instrumentos de Control 2 (entrada, salida, gestión, minutarios, vales, préstamo, copias conocimiento, controles, otros).	2008-2019	Administrativo.	1 año	206 Cajas	No aplica

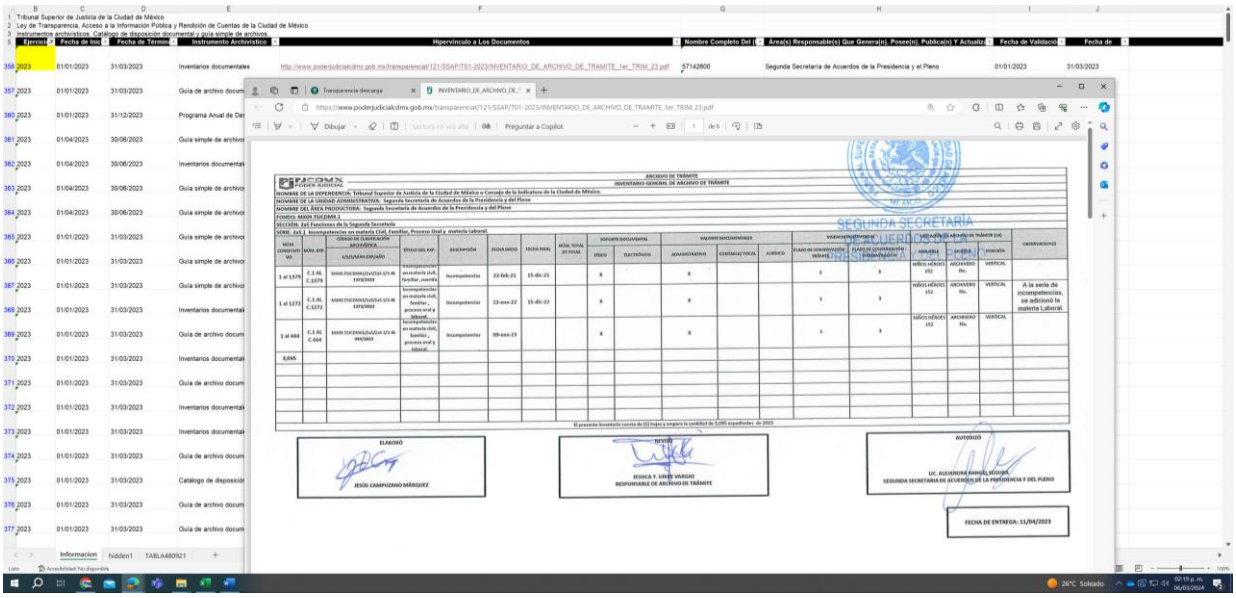
Área responsable de emitir la información: Oficialía Mayor del Poder Judicial de la Ciudad de México.
Fecha de actualización: 31/03/2022
Fecha de validación: 31/03/2022

Ing. Víctor Manuel Zaragoza Lara
Subdirector de Control de Gestión

Elaboró

Dr. Sergio Fontes Granados
Oficial Mayor del Poder Judicial de la Ciudad de México

Validó



ARCHIVO DE TRÁMITE
INVENTARIO GENERAL DE ARCHIVO DE TRÁMITE

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA: Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México o Consejo de la Judicatura de la Ciudad de México.
NOMBRE DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA: Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
NOMBRE DEL ÁREA PRODUCTORA: Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
FONDO: MXO9.TSJCDMX.1
SECCIÓN: 2.01 Funciones de la Segunda Secretaría
SERIE: 2.01.1 Incompetencias en materia Civil, Familiar, Proceso Oral y materia Laboral.

NÚM. CONSECUTIVO	NÚM. EXP.	CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA C/S/SUB/SER/AÑO	TÍTULO DEL EXP.	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FINAL	NÚM. TOTAL DE FOJAS	SOPORTE DOCUMENTAL PÁPEL	ELECTRÓNICO	VALORES DOCUMENTALES ADMINISTRATIVO	CONTABLE/FISCAL	JURÍDICO	VIGENCIAS DOCUMENTAL PLAZO DE CONSERVACIÓN ADMINISTRATIVA	PLAZO DE CONSERVACIÓN CONCENTRACIÓN	UBICACIÓN DE ARCHIVO DE TRÁMITE (UA) MÓDULO	ESTANTE	POSICIÓN	OBSERVACIONES
1 al 1379	C.I. 01 C.1379	MXO9.TSJCDMX/2/S/2.1/1 01 1379/2019	Incompetencias en materia civil, familiar, sucesión	Incompetencias	22-feb-21	15-dic-21		X		X			5	3	NIÑOS HÉROES 152	ARCHIVERO No.	VERTICAL	
1 al 1272	C.I. 01 C.1272	MXO9.TSJCDMX/2/S/2.1/1 01 1272/2022	Incompetencias en materia civil, familiar, proceso oral y laboral.	Incompetencias	13-ene-22	15-dic-22		X		X			5	3	NIÑOS HÉROES 152	ARCHIVERO No.	VERTICAL	A la serie de incompetencias, se adicionó la materia Laboral.
1 al 444	C.I. 01 C.444	MXO9.TSJCDMX/2/S/2.1/1 01 444/2023	Incompetencias en materia civil, familiar, proceso oral y laboral.	Incompetencias	09-ene-23			X		X			5	3	NIÑOS HÉROES 152	ARCHIVERO No.	VERTICAL	
8,095																		

El presente Inventario consta de [illegible] hojas y ampara la cantidad de 8,095 expedientes de 2023

ELABORÓ
JESÚS CAMPUZANO MÁRQUEZ

REVISÓ
JESSICA Y. URIBE VARGAS
RESPONSABLE DE ARCHIVO DE TRÁMITE

AUTORIZÓ
LIC. ALEJANDRO RAFAEL DÍAZ PÉREZ
SEGUNDA SECRETARIA DE ACUERDOS DE LA PRESIDENCIA Y DEL PLENO

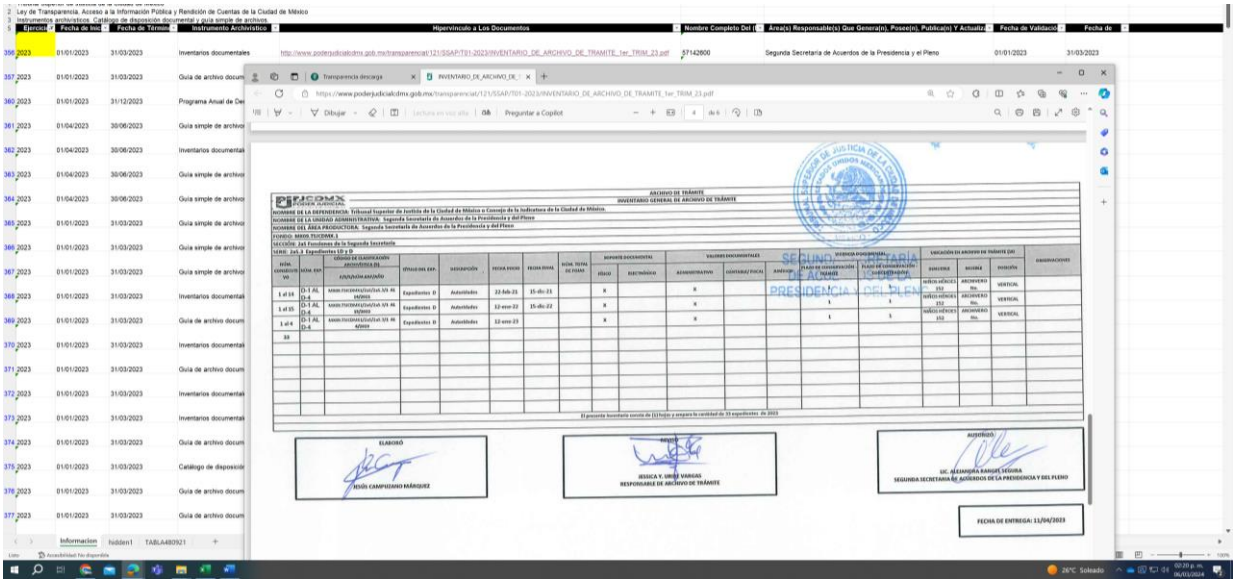
FECHA DE ENTREGA: 11/04/2023

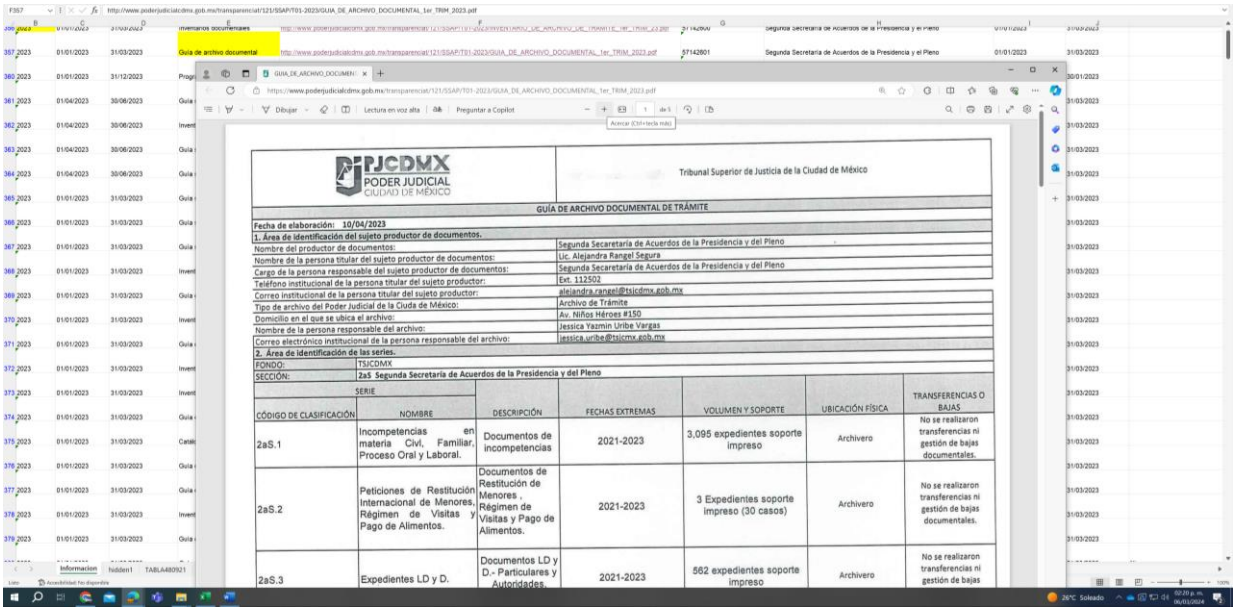
SEGUNDA SECRETARIA DE ACUERDOS

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024





PJCDMX PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO — Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE TRÁMITE

Fecha de elaboración: 10/04/2023

1. Área de identificación del sujeto productor de documentos.

Nombre del productor de documentos:	Segunda Secaretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Nombre de la persona titular del sujeto productor de documentos:	Lic. Alejandra Rangel Segura
Cargo de la persona responsable del sujeto productor de documentos:	Segunda Secaretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno
Teléfono institucional de la persona titular del sujeto productor:	Ext. 112502
Correo institucional de la persona titular del sujeto productor:	alejandra.rangel@tsjcdmx.gob.mx
Tipo de archivo del Poder Judicial de la Ciuda de México:	Archivo de Trámite
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Av. Niños Héroes #150
Nombre de la persona responsable del archivo:	Jessica Yazmin Uribe Vargas
Correo electrónico institucional de la persona responsable del archivo:	jessica.uribe@tsjcmx.gob.mx

2. Área de identificación de las series.

FONDO: TSJCDMX

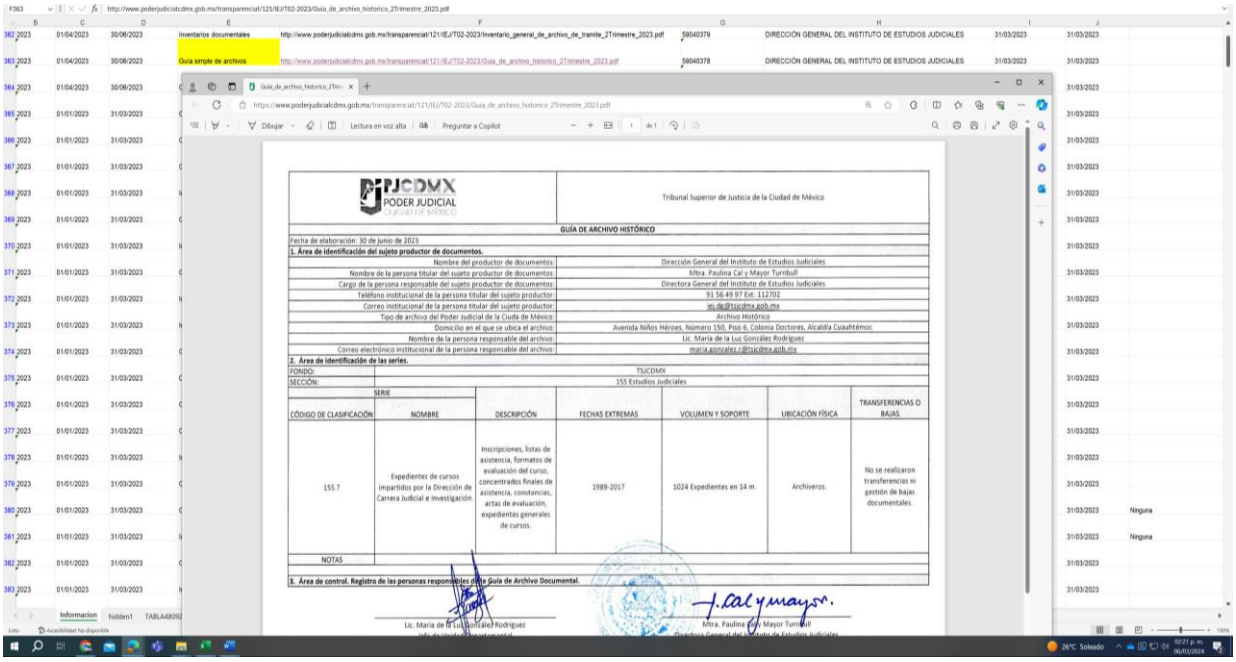
SECCIÓN: 2aS Segunda Secretaría de Acuerdos de la Presidencia y del Pleno

SERIE						
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS
2aS.1	Incompetencias en materia Civil, Familiar, Proceso Oral y Laboral.	Documentos de incompetencias	2021-2023	3,095 expedientes soporte impreso	Archivero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas documentales.
2aS.2	Peticiones de Restitución Internacional de Menores, Régimen de Visitas y Pago de Alimentos.	Documentos de Restitución de Menores , Régimen de Visitas y Pago de Alimentos.	2021-2023	3 Expedientes soporte impreso (30 casos)	Archivero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas documentales.
2aS.3	Expedientes LD y D.	Documentos LD y D.- Particulares y Autoridades.	2021-2023	562 expedientes soporte impreso	Archivero	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas

DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MX09.INFOCDMX.DEAEE.S3.1.149.2024

EXPEDIENTE: DLT.1164/2024



TSJCDMX PODER JUDICIAL CIUDAD DE MÉXICO

Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México

GUÍA DE ARCHIVO HISTÓRICO

Fecha de elaboración: 30 de junio de 2023

1. Área de identificación del sujeto productor de documentos.

Nombre del productor de documentos:	Dirección General del Instituto de Estudios Judiciales
Nombre de la persona titular del sujeto productor de documentos:	Mtra. Paulina Cal y Mayor Turnbull
Cargo de la persona responsable del sujeto productor de documentos:	Directora General del Instituto de Estudios Judiciales
Teléfono institucional de la persona titular del sujeto productor:	91 56 49 97 Ext: 112702
Correo institucional de la persona titular del sujeto productor:	iej.dg@tsjcdmx.gob.mx
Tipo de archivo del Poder Judicial de la Ciudad de México:	Archivo Histórico
Domicilio en el que se ubica el archivo:	Avenida Niños Héroes, Número 150, Piso 6, Colonia Doctores, Alcaldía Cuauhtémoc
Nombre de la persona responsable del archivo:	Lic. María de la Luz González Rodríguez
Correo electrónico institucional de la persona responsable del archivo:	maria.gonzalez.r@tsjcdmx.gob.mx

2. Área de identificación de las series.

FONDO:	TSJCDMX
SECCIÓN:	155 Estudios Judiciales

SERIE						
CÓDIGO DE CLASIFICACIÓN	NOMBRE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	VOLUMEN Y SOPORTE	UBICACIÓN FÍSICA	TRANSFERENCIAS O BAJAS
155.7	Expedientes de cursos impartidos por la Dirección de Carrera Judicial e Investigación.	Inscripciones, listas de asistencia, formatos de evaluación del curso, concentrados finales de asistencia, constancias, actas de evaluación, expedientes generales de cursos.	1989-2017	1024 Expedientes en 14 m.	Archiveros.	No se realizaron transferencias ni gestión de bajas documentales.
NOTAS						

3. Área de control. Registro de las personas responsables de la Guía de Archivo Documental.

Lic. María de la Luz González Rodríguez

Mtra. Paulina Cal y Mayor Turnbull
Directora General del Instituto de Estudios Judiciales

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia presentada **DLT.1164/2024** se verificó que el **Tribunal Superior de Justicia de la Ciudad de México**, en el portal de Internet disponible en la dirección electrónica: https://www.poderjudicialcdmx.gob.mx/transparencia/121_2/, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con lo dispuesto por los Lineamientos para la publicación de las obligaciones de transparencia establecidas en el artículo

121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia de acuerdo con lo señalado en el presente dictamen.

El dictamen que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/AMR