

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local	
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2024	Instrumentos archivísticos establecidos en la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	
Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAAE resolvió que	
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación	
Sentido del dictamen de la DEAAE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Arístides Rodrigo Guerrero García	DLT.1397/2024	11 de junio de 2024
Palabras clave	Inventarios documentales, Índice de expedientes clasificados, catálogo de disposición documental, guía simple de archivos.		

EXPEDIENTE: DLT.1397/2024

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia,
Acceso a la Información Pública, Protección de
Datos Personales y Rendición de Cuentas de la
Ciudad de México

Ciudad de México a 11 de junio de 2024.

JESSICA ITZEL RIVAS BEDOLLA
COORDINADORA DE PONENCIA DEL
COMISIONADO PRESIDENTE
ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
PRESENTE

En atención a su oficio sin número, recibido el 06 de junio de 2024; mediante el cual se solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como del acuerdo de esa Ponencia del 06 de junio de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia DLT.1397/2024 en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con lo dispuesto por el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia DLT.1397/2024 en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala lo siguiente:

“Incumplimiento de la Comisionada Laura Lizette Enríquez Rodríguez, no publica el inventario de archivo de trámite.”

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Inventarios documentales	A121Fr49A_Inventarios-documentales	2024	1er trimestre
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	A121Fr49_Catálogo-de-disposición-documental-y-guía		Todos los periodos
121_XLIX A_Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental	A121Fr49C_Cuadro-general,-catálogo-de-disposición,		Todos los periodos
121_XLIX A Índice de expedientes clasificados como reservados	A121Fr49B Índice-expedientes-clasificados-reserva		Todos los periodos

(sic)

- II. Por esta razón, el personal de la DEAEE se realizó, los días 10 y 11 de junio del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a la **fracción XLIX, formatos A, B y C del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

[...]

XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

La verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C que la información deberá ser **actualizada trimestral, semestral y anualmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos, de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los seis documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
5. Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el siguiente portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que es necesario aclarar que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo previsto en los Lineamientos por lo que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de

máxima publicidad se procedió a corroborar que la información estuviera publicada, encontrándose como se detalla, que en las capturas de pantalla abajo insertadas que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora la oficina de la Comisionada Ciudadana mencionada.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX de la Ley de Transparencia, en su portal institucional. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022

Formato A 2024	Formato B 2024	Formato C 2024	2023
DESCARGUE EN FORMATO EXCEL		DESCARGUE EN FORMATO CSV	
Mostrar 10 registros		Buscar:	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2022	01/10/2022	31/12/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2022	01/10/2022	31/12/2022	Informe anual de cumplimiento
2022	01/10/2022	31/12/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados
2022	01/10/2022	31/12/2022	Inventarios documentales
2022	01/10/2022	31/12/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2022	01/07/2022	30/09/2022	Catálogo de disposición documental
2022	01/07/2022	30/09/2022	Guía simple de archivos
2022	01/07/2022	30/09/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2022	01/07/2022	30/09/2022	Informe anual de cumplimiento
2022	01/07/2022	30/09/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados



Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Formato A 2024	Formato B 2024	Formato C 2024	2023
DESCARGUE EN FORMATO EXCEL		DESCARGUE EN FORMATO CSV	
Mostrar 10 registros		Buscar:	
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/07/2023	30/09/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/07/2023	30/09/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/07/2023	30/09/2023	Inventarios documentales
2023	01/07/2023	30/09/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/04/2023	30/06/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/04/2023	30/06/2023	Guía simple de archivos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/04/2023	30/06/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/04/2023	30/06/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/04/2023	30/06/2023	Inventarios documentales

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/10/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/10/2023	31/12/2023	Guía simple de archivos
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
2023	01/10/2023	31/12/2023	Informe anual de cumplimiento
2023	01/10/2023	31/12/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados
2023	01/10/2023	31/12/2023	Inventarios documentales
2023	01/10/2023	31/12/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
2023	01/07/2023	30/09/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/07/2023	30/09/2023	Guía simple de archivos
2023	01/07/2023	30/09/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 77 registros

Anterior 1 2 3 4 5 8 Siguiente

Formato A 2024
Formato B 2024
Formato C 2024
2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL
DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)
2023	01/10/2023	31/12/2023	Catálogo de disposición documental
2023	01/10/2023	31/12/2023	Guía simple de archivos
2023	01/10/2023	31/12/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico

Hipervínculo a los documentos: <https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2023.pdf>

Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921: 3

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 31/12/2023

Fecha de actualización: 31/12/2023

Nota:



Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 2023				
DESCARGUE EN FORMATO EXCEL		DESCARGUE EN FORMATO CSV		INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR
Mostrar	10	registros		Buscar:
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCCT.pdf

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DDP.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DEAE.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DTI.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DVyPE.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/JCBG.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/LLER.pdf	10

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 15 registros

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México											
Inventario General de Archivo											
Inventario General: Todos los estados											
Nivel: Todos los niveles											
Productor: Ponencia de la Comisión Ciudadana 4											
Fecha y hora de impresión: 26/04/2024 12:02:06											
No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estado	Título expediente	Descripción	Valores primarios			Área productora
								Admón.	Fiscal	Legal	
1	Asuntos Jurídicos	Recursos de Revisión		1-2-2.4-0001/2021	Trámite	Engroses asignados a la ponencia de la Comisión Ciudadana Enriquez	Engroses asignados a la ponencia de la Comisión Ciudadana Enriquez	X		X	Ponencia de la comisión Ciudadana LLER
2	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.5-0001/2021	Trámite	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionadas, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INFO para que la Comisión Ciudadana Enriquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionadas, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INFO para que la Comisión Ciudadana Enriquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X		2	Ponencia de la comisión Ciudadana LLER
3	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.5-0001/2021	Trámite	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisión Ciudadana Enriquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisión Ciudadana Enriquez sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X		2	Ponencia de la comisión Ciudadana LLER
4	Control, Responsabilidades y Auditoría	Actas Administrativas de Entrega - Recepción		1-10-10.8-0001/2021	Trámite	Acta entrega - recepción de la Comisionada Elsa Bibiana Perata	Documentos que integran el acta entrega-recepción de la Comisionada Elsa Bibiana Perata	X		X	Ponencia de la comisión Ciudadana LLER
5	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos		1-13-13.4-0001/2021	Trámite	Designación ante el Comité	Designación del personal de la ponencia de la Comisión Ciudadana Enriquez ante el Comité	X		X	Ponencia de la comisión Ciudadana LLER
6	Gestión de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Controles, Correspondencia, Consulta, Expedientes, Turnos, Resoluciones (Resolución)		1-13-13.7-0001/2024	Trámite	Acuses de resoluciones con	Acuses de resoluciones con	X			Ponencia de la comisión Ciudadana LLER

Art. 121, frac. XLIX, Formato B - Primer trimestre de 2024

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024
Formato B 2024
Formato C 2024
2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL
DESCARGUE EN FORMATO CSV
INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros
Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo al Índice de expedientes clasificados como reservados
2024	01/01/2024	31/03/2024	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Número de sesión en la que se realizó la reserva	Tipo de reserva (Completa/Parcial)	Características de la información	Justificación	Fecha de inicio de la reserva
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Tercero Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	19/02/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta Extraordinaria	Completa	Información reservada	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	22/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta	Completa	Datos Personales	artículos 169,	22/03/2024

Art. 121, frac. XLIX, Formato C - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024
Formato B 2024
Formato C 2024
2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL
DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificación archivística	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/01. Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposición Documental.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024.pdf
2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/03. Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2024.pdf
2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/04. Informe de cumplimiento PADA INFOCDMX 2023.pdf
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/07. Dictamen y acta de baja documental.pdf

Mostrando registros del 1 al 6 de un total de 6 registros

Anterior 1 Siguiente



III. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C que conforme a los Lineamientos se establece que la información será **actualizada trimestral, semestral y anualmente**, y se **conservará** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que es necesario aclarar que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo previsto en los Lineamientos por lo que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de máxima publicidad se procedió a corroborar que la información estuviera publicada, encontrándose como se detalla, que en las capturas de pantalla abajo insertadas que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora la oficina de la Comisionada Ciudadana mencionada.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formatos A, B y C de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación

Ciudad de México

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio

2022



ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda



encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

campos relevantes



INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Área(s) respon
2022	01/01/2022	31/03/2022		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
2022	01/01/2022	31/03/2022		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
2022	01/01/2022	31/03/2022		Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría
2022	01/01/2022	31/03/2022		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría
2022	01/04/2022	30/06/2022		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
2022	01/04/2022	30/06/2022		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
2022	01/04/2022	30/06/2022		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
2022	01/04/2022	30/06/2022		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de actualización
2021	01/01/2022
2021	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022
2022	01/01/2022

Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.

DETALLE

Ejercicio	2022
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2022
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2022
Instrumento archivístico (catálogo)	Programa Anual de Desarrollo Archivístico
Hipervínculo a los documentos	Consulta la información
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Secretaría Ejecutiva. Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de validación	31/03/2022
Fecha de actualización	31/03/2022



Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾							
Ver campos relevantes							
Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Área(s) respon...
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut



Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

☒ Inventarios documentales
 ☐ Índice de expedientes clasificados como reservados
 ☐ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización

☒ 1er trimestre
 ☐ 2do trimestre
 ☐ 3er trimestre
 ☐ 4to trimestre
 ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

ros de búsqueda ▼

INFORMACIÓN PÚBLICA ▼

Se encontraron 18 resultados, da clic en  para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actua...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Administración...	31/...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Asuntos Jurídic...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Comunicación ...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Datos Persona...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Estado Abierto...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Tecnologías de...	31/03/20...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Vinculación y P...	31/03/20...

18 de 23

www.infocdmx.org.mx

La Morena 865, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, CDMX Tel. +52 (55) 5636-2120

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo

Inventarío General: Todos los estados

Visual: Todos los datos

Producción: Producción de la Comisión Ciudadana 4

Fecha y hora de impresión: 26/04/2024 13:02:06

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estado	Título expediente	Descripción	Módulos primarios			Plazo de		Área productora
								Admco.	Fiscal	Legal	At	At	
1	Asuntos Jurídicos	Recursos de Revisión		1-2-2.4-0001/2021	Trámite	Expedientes asignados a la producción de la Comisión Ciudadana 4	Expedientes asignados a la producción de la Comisión Ciudadana 4	X		X	1	5	Producción de la comisión Ciudadana LIER
2	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.1-0001/2021	Trámite	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionados, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INEO para que la Comisión Ciudadana 4 sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	Invitaciones a actividades realizadas por Comisionados, Comisionados o cualquier unidad administrativa del INEO para que la Comisión Ciudadana 4 sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4	Producción de la comisión Ciudadana LIER
3	Comunicación Social	Invitaciones		1-9-9.1-0001/2021	Trámite	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisión Ciudadana 4 sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	Invitaciones que realizan instituciones públicas o privadas para que la Comisión Ciudadana 4 sea parte de foros, reuniones, presentaciones, talleres, cursos, etc.	X			2	4	Producción de la comisión Ciudadana LIER
4	Control, Responsabilidades y Auditoría	Actas Administrativas de Entrega - Recepción		1-10-10.8-0001/2021	Trámite	Acta entrega - recepción de la Comisión Ciudadana 4	Documentos que integran el acta entrega - recepción de la Comisión Ciudadana 4	X		X	2	8	Producción de la comisión Ciudadana LIER
5	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comité Técnico Interno de Administración de Documentos		1-13-13.4-0001/2021	Trámite	Designación ante el Comité	Designación del personal de la producción de la Comisión Ciudadana 4 ante el Comité	X		X	2	10	Producción de la comisión Ciudadana LIER
6	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Control, Correspondencia, Consulta, Expedientes, Turnos, Minutarios (Copias), etc.)		1-13-13.7-0001/2021	Trámite	Acuses de resoluciones con notificaciones	Acuses de resoluciones con notificaciones	X			1	0	Producción de la comisión Ciudadana LIER
7	Sección de Documentos y Administración de Archivos	Comprobación Administrativa Inmediata (Control, Correspondencia, Consulta, Expedientes, Turnos, Minutarios (Copias), etc.)		1-13-13.7-0001/2021	Trámite	Acuses de entrega de expedientes físicos a ST	Acuses de entrega de expedientes físicos a ST	X			1	0	Producción de la comisión Ciudadana LIER
		Comprobación Administrativa Inmediata (Control, Correspondencia, Consulta, Expedientes, Turnos, Minutarios (Copias), etc.)											

Art. 121, frac. XLIX, Formato B - Primer trimestre de 2024

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

☐ Inventarios documentales
 ☒ Índice de expedientes clasificados como reservados
 ☐ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución

Ley

Artículo

Fracción

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

121

XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización

☒ 1er semestre
 ☐ 2do semestre
 ☐ Seleccionar todos

Semestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

19 de 23

www.infocdmx.org.mx

La Morena 865, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, CDMX Tel. +52 (55) 5636-2120



INFORMACIÓN PÚBLICA ▾

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda ▾

Se encontraron 1 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo al índice d...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actua...
i 2024	01/01/2024	31/03/2024	Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Técnica, Secretari...	01/...

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Número de sesión en la que se realizó la reserva	Tipo de reserva (Completa/Parcial)	Características de la información	Justificación	Fecha de inicio de la reserva
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Primera Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	18/01/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Tercero Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	19/02/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuarta Extraordinaria	Completa	Datos Personales	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	12/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta Extraordinaria	Completa	Información reservada	artículos 169, 170, 171 y 183 de LDPPSO	22/0...
2024	01/01/2024	31/03/2024	Quinta	Completa	Datos Personales	artículos 169,	22/03/2024

Art. 121, frac. XLIX, Formato C - Primer trimestre de 2024

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

☐ Inventarios documentales
 ☐ Índice de expedientes clasificados como reservados
 ☒ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización

☒ Anual
 ☐ Seleccionar todos

Año en curso y dos años anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

ros de búsqueda ▼

INFORMACIÓN PÚBLICA ▼

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 6 resultados, da clic en ⓘ para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actua...
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificac...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	31/01/2024

		Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México Sistema Institucional de Archivos GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL				
UNIDAD ADMINISTRATIVA:	Dirección de Administración y Finanzas					
RESPONSABLE	Sandra Ariadna Mancebo Padilla					
CARGO DEL RESPONSABLE	Directora de Administración y Finanzas					
DOMICILIO	La Morena 865 Col. Narvarte Poniente C.P. 03020, Ciudad de México, México					
TELÉFONO	Tel.: (55) 5636 2120, Ext. 123					
CORREO ELECTRÓNICO	sandra.mancebo@infocdmx.org.mx					
AÑO 2023						
SECCIÓN 2. Asuntos Jurídicos						
SERIE	DESCRIPCIÓN	FECHAS EXTREMAS	NÚM. EXP. ACUMULADOS	EXP. ABIERTOS EN EL EJERCICIO QUE SE REPORTA	TOTAL	UBICACIÓN FÍSICA
2.15 Contratos	INFO/DAF/AD/001/2023 Prestación del servicio de limpieza y desinfección de las instalaciones	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF
2.15 Contratos	INFO/DAF/AD/002/2023 Arrendamiento de inmueble	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF
2.15 Contratos	INFO/DAF/AD/003/2023 Arrendamiento de 27 lugares de estacionamiento	2023	1 expediente	0	1 expediente	Planta baja Oficina DAF

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

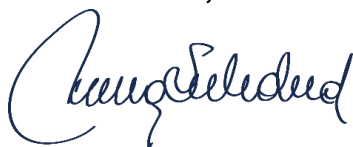
1. En cuanto a la denuncia presentada **DLT.1397/2024**, se verificó que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en su portal de Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en

la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



**MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

MSR/SQM/CVP