

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local	
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2024	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato A del artículo 121 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	
Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAAE resolvió que	
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación	
Sentido del dictamen de la DEAAE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Arístides Rodrigo Guerrero García	DLT.1402/2024	11 de junio de 2024
Palabras clave	Inventarios documentales, Índice de expedientes clasificados, catálogo de disposición documental, guía simple de archivos.		

EXPEDIENTE: DLT.1402/2024

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 11 de junio de 2024.

JESSICA ITZEL RIVAS BEDOLLA
COORDINADORA DE PONENCIA DEL
COMISIONADO PRESIDENTE
ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
PRESENTE

En atención a su oficio sin número, recibido el 06 de junio de 2024; mediante el cual se solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México; así como del acuerdo de esa Ponencia del 03 de junio de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia DLT.1402/2024 en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia DLT.1402/2024 en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala lo siguiente:

“Incumplimiento de la Comisionada María del Carmen Nava Polina, no publica el inventario de archivo de trámite.”

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Inventarios documentales	A121Fr49A_Inventarios-documentales	2024	1er trimestre

(sic)

- II. Por esta razón, el personal de la DEAEE se realizó, el día 11 de junio del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a los inventarios documentales que se deben publicar en la **fracción XLIX**, del **artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello Se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

[...]

XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

La verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la

Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al momento de realizar el presente dictamen se deberá verificar que se encuentre publicada la información actualizada al primer trimestre de 2024 y conservar la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
5. Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que se aclara que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo previsto en los Lineamientos que indican que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de máxima publicidad, se procedió a corroborar que la información estuviera publicada, encontrándose como se detalla, que en las capturas de pantalla abajo insertadas

que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora de los inventarios documentales la oficina de la Comisionada Ciudadana mencionada.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en su portal institucional. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla que se incluyen a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (archivos)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) responsable(s) e integrantes del área, cargo y puesto. Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2022/T01_Guia_SIMPLE_DE_ARCHIVO-2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/PADA_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/LA121F49_2021_Informe_ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/Inventario_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/LA121F49_2021_Informe-Dictamen-baja.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposiciones documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catálogo-de-Disposicion-Documental-RFD.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2022/T01_Guia_SIMPLE_DE_ARCHIVO-2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/PADA_2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIAPRC-2016-075M4122/149/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

7 de 16

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (a) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7
2023	01/06/2023	31/06/2023	Catálogo de disposiciones documental	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposiciones Documental INFO-1496W2023.pdf	1
2023	01/06/2023	31/06/2023	Guía simple de archivos	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf	2
2023	01/06/2023	31/06/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX 2023.pdf	3
2023	01/06/2023	31/06/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/INFORME PADA INFOCDMX 2023.pdf	4
2023	01/06/2023	31/06/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-112/accion=400/show=1&start=2	5
2023	01/06/2023	31/06/2023	Inventarios documentales	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	6
2023	01/06/2023	31/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposiciones documental	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932022/Cuadro General de Clasificación Archivística y Catálogo de Disposiciones Documental INFO-1496W2022.pdf	1
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosabigaciones.infocdmx.org.mx/STI/DAAPRC-2038-OTAN1213174932022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2022.pdf	2

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México					
Reporte de Inventario Archivístico de Trámite					
Clase de serie documental 1 Modelo de serie documental: INFOCDMX Clase: Trámite Fecha de creación de la serie: 30/12/2023 09:47:01					
Descripción	Instrumento Archivístico	Fecha de creación	Formato	Responsable	Estado de la serie
1. Administración de Archivos	Instrumentos de Control y Seguimiento Archivístico	1.0.1.1.5.0001.0001	COMPAS DE CONOCIMIENTO	PROCESO ELECTRONICO	Poderes del Comisionado Ciudadano y PAFAR
2. Sistema PAFAR (Control de Trámite, Seguimiento)	Comunicación, Información, Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0002	Comunicación	INSTRUMENTOS DE CONTROL DE TRAMITE	Poderes del Comisionado Ciudadano y PAFAR
3. Comunicación Social	Información	1.0.1.1.5.0001.0003	INFORMACIÓN	Información (Trámite y Control)	Poderes del Comisionado Ciudadano y PAFAR
4. Asesoría Jurídica	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0004	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
5. Asesoría Jurídica	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0005	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
6. Asesoría Jurídica	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0006	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
7. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0007	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
8. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0008	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
9. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0009	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
10. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0010	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
11. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0011	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
12. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0012	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
13. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0013	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
14. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0014	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
15. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0015	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
16. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0016	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
17. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0017	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
18. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0018	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
19. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0019	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
20. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0020	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
21. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0021	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
22. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0022	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
23. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0023	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información
24. Recursos Humanos	Control de Trámite	1.0.1.1.5.0001.0024	Control de Trámite	Control de Trámite	Control de Trámite de Información

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024
Formato B 2024
Formato C 2024
2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL
DESCARGUE EN FORMATO CSV
INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros
Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCCT.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO CONCENTRACIÓN.pdf
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf

Mostrando registros del 11 al 18 de un total de 18 registros

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL										
ÁREA DE PROCEDENCIA:		OFICINA DE LA COMISIONADA CIUDADANA MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA				FECHA:		2024		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de trámite				No. Transferencia:		1 (primer trimestre)		
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Jorge Ulises Mendoza Mendieta				Folio de control		CCD		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Contenedor				SERIE: Las que a continuación se enumeran				
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			La serie contiene Datos Personales	Observaciones
						AT	AC	VC		
SERIE:						S1.1 CONVOCATORIAS				
1	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.1.001.2024	CONVOCATORIAS	1	2024	A.	1	3	4		Expediente abierto
SERIE:						S1.2 ACUERDOS				
2	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.2.001.2024	ACUERDOS	1	2024	A.L.	1	11	12		Expediente abierto
SERIE:						S1.3 ACTAS				
3	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.3.001.2024	ACTAS	1	2024	A.L.	1	11	12		Expediente abierto
SERIE:						S1.4 EXCUSAS Y RECUSACIONES				
4	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.4.001.2024	EXCUSAS Y RECUSACIONES	1	2024	A.L.	1	3	4		Expediente abierto
SERIE:						S1.5 RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES				
5	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.5.001.2024	RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1	2024	A.L.	1	4	5	X	Expediente abierto
SERIE:						S1.6 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO A LA LEY DE DATOS PERSONALES				

III. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información será **actualizada trimestralmente** y se **conservará** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Ahora bien, en el texto de la denuncia, se señala el probable incumplimiento de la publicación del inventario documental (que son aquellos instrumentos de consulta que describen las series documentales y expedientes de un archivo y que permiten su localización e información) de la oficina de una Comisionada Ciudadana, por lo que es necesario aclarar que, esta Dirección dictamina con fundamento en lo

previsto en los Lineamientos por lo que dichos inventarios se deben publicar por sujeto obligado, no por área generadora; no obstante lo anterior, en aras del principio de máxima publicidad se procedió a corroborar que la información estuviera publicada encontrándose, como se detalla en las capturas de pantalla abajo insertadas que sí se encontró la información publicada y actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 como área generadora la oficina de la Comisionada Ciudadana en mención.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



The screenshot shows the 'INFORMACIÓN PÚBLICA' portal interface. At the top, there's a search bar and navigation icons. Below the header, filters are set for 'Estado o Federación' (Ciudad de México), 'Institución' (Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México), and 'Ejercicio' (2022). The main section is titled 'ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS'. It displays details for the 'Institución' and 'Ley' (Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México), and lists 'Artículo 121' and 'Fracción XLIX A'. A note states: 'Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores'. Below this, there's a 'CONSULTAR' button and a 'Filtros de búsqueda' dropdown. At the bottom, it says 'encontraron 92 resultados, da clic en [icono] para ver el detalle.' and 'campos relevantes'. There are also 'DESCARGAR' and 'DENUNCIAR' buttons.

INFORMACIÓN PÚBLICA							
Ver campos relevantes							
	Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja doc...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición doc...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarro...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimi...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasi...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut

INFORMACIÓN PÚBLICA							
Ver campos relevantes							
	Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja doc...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición doc...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarro...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimi...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasi...		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut
	2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle Secretaría Ejecut

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA 							
Ver campos relevantes							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Área(s) respon...
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría 
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría 
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut 
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut 
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut
 2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecut

13 de 16

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024



ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS



Selecciona el formato

- ☒ Inventarios documentales
- ☐ Índice de expedientes clasificados como reservados
- ☐ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo 121

Fracción XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización ☒ 1er trimestre ☐ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

 Filtros de búsqueda ▼

[CONSULTAR](#)



INFORMACIÓN PÚBLICA ▼



Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

[CONSULTAR](#)

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 18 resultados, da clic en  para ver el detalle.

[DESCARGAR](#) [DENUNCIAR](#)

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actua...
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Tecnologías de...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Vinculación y P...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia de la Comisionad...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia de la Comisionad...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia de la Comisionada Ciudadana María del Carmen Nava...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Órgano Interno de Control	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/2024 
 2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva	31/03/2024 

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

ÁREA DE PROCEDENCIA:		OFICINA DE LA COMISIONADA CIUDADANA MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA				FECHA:		2024		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de trámite				No.Transferencia:		1 (primer trimestre)		
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Jorge Ulises Mendoza Mendieta				Folio de control		CCD		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Contenedor				SERIE: Las que a continuación se enumeran				
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			La serie contiene Datos Personales	Observaciones
						AT	AC	VC		
SERIE: S1.1 CONVOCATORIAS										
1	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.1.001.2024	CONVOCATORIAS	1	2024	A.	1	3	4		Expediente abierto
SERIE: S1.2 ACUERDOS										
2	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.2.001.2024	ACUERDOS	1	2024	A.L.	1	11	12		Expediente abierto
SERIE: S1.3 ACTAS										
3	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.3.001.2024	ACTAS	1	2024	A.L.	1	11	12		Expediente abierto
SERIE: S1.4 EXCUSAS Y RECUSACIONES										
4	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.4.001.2024	EXCUSAS Y RECUSACIONES	1	2024	A.L.	1	3	4		Expediente abierto
SERIE: S1.5 RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES										
5	MX09.INFOCDMX.CCD.S1.5.001.2024	RECURSOS DE REVISIÓN EN MATERIA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	1	2024	A.L.	1	4	5	X	Expediente abierto
SERIE: S1.6 DENUNCIAS POR INCUMPLIMIENTO A LAS OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA, ASÍ COMO A LA LEY DE DATOS PERSONALES										

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia presentada **DLT.1402/2024**, se verificó que el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, tanto en su portal de Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en

la fracción XLIX, formato A del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



**MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

MSR/SQM/CVP