

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2024	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49A del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAAE resolvió que
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAAE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Laura Lizette Enríquez Rodríguez	DLT.1426/2024	24 de junio de 2024

Palabras clave	<i>Instrumentos archivísticos; inventarios documentales, archivos de concentración.</i>
-----------------------	---

MX09.INFCDMX.DEAEE.S3.1.496.2024

Expediente: DLT.1426/2024.

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 24 de junio de 2024.

**MARÍA JULIA PRIETO SIERRA
COORDINADORA DE LA PONENCIA
DE LA COMISIONADA CIUDADANA
LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
PRESENTE**

En atención a su oficio número MX09.INFOCDMX.CCC.S1.6.231.2024, recibido el 20 de junio de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del 20 de junio de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia **DLT.1426/2024**, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia DLT.1426/2024, en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala la FALTA DE PUBLICACIÓN del inventario general de archivo de concentración actualizado al primer trimestre de 2024.

“Es responsabilidad de la Secretaría Técnica Miriam Soto Domínguez y los comisionados Arístides Rodrigo Guerrero García, Julio César Bonilla Gutiérrez, Laura Lizette Enríquez Rodríguez y María del Carmen Nava Polina, la FALTA DE PUBLICACIÓN del inventario general de archivo de concentración actualizado al primer trimestre de 2024, EN EL FORMATO VIGENTE QUE ESTABLECE EL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS DEL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DEL INFOCDMX, de conformidad con las obligaciones de transparencia. ES RESPONSABILIDAD DEL PLENO DEL INFOCDMX, el mal funcionamiento del sistema institucional de archivos (archivo de concentración), de conformidad con el artículo 18 de la Ley General de Archivos y 16 de la Ley de Archivos de la Ciudad de México.

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Inventarios documentales	A121Fr49A_Inventarios-documentales	2024	1er trimestre

(sic)”

- II. Por esta razón, el personal de la DEAEE realizó, el día 24 de junio del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a los inventarios documentales que se deben publicar en la **fracción XLIX, formato 49A del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

[...]

XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al primer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
5. Informe Anual de cumplimiento y los dictámenes y las actas de baja documental y transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022

Inicio | CONTACTO | **ARTÍCULO 121** | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121 | ARTÍCULO 121

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | **2022**

[DESCARGUE EN FORMATO EXCEL](#) | [DESCARGUE EN FORMATO CSV](#) | [INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR](#)

Mostrar: 10 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2022/T01_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/PADA_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/IAI21F49_2021_Informe_Ind_Exp_Rts.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/Inventarios_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de bajo documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/IAI21F49_2021_Informe_Dictamen.docx.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catálogo-de-Disposicion-Docamental-HFO.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2022/T01_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/PADA_2022.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2016-OTAM121/F49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Mostrando registros del 51 al 61 de un total de 77 registros

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Inicio CONTACTO **ARTÍCULO 121** ARTÍCULO 122 ARTÍCULO 123 ARTÍCULO 124 ARTÍCULO 125 ARTÍCULO 126 ARTÍCULO 127 ARTÍCULO 128 ARTÍCULO 129

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL  DESCARGUE EN FORMATO CSV 

Mostrar: 20 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlxi
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL-2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros

Windows File Explorer window showing the contents of a ZIP file named "Inventarios-Documentales.zip". The window title is "Inventarios-Documentales.zip (Solo le quedan 14 días de prueba)". The address bar shows the file path. The main area displays a list of files with columns for Nombre, Tamaño, Comprimido, Tipo, Modificado, and CRC32. The files listed are "BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf", "INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf", and "INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf". The "BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf" file is highlighted in blue.

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B

[illegible]

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024

Formato B 2024

Formato C 2024

2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL

DESCARGUE EN FORMATO CSV

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hiperenlace a los documentos	Numero completo del (de) responsable e integrantes del área, cargo y puesto (Tabla 480931)
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRABAJO ARHS.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DAI.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DAI-a.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DCS.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DOP.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DAI-4.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/STT.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/5nyH.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DAI-5.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/LLR.pdf	10

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 10 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hiperenlace a los documentos	Numero completo del (de) responsable e integrantes del área, cargo y puesto (Tabla 480931)
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/NA386.pdf	11
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/MCHP.pdf	12
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/DC.pdf	13
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/56.pdf	14
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/ST.pdf	15
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/INVENTARIO CONCENTRACION.pdf	16
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TA/PRG-2024-075/M121/F-HQ/2024/INVENTARIO CONCENTRACION.pdf	17

Mostrando registros del 11 al 16 de un total de 16 registros

Anterior 1 2 Siguiente

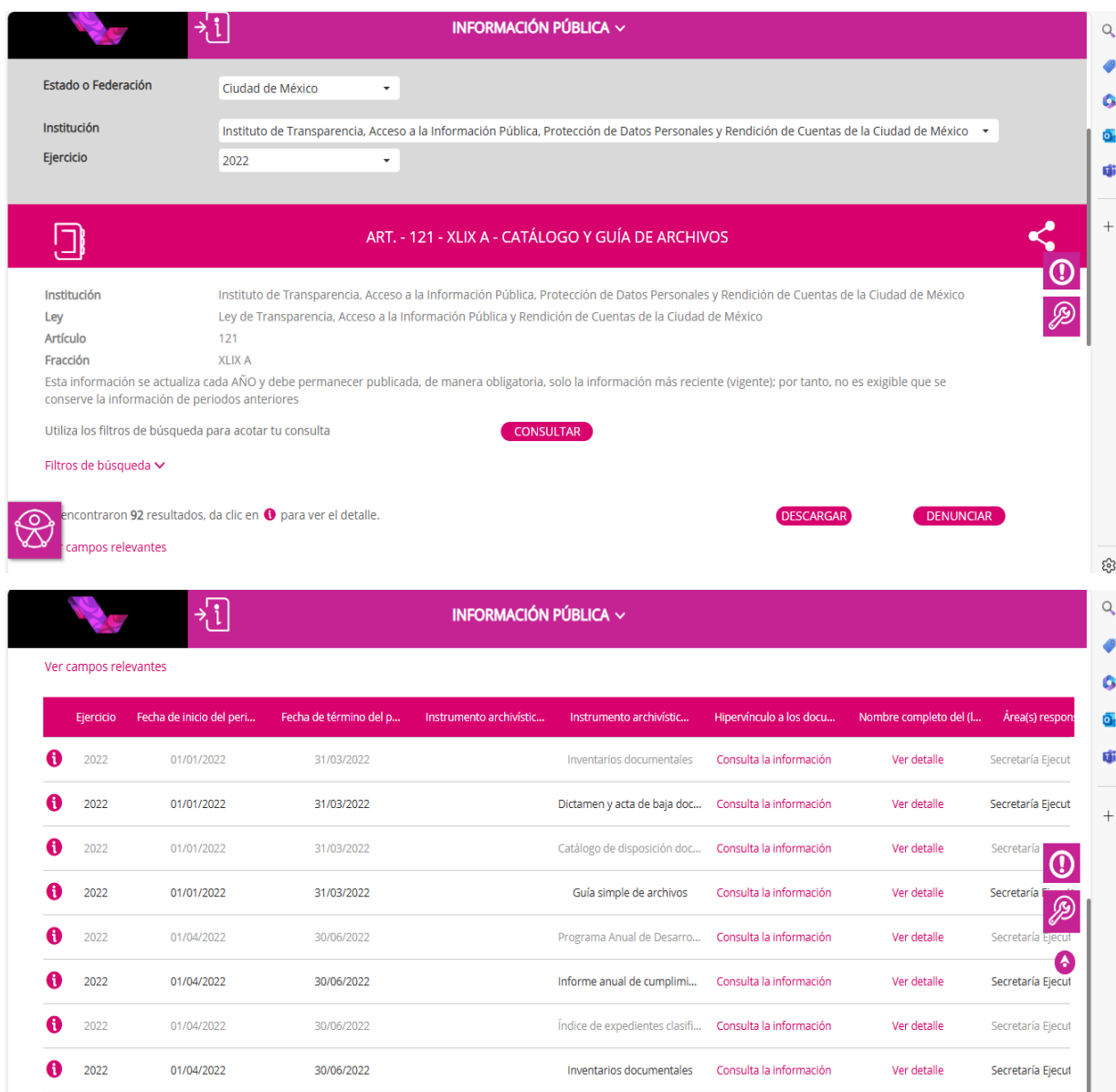
[illegible]

III. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información será **actualizada trimestralmente** y se **conservará** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al primer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 92 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

DESCARGAR **DENUNCIAR**

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Instrumento archivístico	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) área(s) responsable(s)	Área(s) responsable(s)
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimiento		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasificados		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales		Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación

Ciudad de México

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio

2023

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (l...	Área(s) responsable(s)
2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec



1

SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

Inventarios-Documentales (2).zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

Inventarios-Documentales (2).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes					
Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Reporte General de Avances

Reporte General de Avances
Alcaldía Benito Juárez
Alcaldía Benito Juárez

Reporte General de Avances

Reporte General de Avances

Id	Nombre	Apellido	Edad	Sexo	Fecha de nacimiento	Estado	Profesión	Formación	Grado	Grado de escolaridad	Grado	Grado de escolaridad
1	Alfonso	Alfonso	1	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
2	Alfonso	Alfonso	2	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
3	Alfonso	Alfonso	3	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
4	Alfonso	Alfonso	4	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
5	Alfonso	Alfonso	5	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
6	Alfonso	Alfonso	6	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
7	Alfonso	Alfonso	7	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
8	Alfonso	Alfonso	8	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
9	Alfonso	Alfonso	9	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
10	Alfonso	Alfonso	10	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
11	Alfonso	Alfonso	11	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
12	Alfonso	Alfonso	12	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
13	Alfonso	Alfonso	13	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
14	Alfonso	Alfonso	14	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
15	Alfonso	Alfonso	15	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
16	Alfonso	Alfonso	16	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
17	Alfonso	Alfonso	17	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
18	Alfonso	Alfonso	18	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
19	Alfonso	Alfonso	19	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
20	Alfonso	Alfonso	20	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
21	Alfonso	Alfonso	21	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
22	Alfonso	Alfonso	22	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
23	Alfonso	Alfonso	23	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
24	Alfonso	Alfonso	24	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
25	Alfonso	Alfonso	25	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
26	Alfonso	Alfonso	26	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
27	Alfonso	Alfonso	27	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
28	Alfonso	Alfonso	28	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
29	Alfonso	Alfonso	29	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
30	Alfonso	Alfonso	30	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
31	Alfonso	Alfonso	31	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
32	Alfonso	Alfonso	32	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
33	Alfonso	Alfonso	33	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
34	Alfonso	Alfonso	34	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
35	Alfonso	Alfonso	35	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
36	Alfonso	Alfonso	36	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
37	Alfonso	Alfonso	37	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
38	Alfonso	Alfonso	38	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
39	Alfonso	Alfonso	39	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
40	Alfonso	Alfonso	40	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
41	Alfonso	Alfonso	41	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
42	Alfonso	Alfonso	42	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
43	Alfonso	Alfonso	43	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
44	Alfonso	Alfonso	44	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
45	Alfonso	Alfonso	45	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
46	Alfonso	Alfonso	46	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
47	Alfonso	Alfonso	47	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
48	Alfonso	Alfonso	48	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
49	Alfonso	Alfonso	49	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
50	Alfonso	Alfonso	50	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
51	Alfonso	Alfonso	51	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
52	Alfonso	Alfonso	52	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
53	Alfonso	Alfonso	53	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
54	Alfonso	Alfonso	54	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
55	Alfonso	Alfonso	55	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
56	Alfonso	Alfonso	56	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1
57	Alfonso	Alfonso	57	M	1980-01-01	CDMX	Abogado	Abogado	1	1	1	1

CONCLUSIONES

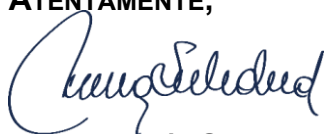
La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia presentada **DLT.1426/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en la fracción XLIX, formato 49A del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



**MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

MSR/SQM/CVP