

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2023	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Arístides Rodrigo Guerrero García	DLT.2499/2024.	01 de noviembre de 2024

Palabras clave	<i>Instrumentos archivísticos; inventarios documentales, archivos de concentración.</i>
----------------	---

Expediente: DLT.2499/2024.

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 01 de noviembre de 2024.

BENJAMÍN EMMANUEL GALLEGOS MOCTEZUMA
COORDINADOR DE LA PONENCIA
DEL COMISIONADO PRESIDENTE
ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
P R E S E N T E

En atención a su oficio sin número, recibido el 29 de octubre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del 29 de octubre de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia **DLT.2499/2024**, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia DLT.2499/2024 en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala la FALTA DE PUBLICACIÓN de los **inventarios de archivo de trámite 2023**.

“La directora del INFOCDMX María Soledad Rodrigo, no publica los inventarios de archivo de trámite 2023 en el formato autorizado en el Manual de Organización y Procedimientos de la Unidad de Archivo de Trámite del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, aprobado en octubre del año 2022 por el Pleno de INFOCDMX. Lo cual viola lo dispuesto por los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dicen: “Actualidad: Es la última versión de la información y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones;” “Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia.”

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía	2023	Anual

(sic)”

- II. Por esta razón, el personal de la DEAEE realizó, el día 31 de octubre del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a los inventarios documentales que se deben publicar en la **fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*

[...]

XLIX. *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al tercer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
 - Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
 - Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
 5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.
- III. La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y

Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Numero completo del (as) responsables e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2022/T01_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO-2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/PADA_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/IAI21F49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/inventarios_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/IAI21F49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catálogo-de-Disposicion-Documental-INFO.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2022/T01_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO-2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/PADA_2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OTAM121/F49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

La Morena 865, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, CDMX Tel. +52 (55) 5636-2120

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Inicio CONTACTO **ARTÍCULO 121** ARTÍCULO 122 ARTÍCULO 123 ARTÍCULO 124 ARTÍCULO 125 ARTÍCULO 126 ARTÍCULO 127 ARTÍCULO 128

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL  DESCARGUE EN FORMATO CSV 

Mostrar 10 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX.2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL-2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros

[illegible]

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024

Formato B 2024

Formato C 2024

2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL [DESCARGUE EN FORMATO CSV](#)

 INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento probatorio (catálogo)	Hiperenlace a los documentos	Numero completo del DSI responsable e integrantes del área, cargo y periodo Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/INVENTARIO-ARCHIVO-DEL-TAGBETE-AM05.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34af.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34a.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c3.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c3.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c4.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c4.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c5.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c6.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c7.pdf	10

Resumido: registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hiperenlace a los documentos	Número completo del (los) responsables e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_48092]
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/NAASMS.pdf	11
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/MCXP.pdf	12
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/DIC.pdf	13
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/CNCL.pdf	14
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/KST.pdf	15
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/INSTRUMENTOS%20DE%20TRABAJO.pdf	16
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/INSTRUMENTOS%20CONCENTRACIÓN.pdf	17
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosibg.gob.mx/infochina.org.mx/SIS/LAIPNC-2016-OTI%12J-FH-HV-2016/INSTRUMENTOS%20DE%20TRABAJO%20Y%20CONCENTRACIÓN.pdf	18

Mostrando registros del 11 al 18 de un total de 18 registros

[Anterior](#) [Siguiente](#)

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

Instituto Registral y Catastral

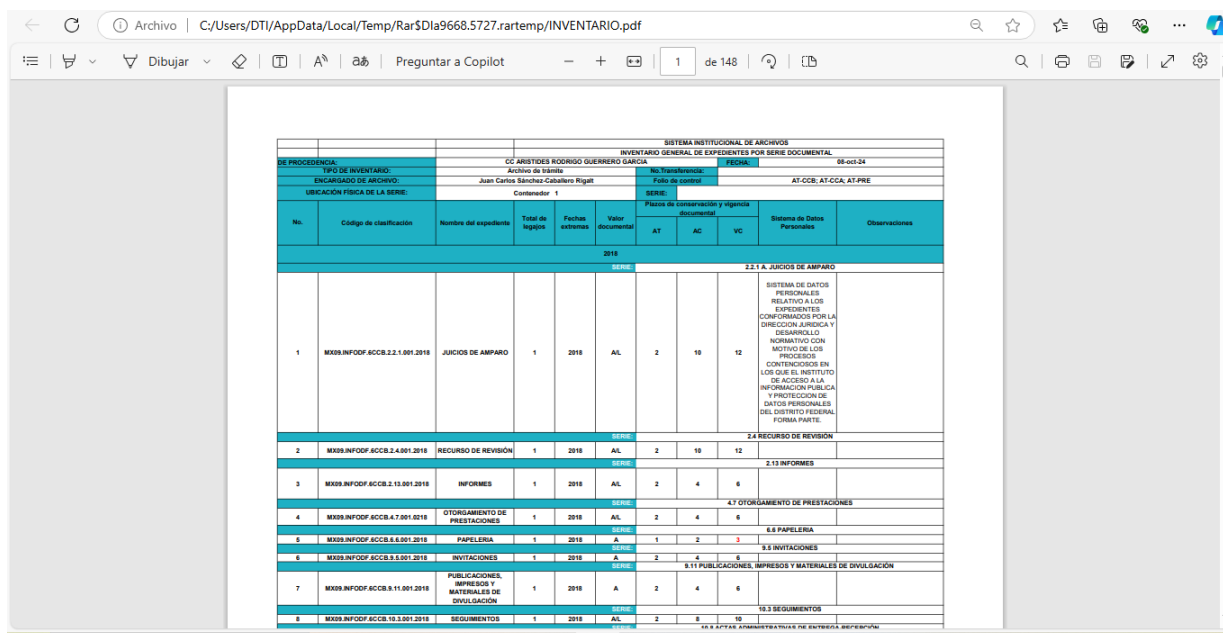
Instituto Registral y Catastral

Id	Identificador	Ente	Fecha	Estado	Descripción	Fecha de publicación	Estado	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación	Fecha de publicación</
----	---------------	------	-------	--------	-------------	----------------------	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – Segundo y tercer trimestre de 2024

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T03/INVENTARIOS DOCUMENTALES.zip	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE 2T.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
ÁREA DE PROCEDENCIA:				Secretaría Técnica		FECHA:		08.jul.24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No Transfere:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Erandy Karina Vichio Aguila		Foto de control		AT-ST	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE: 11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
1	MX09-INFODF-ST 11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A.L.	2	10	12	
SERIE: 12.3 ACUERDOS									
2	MX09-INFODF-ST 12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A.L.	1	11	12	
SERIE: 12.4 ACTAS									
3	MX09-INFODF-ST 12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE: 13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
4	MX09-INFODF-ST 13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A.L.	2	10	12	
SERIE: 13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC.)									
4	MX09-INFODF-ST 13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A.T	1	0	1	
5	MX09-INFODF-ST 13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A.T	1	0	1	
2024									
SERIE: 11.2 ACUERDOS									
5	MX09-INFODF-ST 11.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A.L.	1	11	12	
SERIE: 11.3 ACTAS									
6	MX09-INFODF-ST 11.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE: C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
7	MX09-INFODF-ST C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE: C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
8	MX09-INFODF-ST C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A.L.	1	3	4	



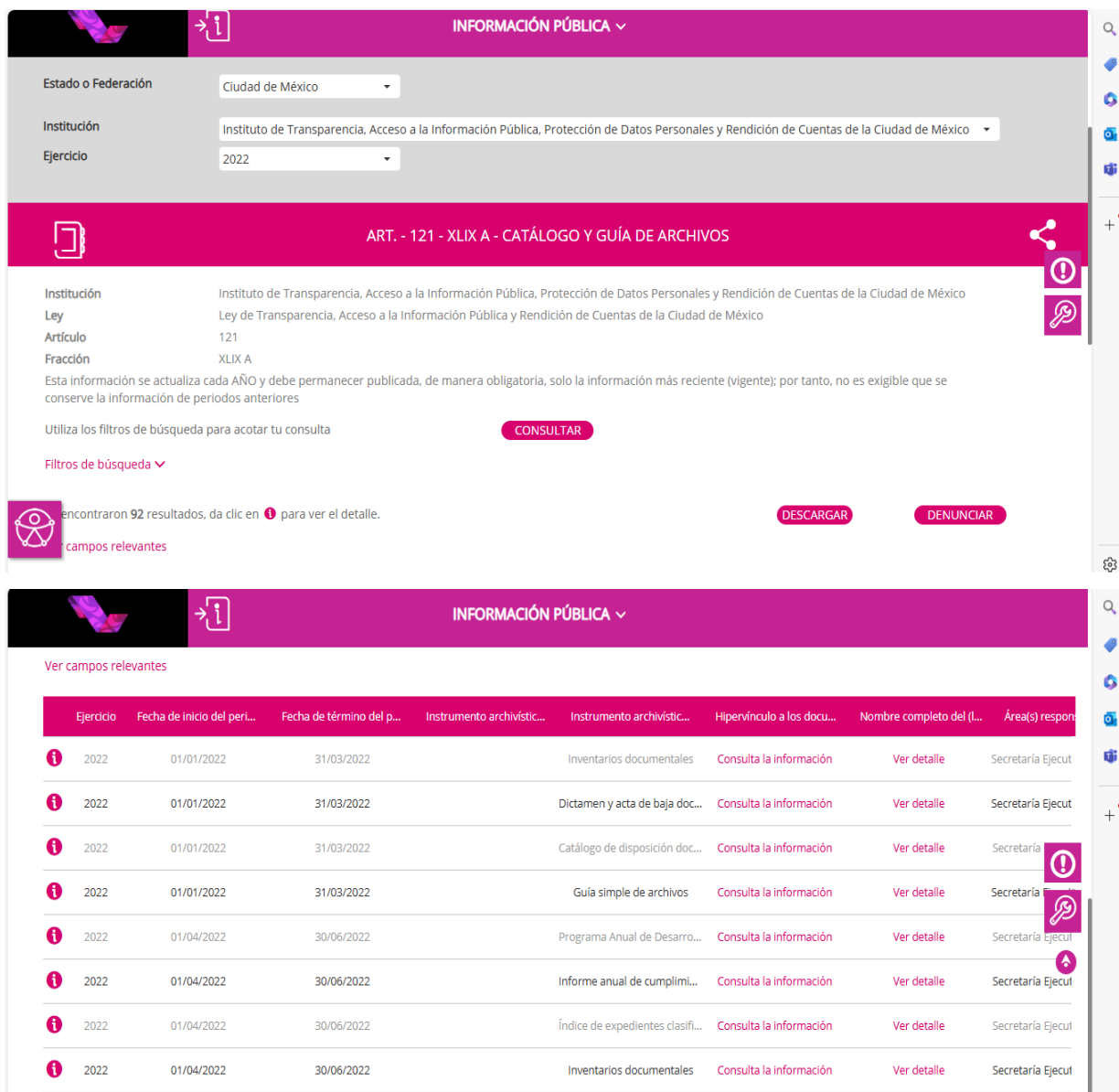
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental	Sistema de Datos Personales	Observaciones
1	MX09.INFOF.ACCB.2.2.1.001.2018	JUCIOS DE AMPARO	1	2018	AL	2 10 12		SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE
2	MX09.INFOF.ACCB.2.4.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	AL	2 10 12		2.4 RECURSO DE REVISIÓN
3	MX09.INFOF.ACCB.2.13.001.2018	INFORMES	1	2018	AL	2 4 6		2.13 INFORMES
4	MX09.INFOF.ACCB.4.7.001.2018	OTORRAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	AL	2 4 6		4.7 OTORRAMIENTO DE PRESTACIONES
5	MX09.INFOF.ACCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1 2 3		6.6 PAPELERIA
6	MX09.INFOF.ACCB.9.5.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2 4 6		9.5 INVITACIONES
7	MX09.INFOF.ACCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2 4 6		9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN
8	MX09.INFOF.ACCB.10.1.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	AL	2 8 10		10.1 SEGUIMIENTOS

IV. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y se debe **conservar** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al tercer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron 92 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

DESCARGAR **DENUNCIAR**

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Instrumento archivístico	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) responsable(s)	Área(s) responsable(s)
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental	Dictamen y acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	Catálogo de disposición documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimiento	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasificados	Índice de expedientes clasificados	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación

Ciudad de México

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio

2023

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (l...	Área(s) responsable(s)
2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplim...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec



SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

Inventarios-Documentales (2).zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

Inventarios-Documentales (2).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México Secretaría General de Gobierno Subsecretaría General de Gobierno Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación Unidad de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas												
No.	Estado	Fecha	Salvador	Clasificación documental	Formato	Descripción	Asignación	Interacción	Revisión	Calificación	Calificación	Acciones
1	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
2	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
3	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
4	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
5	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
6	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
7	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
8	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
9	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
10	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
11	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
12	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
13	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
14	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
15	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
16	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
17	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
18	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
19	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
20	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
21	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
22	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
23	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
24	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
25	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
26	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles
27	Activo	2024	2024-09-01	2024-09-01	Comunicación	Comunicación de la información pública	1	1	1	1	1	Ver detalles

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

INFORMACIÓN PÚBLICA

☒ Inventario documental
 ☐ Índice de expedientes clasificados como reservados
 ☐ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de la Junta de Gobierno

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
 Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
 Artículo: 121
 Fracción: XLIX A

Selecciona el periodo que quieras consultar
 Periodo de actualización: ☒ 1er trimestre ☐ 2do trimestre ☐ 3er trimestre ☐ 4to trimestre ☐ Seleccionar todos

Trimestres concluidos del año en curso y de los anteriores
 Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Se encontraron 18 resultados, da clic en **1** para ver el detalle.

Id	Fecha de inicio del p...	Fecha de término del p...	Descripción del p...	Hyperlink a los m...	Nombre completo de la...	Área responsable g...	Fecha de actualización	
1	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Ponencia de la Comisión...	31/03/2024
2	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Órgano Interno de Control	31/03/2024
3	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Ponencia del Comisionado...	31/03/2024
4	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Secretaría Ejecutiva	31/03/2024
5	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Secretaría Técnica	31/03/2024
6	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Dirección de Capacitación p...	31/03/2024
7	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Secretaría Técnica	31/03/2024
8	2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalles	Secretaría Técnica	31/03/2024

SITIOS DE INFORMACIÓN

GLS

GLS

TELFON 800 835 43 24

AVISO DE PRIVACIDAD

GUÍA

Plataforma Nacional de Transparencia 2011 | Todos los Derechos Reservados

16 de 19

www.infocdmx.org.mx

La Morena 865, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, CDMX Tel. +52 (55) 5636-2120

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – segundo y tercer trimestre de 2024

[illegible]

consultapublicamx.plataformadtransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 20 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR

DENUNCIAR

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/09/2024
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/06/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Administrac...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Asuntos Juríd...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Comunicación ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Datos Persona...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Estado Abierto...	31/03/2024

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/F49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE...

Dibujar Preguntar a Copilot

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
ÁREA DE PROCEDENCIA:				Secretaría Técnica		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Erandy Kaitina Vitoria Aguila		Folio de control:		AT-27	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Oficina de la Jefatura de Asesor Técnico		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
1	MX09.INFOOF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 12.3 ACUERDOS									
2	MX09.INFOOF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A.L	1	11	12	
SERIE: 12.4 ACTAS									
3	MX09.INFOOF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE: 13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
4	MX09.INFOOF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECAD	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)									
4	MX09.INFOOF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia (entrada)	4	2023	A.T	1	0	1	
5	MX09.INFOOF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia (salida)	4	2023	A.T	1	0	1	
2024									
SERIE: 51.2 ACUERDOS									
5	MX09.INFOCDMX.ST.51.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A.L	1	11	12	
SERIE: 51.3 ACTAS									
6	MX09.INFOCDMX.ST.51.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE: C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE: C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECAD	1	2024	A.L	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar\$Dla9668.5727.rar/temp/INVENTARIO.pdf

Dibujar Preguntar a Copilot

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL									
DE PROCEDENCIA:				CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Juan Carlos Sánchez Caballero Rigalt		Folio de control:		AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Contenedor 1		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Observaciones
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO									
1	MX09.INFOOF.ACCB.2.2.1.001.2019	JUICIOS DE AMPARO	1	2019	AL	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SE ACCEDERÍA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, FORMA PARTE.
SERIE: 2.4 RECURSO DE REVISIÓN									
2	MX09.INFOOF.ACCB.2.4.001.2019	RECURSO DE REVISIÓN	1	2019	AL	2	10	12	
SERIE: 2.13 INFORMES									
3	MX09.INFOOF.ACCB.2.13.001.2019	INFORMES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES									
4	MX09.INFOOF.ACCB.4.7.001.2019	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 6.4 PAPELERIA									
5	MX09.INFOOF.ACCB.6.4.001.2019	PAPELERIA	1	2019	A	1	2	3	
SERIE: 6.5 INVITACIONES									
6	MX09.INFOOF.ACCB.6.5.001.2019	INVITACIONES	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN									
7	MX09.INFOOF.ACCB.9.11.001.2019	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 10.3 SEGUIMIENTOS									
8	MX09.INFOOF.ACCB.10.3.001.2019	SEGUIMIENTOS	1	2019	AL	2	8	10	

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia **DLT.2499/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/CVP

19 de 19