CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2023	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 A y 49 C del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Laura Lizette Enríquez Rodríguez	DLT.2476/2024, DLT.2481/2024, DLT.2486/2024, DLT.2491/2024 DLT.2496/2024 y DLT.2501/2024	01 de noviembre de 2024

Palabras clave	*Instrumentos archivísticos; inventarios documentales, archivos de concentración.*

MX09.INFCDMX.DEAEE.S3.1.843.2024

Expedientes: DLT.2476/2024, DLT.2481/2024, DLT.2486/2024, DLT.2491/2024, DLT.2496/2024 y DLT.2501/2024.

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 01 de noviembre de 2024.

MARÍA JULIA PRIETO SIERRA
COORDINADORA DE LA PONENCIA
DE LA COMISIONADA CIUDADANA
LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
PRESENTE

En atención a su oficio número MX09.INFOCDMX/CCC/S1.6/357/2024, recibido el 29 de octubre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del 29 de octubre de 2024, mediante el cual se tuvieron por admitidas las denuncias identificadas con los números de expediente **DLT.2476/2024, DLT.2481/2024, DLT.2486/2024, DLT.2491/2024, DLT.2496/2024** y **DLT.2501/2024**, en las que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formatos A y C de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

I. Se presentó la denuncia DLT.2476/2024, DLT.2481, DLT.2486, DLT.2491. DLT.2496 y DLT.2501 acumuladas, en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. Las denuncias correspondientes señalan la FALTA DE PUBLICACIÓN de los **inventarios de archivo de trámite 2023** y de los inventarios de las **transferencias primarias del año 2023**.

"INFOCDMX/DLT.2476/2024
La comisionada del INFOCDMX María del Carmen Nava Polina, como titular de área, no publica los inventarios de las transferencias primarias del año 2023, como lo establece el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia local y los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia de la Ciudad de México.

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

"INFOCDMX/DLT.2481/2024
El director del INFOCDMX Héctor Javier Maya Ibarra, como titular de área, no publica los inventarios de las transferencias primarias del año 2023, como lo establece el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia local y los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia de la Ciudad de México.

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

"INFOCDMX/DLT.2486/2024
El director del INFOCDMX Raymundo Ortega Esquivel, como titular de área, no publica los inventarios de las transferencias primarias del año 2023, como lo establece el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia local y los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia de la Ciudad de México..

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

"INFOCDMX/DLT.2491/2024
El comisionado del INFOCDMX, Julio César Bonilla Gutiérrez, no publica los inventarios de archivo de trámite 2023 en el formato autorizado en el Manual de Organización y Procedimientos de la Unidad de Archivo de Trámite del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, aprobado en octubre del año 2022 por el Pleno de INFOCDMX. Lo cual viola lo dispuesto por los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dicen: "Actualidad: Es la última versión de la información y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones;" "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

"INFOCDMX/DLT.2496/2024

El director del INFOCDMX Héctor Javier Maya Ibarra, no publica los inventarios de archivo de trámite 2023 en el formato autorizado en el Manual de Organización y Procedimientos de la Unidad de Archivo de Trámite del Instituto de Transparencia,

Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, aprobado en octubre del año 2022 por el Pleno de INFOCDMX. Lo cual viola lo dispuesto por los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dicen: "Actualidad: Es la última versión de la información y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones;" "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

"INFOCDMX/DLT.2501/2024

La directora del INFOCDMX Sandra Ariadna Mancebo Padilla, no publica los inventarios de archivo de trámite 2023 en el formato autorizado en el Manual de Organización y Procedimientos de la Unidad de Archivo de Trámite del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, aprobado en octubre del año 2022 por el Pleno de INFOCDMX. Lo cual viola lo dispuesto por los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dicen: "Actualidad: Es la última versión de la información y es resultado de la adición, modificación o generación de datos a partir de las acciones y actividades del sujeto obligado en ejercicio de sus funciones o atribuciones;" "Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia."

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX A_Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	*A121Fr49_Catálogo-de disposición-documental-y guía*	2023	*Anual*

(sic)"

II. Por esta razón, el personal de la DEAEE realizó, el día 1 de noviembre del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a los inventarios documentales que se deben publicar en la **fracción XLIX**, **formato 49A y 49 C** del **artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

> ***Artículo 121.*** *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*
>
> *[…]*
>
> ***XLIX.*** *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México[1] (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y **conservar la información**

[1] Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php

del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al tercer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En lo que respecta al artículo 121, fracción XLIX, formato 49-C, la información deberá ser **actualizada anualmente** y **conservar la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al primer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos antes citados fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
  1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
  2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

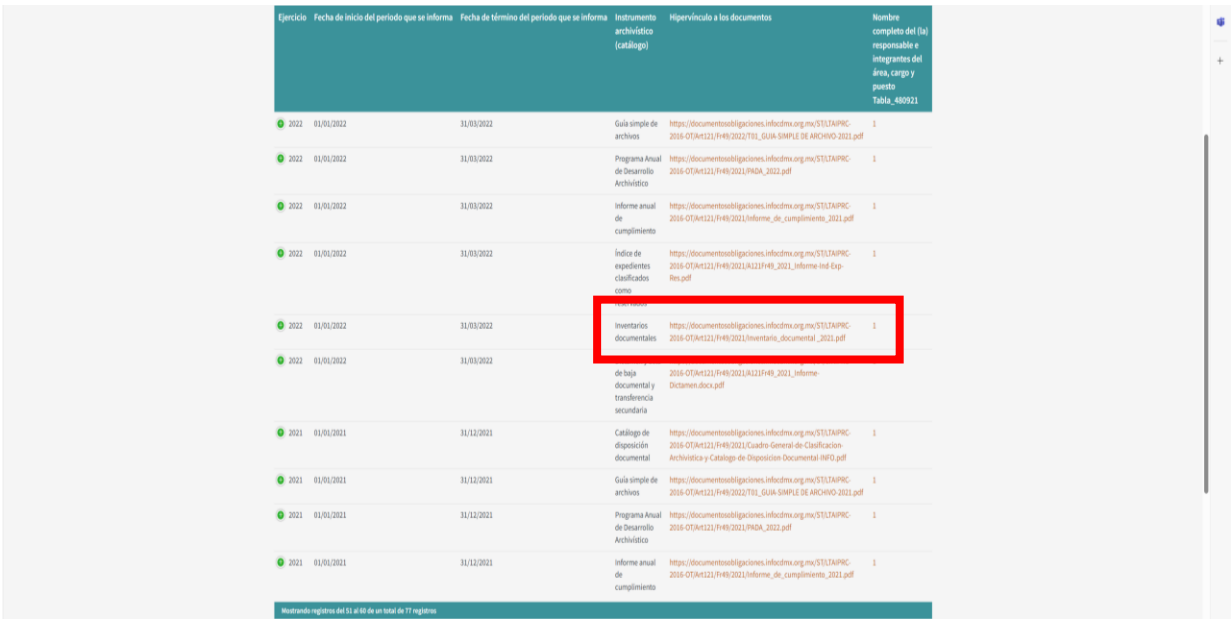
III. En ese sentido, primero se procedió a verificar lo manifestado en las denuncias **DLT.2491/2024, DLT.2496/2024** y **DLT.2501/2024** respecto al formato 49-A.

La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1

En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/T01_GUIA-SIMPLE DE ARCHIVO-2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/PADA_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Inventario_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	de baja documental y transferencia secundaria	2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Documental-INFO.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/T01_GUIA-SIMPLE DE ARCHIVO-2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/PADA_2022.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Mostrando registros del 51 al 60 de un total de 77 registros

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Reporte de Expedientes

Filtros seleccionados
Sección: Todas
Serie: Todas
Subserie: Todas
Total de registros: 664

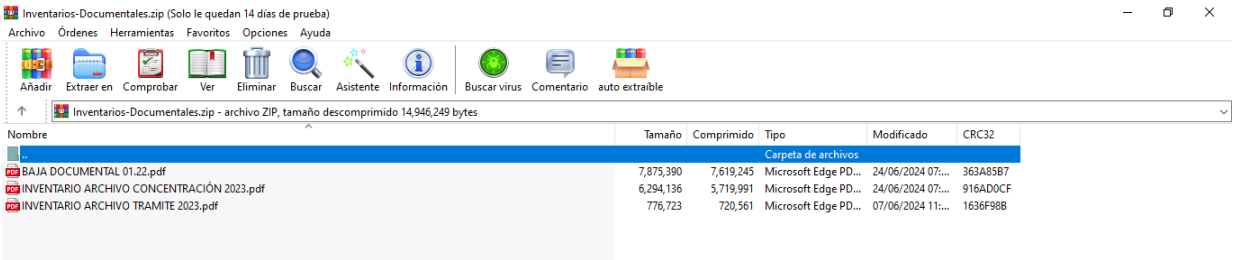
Fecha y hora de impresión: 01/12/2021

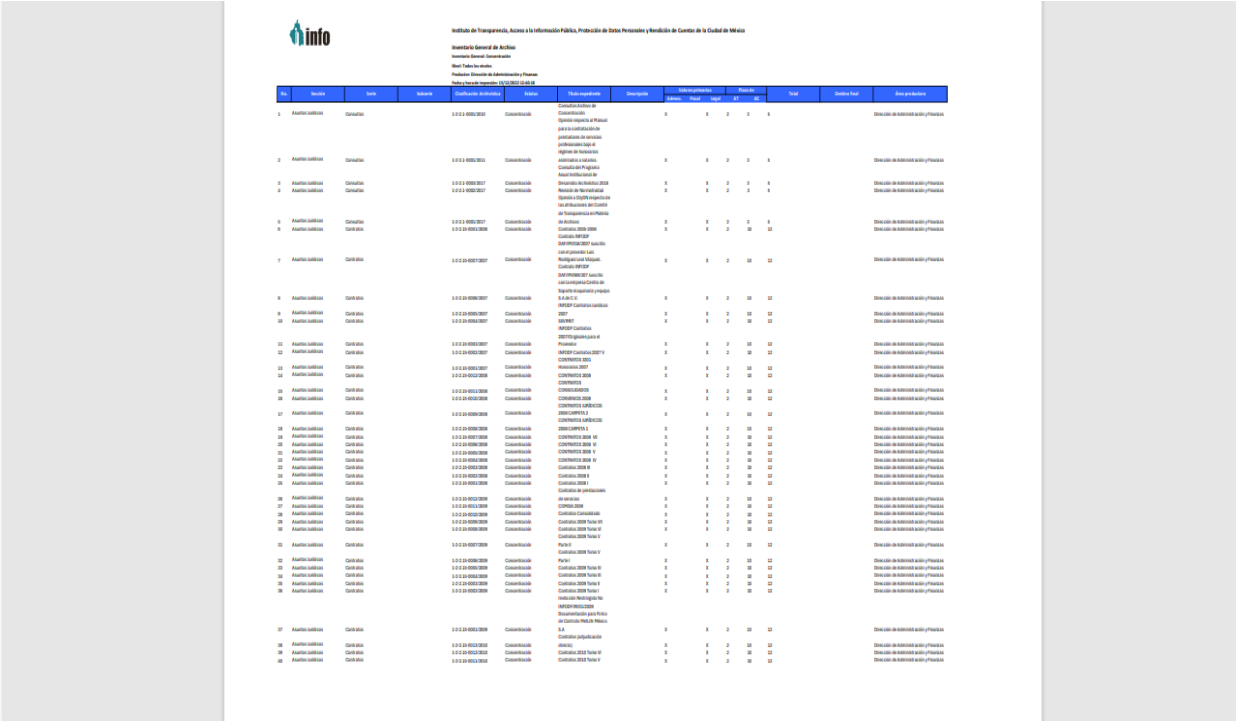
Nivel	Número de expediente	Nombre	Descripción	Fecha de creación	Fecha de modificac	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Soporte	Área a la que pertenece	Responsable de área	Ubicación
1	1-13-13-5-0002/2020	COPIAS DE CONOCIMIENTO	FISICO Y ELECTRONICO CONVOCATORIAS, INVITACIONES, EXCUSAS, RECUSACIÓN	29/10/2020 16:43: 11/12/2020 13:31: 01/01/2020				Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR Ponencia del Comisionado Ciudadano	Marina Alicia San Martín Rebolloso	
2	1-12-12-1-0001/2020	Convocatorias	Convocatorias	12/11/2020 18:06: 12/11/2020 19:10: 12/11/2020				Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR Ponencia del Comisionado Ciudadano	Marina Alicia San Martín Rebolloso	Física y electrónico
3	1-9-9-5-0001/2020	INVITACIONES	Invitaciones internas y externas	12/11/2020 18:27: 12/11/2020 18:27: 12/11/2020				Híbrido	Ponencia del Comisionado Ciudadano MAGMR Ponencia del Comisionado Ciudadano	Marina Alicia San Martín Rebolloso	Archivo
4	1-2-2-1-0001/2020	CONSULTAS		12/11/2020 19:51: 12/11/2020 19:51: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa subdirección sistemas
5	1-2-2-12-0001/2020	Opiniones	Opiniones	13/11/2020 16:17: 13/11/2020 16:17: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa subdirección de Sistemas
6	1-3-3-9-0001/2020	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	INFORMES TRIMESTRALES Y ANUAL	13/11/2020 16:18: 13/11/2020 16:18: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
7	1-4-4-11-0001/2020	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	CONTROL DE ASISTENCIA Y PUNTUALIDAD	13/11/2020 16:21: 13/11/2020 16:21: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
8	1-5-5-14-0001/2020	PRESUPUESTO		13/11/2020 16:22: 13/11/2020 16:22: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
9	1-6-6-1-6.1.1-0001/2020	LICITACIONES	LICITACIONES	13/11/2020 16:35: 13/11/2020 16:36: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
10	1-6-6-1-6.1.2-0001/2020	INVITACIONES	INVITACIONES	13/11/2020 16:36: 13/11/2020 16:36: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
11	1-6-6-1-6.1.3-0001/2020	ADJUDICACIÓN DIRECTA	ADJUDICACIÓN DIRECTA	13/11/2020 16:37: 13/11/2020 16:37: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
12	1-6-6-5-0001/2020	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	INVENTARIO FISICO Y CONTROL DE BIENES MUEBLES	13/11/2020 16:38: 13/11/2020 16:38: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
13	1-6-6-7-0001/2020	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	13/11/2020 16:45: 13/11/2020 16:45: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
14	1-8-8-3-0001/2020	SEGURIDAD INFORMÁTICA	SEGURIDAD INFORMÁTICA	13/11/2020 16:46: 13/11/2020 16:46: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
15	1-8-8-4-0001/2020	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	DESARROLLO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	13/11/2020 16:46: 13/11/2020 16:46: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
16	1-8-8-5-0001/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Días Inhábiles	13/11/2020 16:50: 13/11/2020 16:50: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
17	1-8-8-5-0002/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Accesos a los Sistemas	13/11/2020 16:50: 13/11/2020 16:50: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	
18	1-8-8-3-0003/2020	APOYO TÉCNICO A SISTEMAS	Actualización de Datos	13/11/2020 16:52: 24/11/2020 12:34: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
19	1-8-8-6-0001/2020	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	SERVICIOS Y PRODUCTOS EN INTERNET E INTRANET	13/11/2020 16:55: 13/11/2020 16:55: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
20	1-8-8-8-0001/2020	SOPORTE TÉCNICO	SOPORTE TÉCNICO	13/11/2020 16:56: 13/11/2020 16:56: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
21	1-9-9-3-0001/2020	MATERIALES GRÁFICOS	MATERIALES GRÁFICOS	13/11/2020 16:58: 13/11/2020 16:58: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
22	1-9-9-7-0001/2020	LOGÍSTICA DE EVENTOS	LOGÍSTICA DE EVENTOS	13/11/2020 16:58: 13/11/2020 16:58: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
23	1-9-9-10-0001/2020	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	CAMPAÑAS DE DIFUSIÓN	13/11/2020 16:59: 13/11/2020 16:59: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
24	1-10-10-1-0001/2020	AUDITORÍA	AUDITORÍA	13/11/2020 17:04: 13/11/2020 17:04: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	
25	1-11-11.3-11.3.IT-0001/2020	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS EN GENERAL	ASESORÍAS Y ORIENTACIÓN A SUJETOS OBLIGADOS EN GENERAL	13/11/2020 18:25: 13/11/2020 18:25: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
26	1-11-11.3-0001/2020	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	PADRÓN DE SUJETOS OBLIGADOS	13/11/2020 18:34: 13/11/2020 18:34: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
27	1-11-11.18-0001/2020	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	OBLIGACIONES DE TRANSPARENCIA	13/11/2020 18:36: 13/11/2020 18:36: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
28	1-13-13.4-0001/2020	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	13/11/2020 18:38: 13/11/2020 18:38: 01/01/2020				Híbrido	Dirección de Tecnologías de Información	Ing. admin admin admin	Repisa Subdirección de Sistemas
383	1-11-11.4-0001/2021	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION	19/04/2021 13:36: 19/04/2021 13:36: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
384	1-15-15.14-15.14.1P-0001/2021	PUBLICACION GACETA OFICIAL DE LA CDMX	PUBLICACION GACETA OFICIAL DE LA CDMX	19/04/2021 14:41: 19/04/2021 14:41: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
385	1-13-13.3-0001/2021	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO	19/04/2021 14:43: 19/04/2021 14:43: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
386	1-10-10.14-0001/2021	ATIENDE DIVERSAS RECOMENDACIONES	ATIENDE DIVERSAS RECOMENDACIONES	19/04/2021 17:31: 19/04/2021 17:31: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
387	1-10-10.10-0001/2021	REPORTES MENSUALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020	REPORTES MENSUALES DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO 2020	19/04/2021 17:33: 19/04/2021 17:33: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
388	1-8-8.7-0001/2021	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	LICENCIAMIENTO DE SOFTWARE	19/04/2021 17:41: 19/04/2021 17:41: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
389	1-7-7.7-0001/2021	CONCILIACIÓN DE TURNOS DE LA POLICÍA AUXILIAR	CONCILIACIÓN DE TURNOS DE LA POLICÍA AUXILIAR	19/04/2021 18:00: 19/04/2021 18:00: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
390	1-7-7.3-0001/2021	SERVICIOS GENERALES	SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:04: 19/04/2021 18:10: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
391	1-6-6.7-0001/2021	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	COMITÉ DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS	19/04/2021 18:14: 19/04/2021 18:14: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
392	1-6-6.1-6.1.3-0001/2021	ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	ADJUDICACIÓN DE SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:22: 19/04/2021 18:22: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
393	1-6-6.1-6.1.2-0001/2021	ADJUDICACIÓN INVITACION RESTRINGIDA SERVICIOS GENERALES	ADJUDICACIÓN INVITACION RESTRINGIDA SERVICIOS GENERALES	19/04/2021 18:24: 19/04/2021 18:24: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
394	1-6-6.1-6.1.1-0001/2021	COTIZACIONES	COTIZACIONES	19/04/2021 18:33: 19/04/2021 18:33: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
395	1-5-5.14-0001/2021	ESTADO DE PRESUPUESTO	ESTADOS DE PRESUPUESTO, LIBERACIÓN DE RECURSOS, SUFICIENCIA PRESUPUESTAL, SOLICITUDES DE PAGO, TRANSFERENCIAS	19/04/2021 18:46: 19/04/2021 18:46: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
396	1-5-5.7-0001/2021	ESTADOS FINANCIEROS	ESTADOS FINANCIEROS	19/04/2021 18:50: 19/04/2021 18:50: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
397	1-4-4.10-0001/2021	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	MOVIMIENTOS DE PERSONAL	19/04/2021 18:51: 19/04/2021 18:51: 01/01/2021	31/12/2021			Físico	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
398	1-4-4.7-0001/2021	PRESTACIONES	PRESTACIONES	19/04/2021 18:53: 19/04/2021 18:53: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
399	1-4-4.6-0001/2021	PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	PAGO DE BIENES Y SERVICIOS	19/04/2021 18:54: 19/04/2021 18:54: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
400	1-4-4.5-0001/2021	SERVICIO SOCIAL	Oficios mediante los cuales se realizan convenios con las diferentes Escuelas Media Superior o Superiores	19/04/2021 18:56: 19/04/2021 18:56: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
401	1-4-4.1-0001/2021	COMUNICADOS DIVERSOS DE PERSONAL	COMUNICADOS DIVERSOS DE PERSONAL	19/04/2021 19:00: 19/04/2021 19:00: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
402	1-2-2.15-0001/2021	CONTRATOS	CONTRATOS	19/04/2021 19:01: 19/04/2021 19:01: 01/01/2021	31/12/2021			Híbrido	Dirección de Administración y Finanzas	Sandra Ariadna Marcelao Padilla	ENTREPAÑO 1 MUEBLE BAJO
403	1-11-11.9-0002/2021	Información relativa al reporte SICRES	Informes SICRES de los Sujetos Obligados	21/04/2021 18:30: 29/04/2021 12:07: 07/01/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
404	1-12-12.3-0001/2021	Acuerdos	Documentación relativa a acuerdos en materia de Datos Personales	21/04/2021 18:34: 29/04/2021 12:07: 28/01/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
405	1-13-13.3-0001/2021	Programas archivísticos	Documentación relativa a programas anuales archivísticos	21/04/2021 18:39: 21/04/2021 18:39: 13/01/2021	17/12/2021			Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
406	1-13-13.7-0001/2021	Copias de conocimiento	Copias de conocimiento, declaración de días inhábiles, adhesión a acuerdos de suspensión de términos y plazos por contingencia sanitaria por COVID, cambios de domicilio y actualización de datos de contacto	21/04/2021 18:41: 29/04/2021 12:08: 07/01/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
407	1-14-14.1-14.1.1C-0001/2021	Capacitación	Solicitudes, invitaciones y acuses de cursos y programa anual de capacitación del Instituto	21/04/2021 18:43: 29/04/2021 12:08: 19/01/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
408	1-15-15.11-0001/2021	Solicitudes de consulta y búsqueda de documentación específica	Solicitudes de consulta y búsqueda de documentación específica	21/04/2021 18:53: 29/04/2021 12:09: 13/04/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
409	1-15-15.13-0001/2021	Informes de Sujetos Obligados	Entrega de informe Anual en materia de Datos Personales 2020	21/04/2021 18:54: 29/04/2021 12:09: 06/01/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales
410	1-13-13.5-0001/2021	Instrumentos de Control y Seguimiento Archivístico	Documentos relativos a solicitudes de carga de expedientes a plataforma INTELIGDV, guía de archivos e inventarios	21/04/2021 18:57: 29/04/2021 12:11: 13/04/2021				Híbrido	Dirección de Datos Personales	Ana María Cervantes Jasso	Archivero de la Subdirección de Datos Personales

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivistico del INFOCDMX.2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Documental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-20 OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL-2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros





Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo

Inventario General: Concentración

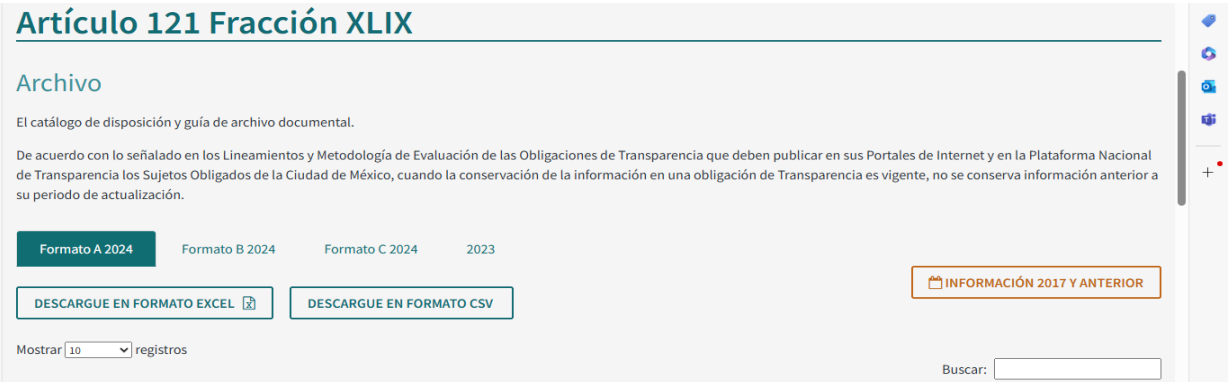
Nivel: Todas las áreas

Productor: Dirección de Administración y Finanzas

Fecha y hora de impresión: 19/10/2022 12:49:18

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Archivo	Título expediente	Descripción	Valores primarios Años	Fiscal	Legal	Plazo de AT	AC	Total	Destino Final	Área productora
1	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0001/2010	Concentración	Consulta Archivo de Concentración Opinión respecto al Manual para la contratación de prestadores de servicios profesionales bajo el régimen de honorarios asimilados a salarios. Consulta sin Pregunta Anual Institucional de Desarrollo Archivístico 2010	X	X	2	3	5		Dirección de Administración y Finanzas
2	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0001/2011	Concentración	Revisión de Normatividad Opinión o Duda respecto de las atribuciones del Comité de Transparencia en Materia de Archivos	X	X	2	3	5		Dirección de Administración y Finanzas
3	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0003/2017	Concentración	Contratos 2006-2006 Contrato INFOCDF DAF/PO/026/2007 suscrito con el proveedor Luis Rodiguez José Vázquez.	X	X	2	3	5		Dirección de Administración y Finanzas
4	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0002/2017	Concentración	Contrato INFOCDF DAF/PO/026/2007 suscrito con el proveedor Grupo Corporativo Centro de Soporte Asesoría y Ingeniería S.A.de C.V.	X	X	2	3	5		Dirección de Administración y Finanzas
5	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2-1-0001/2017	Concentración	INFOCDF Contratos Jurídicos 2007	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
6	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0001/2006	Concentración	2007 INVIMET INFOCDF Contratos Jurídicos 2007 Proveedor	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
7	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0007/2007	Concentración	INFOCDF Contratos 2007 Y CONTRATOS 2001 Honorarios 2007	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
8	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0006/2007	Concentración	CONTRATOS 2006 CONTRATOS CONSULTORÍA	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
9	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0005/2007	Concentración	CONVENIOS 2008 CONTRATOS JURÍDICOS 2008 CUARTO 2	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
10	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0004/2007	Concentración	CONTRATOS JURÍDICOS 2008 CUARTO 1	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
11	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0003/2007	Concentración	CONTRATOS 2008 VI	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
12	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0002/2007	Concentración	CONTRATOS 2008 V	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
13	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0001/2007	Concentración	CONTRATOS 2008 IV	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
14	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0012/2008	Concentración	Contratos 2008 III	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
15	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0011/2008	Concentración	Contratos 2008 II	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
16	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0010/2008	Concentración	Contratos 2008 I Contratos de prestaciones de servicios	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
17	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0009/2008	Concentración	CONVIA 2009 Contratos Consolidado	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
18	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0008/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo VII	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
19	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0007/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo VI	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
20	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0006/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo V	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
21	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0005/2008	Concentración	Parte VI Contratos 2009 Tomo V	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
22	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0004/2008	Concentración	Parte I Contratos 2009 Tomo IV	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
23	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0003/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo III	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
24	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0002/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo II	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
25	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0001/2008	Concentración	Contratos 2009 Tomo I Indicación Metodológica No INFOEM-IRDS/2009 Documentación para firma de Convenio INAI de México S.A Contratos (adjudicación directa)	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
26	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0012/2010	Concentración	Contratos 2010 Tomo VI	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
27	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0011/2010	Concentración	Contratos 2010 Tomo V	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
28	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0010/2009	Concentración	Contratos 2010 Tomo IV	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
29	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0009/2009	Concentración	Contratos 2010 Tomo III	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
30	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0008/2009	Concentración	Contratos 2010 Tomo II	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
31	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0007/2009	Concentración	Contratos 2010 Tomo I	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
32	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0006/2009	Concentración	Parte I Contratos 2009 Tomo IV	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
33	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0005/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo III	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
34	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0004/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo II	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
35	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0003/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo II	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
36	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0002/2009	Concentración	Contratos 2009 Tomo I	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
37	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0001/2009	Concentración	Contratos (adjudicación directa)	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
38	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0013/2010	Concentración	Contratos 2010 Tomo VI	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
39	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0012/2010	Concentración	Contratos 2010 Tomo VI	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas
40	Asuntos Jurídicos	Contratos		1-2-2-10-0011/2010	Concentración	Contratos 2010 Tomo V	X	X	2	10	12		Dirección de Administración y Finanzas

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024



Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DDP.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DEAEE.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DTI.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DVyPE.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/JCBG.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/LLER.pdf	10

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiente

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MASMR.pdf	11
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/MCNP.pdf	12
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/OIC.pdf	13
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/SE.pdf	14
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/ST.pdf	15
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-[illegible]	16
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO CONCENTRACIÓN.pdf	[illegible]
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-[illegible]	[illegible]

Mostrando registros del 11 al 18 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiente

info

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Archivo

Inventario General: Concentración

Nivel: Todos los niveles

Productor: Secretaría Ejecutiva

Fecha y hora de impresión: 01/04/2024 12:32:08

No.	Sección	Serie	Subserie	Clasificación Archivística	Estatus	Título expediente	Descripción	Fojas	Valores primarios: Admvo.	Fiscal	Legal	Plazo de conservación: AT	AC	Total	Área productora
1	Asuntos Jurídicos	Acta Circunstanciadas/Const		1-2-2.20-0001/2016	Concentración	Constancia de Hechos 1		1	X		X	2	4	6	Secretaría Ejecutiva
2	Asuntos Jurídicos	Averiguaciones Previas/Carpe		1-2-2.3-0001/2014	Concentración	Faltas en infraestructura		1	X		X	2	10	12	Secretaría Ejecutiva
3	Asuntos Jurídicos	Certificaciones		1-2-2.19-0001/2013	Concentración	Registro Instituto Nac Derecho		1				1	2	3	Secretaría Ejecutiva
4	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-0002/2009	Concentración	Orientación 5409 A 11208		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
5	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-0001/2009	Concentración	Orientación 0109 A 5300		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
6	Asuntos Jurídicos	Consultas		1-2-2.1-0001/2010	Concentración	Orientación 0110 a la 10233		1	X		X	2	3	5	Secretaría Ejecutiva
7	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0001/2007	Concentración	Recursos de Revisión 017/200		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
8	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0005/2008	Concentración	RR 656/2008 y 549/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
9	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0004/2008	Concentración	RR 655/2008, RR 656/2008 Y F		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
10	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0003/2008	Concentración	RR 548/2008 Y 575/2008		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
11	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0002/2008	Concentración	RR 450/2008, RR 546/2008, R		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
12	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0001/2008	Concentración	RR 28/2008, RR 87/2008, RR 1		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
13	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0008/2009	Concentración	RR 1082/2009, RR 1083/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
14	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0007/2009	Concentración	RR 1042/2009, RR 806/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
15	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0006/2009	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
16	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0005/2009	Concentración	RR 805/2009, RR 806/2009, R		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
17	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0004/2009	Concentración	RR 768/2009, RR 769/2009 Y F		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
18	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0003/2009	Concentración	RR 715/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
19	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0002/2009	Concentración	RR 146/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
20	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0001/2009	Concentración	RR 035/2009		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
21	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0009/2010	Concentración	RR.SIP 1760/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
22	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0008/2010	Concentración	RR.SIP 1567/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
23	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0007/2010	Concentración	RR.SIP 1486/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
24	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0006/2010	Concentración	RR.SIP 1350/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
25	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0005/2010	Concentración	RR.SIP 1005/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
26	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0004/2010	Concentración	RR.SIP 0657/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
27	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0003/2010	Concentración	RR.SIP 0662/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
28	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0002/2010	Concentración	RR.SIP 0145/2010		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
29	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0001/2010	Concentración	Varios		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
30	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0027/2011	Concentración	RR 1456/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
31	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0026/2011	Concentración	RR 1449/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
32	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0025/2011	Concentración	RR 1444/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
33	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0024/2011	Concentración	RR 1443/2011		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
34	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0023/2011	Concentración	VARIOS		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
35	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0022/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 096		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
36	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0021/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 062		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
37	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0020/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 058		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
38	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0019/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 048		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
39	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0018/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 042		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
40	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0017/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR. 021		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
41	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0016/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.102		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
42	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0015/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.107		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
43	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0014/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.118		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
44	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0013/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.032		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
45	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0012/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.038		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
46	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0011/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.123		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
47	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0010/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.099		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
48	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0009/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.223		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
49	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0008/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.203		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
50	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0007/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.193		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
51	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0006/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
52	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0005/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
53	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0004/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.148		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
54	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0003/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.174		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
55	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0002/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.199		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
56	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0001/2011	Concentración	Recursos de Revisión, RR.159		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
57	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0020/2012	Concentración	Recursos de Revisión		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
58	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0019/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
59	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0018/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
60	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0017/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
61	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0016/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
62	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0015/2012	Concentración	Recursos de Revisión, R.R.SIP		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
63	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0014/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2204/2		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
64	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0013/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 2206/2		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
65	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0012/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 1000/2		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
66	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0011/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0980/2		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva
67	Asuntos Jurídicos	Convenios		1-2-2.5-0010/2012	Concentración	Recursos de Revisión, 0831/2		1				2	10	12	Secretaría Ejecutiva

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – Segundo y tercer trimestre de 2024

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T03/INVENTARIOS DOCUMENTALES.zip	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE 2T.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE%...

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 98

			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS						
			INVENTARIO DOCUMENTAL						
ÁREA DE PROCEDENCIA:		Secretaria Técnica				FECHA:	08-jul-24		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de Trámite				No.Transferencia:	N/A		
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Erandy Karina Vilchis Alcalá				Folio de control	AT-ST		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico				SERIE: N/A			
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE:						11.26 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
1	MX09.INFODF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						12.3 ACUERDOS			
2	MX09.INFODF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A,L	1	11	12	
SERIE:						12.4 ACTAS			
3	MX09.INFODF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE:						13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
4	MX09.INFODF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)			
4	MX09.INFODF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A,T	1	0	1	
5	MX09.INFODF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A,T	1	0	1	
2024									
SERIE:						S1.2 ACUERDOS			
5	MX09.INFOCDMX.ST.S1.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A,L	1	11	12	
SERIE:						S1.3 ACTAS			
6	MX09.INFOCDMX.ST.S1.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE:						C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE:						C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A,L	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar$DIa9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 148

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

DE PROCEDENCIA:	CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA	FECHA:	08-oct-24
TIPO DE INVENTARIO:	Archivo de trámite	No.Transferencia:	
ENCARGADO DE ARCHIVO:	Juan Carlos Sánchez-Caballero Rigalt	Folio de control	AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE
UBICACIÓN FISICA DE LA SERIE:	Contenedor 1	SERIE:	

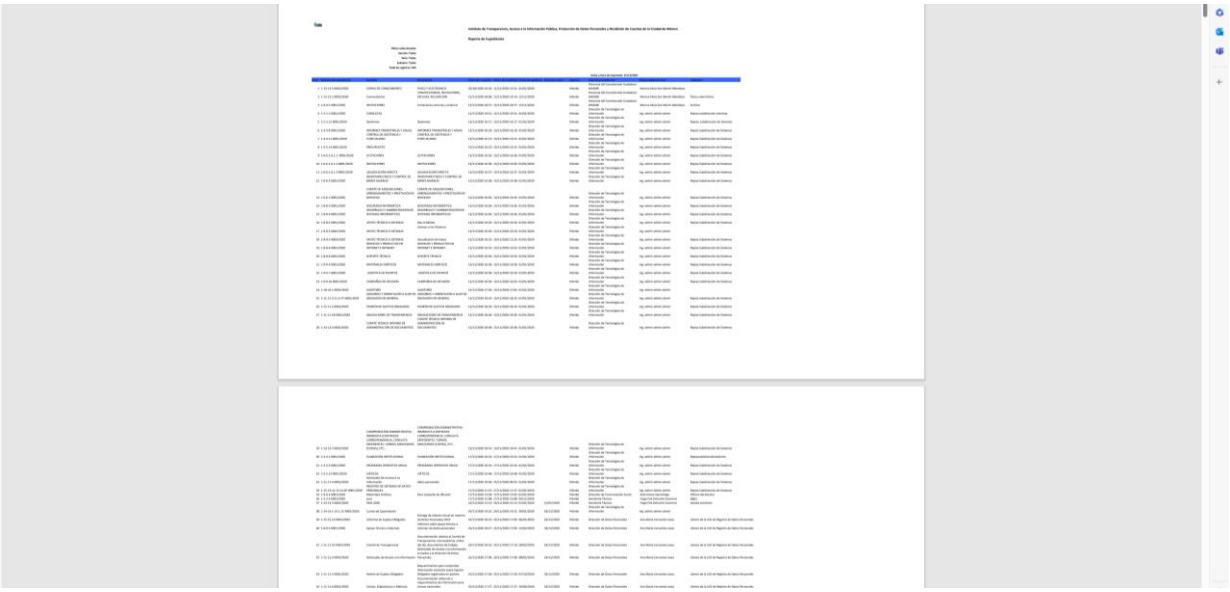
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Sistema de Datos Personales	Observaciones
						AT	AC	VC		
2018										
SERIE:						2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO				
1	MX09.INFODF.6CCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	A/L	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCION JURIDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.	
SERIE:						2.4 RECURSO DE REVISIÓN				
2	MX09.INFODF.6CCB.2.4.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	A/L	2	10	12		
SERIE:						2.13 INFORMES				
3	MX09.INFODF.6CCB.2.13.001.2018	INFORMES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES				
4	MX09.INFODF.6CCB.4.7.001.0218	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						6.6 PAPELERIA				
5	MX09.INFODF.6CCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3		
SERIE:						9.5 INVITACIONES				
6	MX09.INFODF.6CCB.9.5.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN				
7	MX09.INFODF.6CCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						10.3 SEGUIMIENTOS				
8	MX09.INFODF.6CCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	A/L	2	8	10		
SERIE:						10.8 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA RECEPCIÓN				

IV. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato 49-A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y se debe **conservar** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al tercer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Instrumento archivístic...	Instrumento archivístic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (l...	Área(s) responsable(s)
2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec

1

SITIOS DE INFORMACIÓN

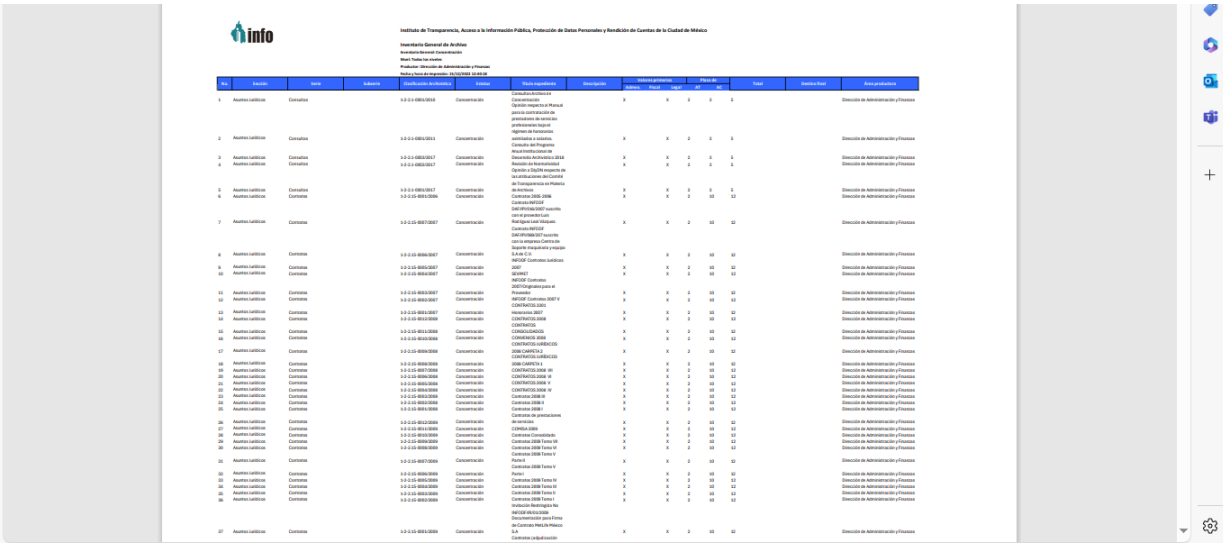
Inventarios-Documentales (2).zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

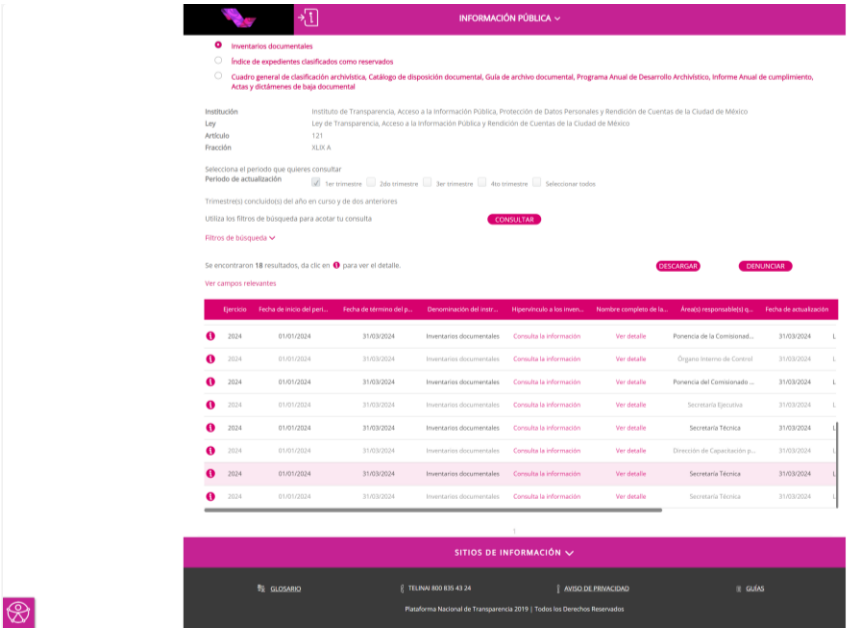
Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraible

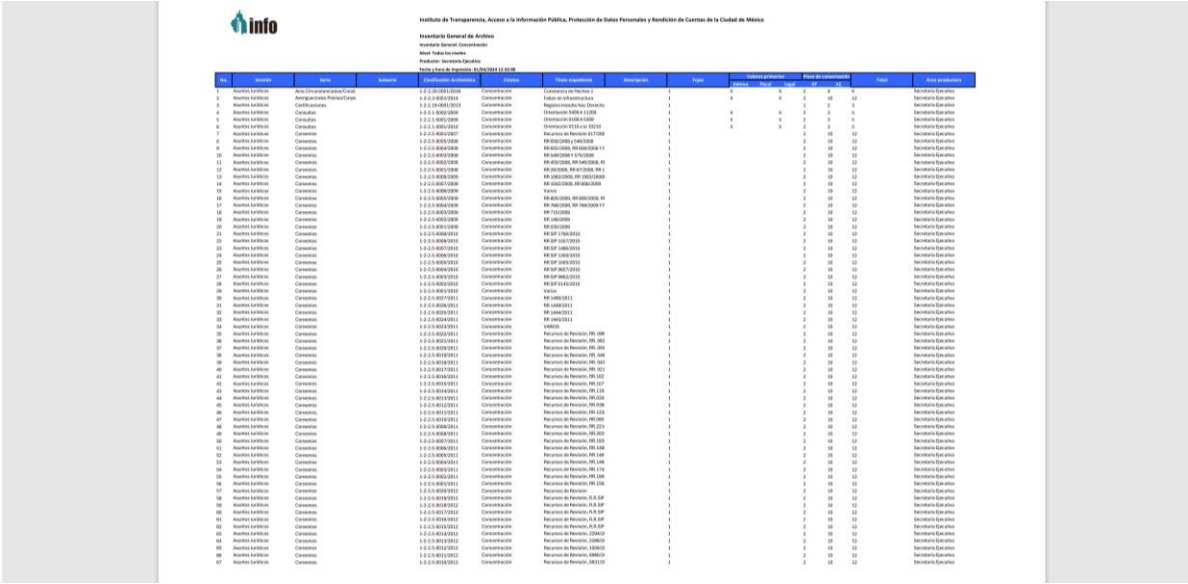
Inventarios-Documentales (2).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B



Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024





Art. 121, frac. XLIX, Formato A – segundo y tercer trimestre de 2024

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta CONSULTAR

Filtros de búsqueda

Se encontraron **20** resultados, da clic en para ver el detalle. DESCARGAR DENUNCIAR

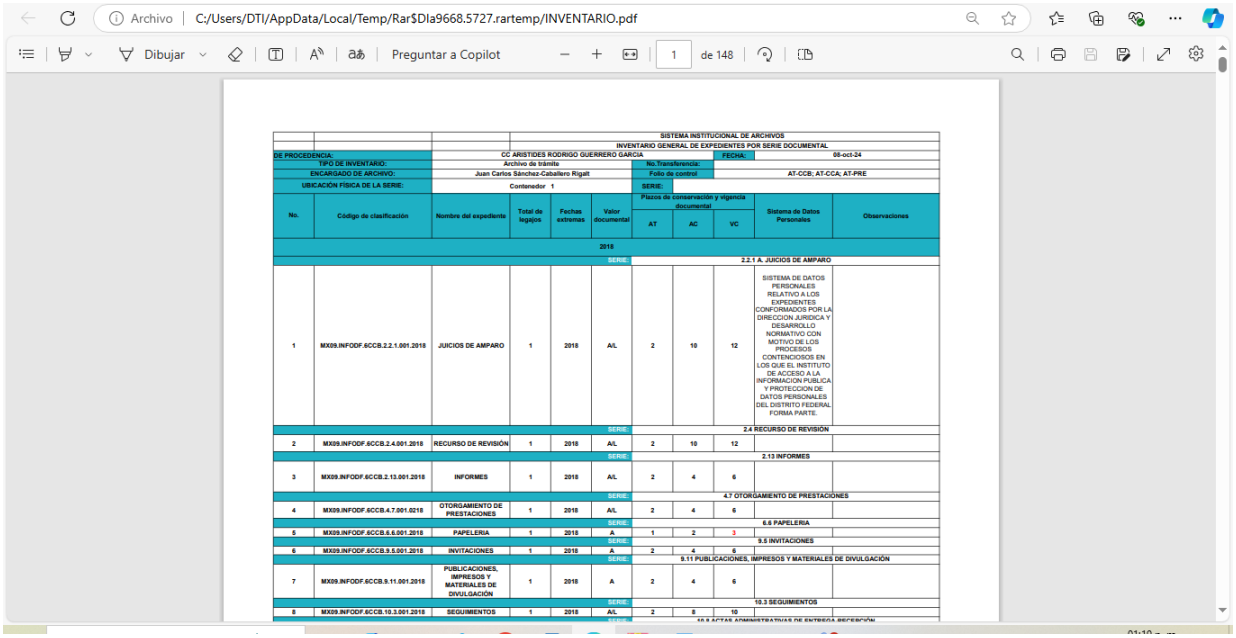
Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del peri...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/09/2024
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/06/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Administración...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Asuntos Jurídic...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Comunicación ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Datos Persona...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Estado Abierto...	31/03/2024

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE%...

Dibujar Preguntar a Copilot 1 de 98

			SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS						
			INVENTARIO DOCUMENTAL						
ÁREA DE PROCEDENCIA:		Secretaría Técnica				FECHA:	08-jul-24		
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de Trámite				No.Transferencia:	N/A		
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Erandy Karina Vilchis Alcalá				Folio de control	AT-ST		
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico				SERIE:	N/A		
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE:						11.26 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
1	MX09.INFODF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						12.3 ACUERDOS			
2	MX09.INFODF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A,L	1	11	12	
SERIE:						12.4 ACTAS			
3	MX09.INFODF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE:						13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
4	MX09.INFODF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A,L	2	10	12	
SERIE:						13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC....)			
4	MX09.INFODF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A,T	1	0	1	
5	MX09.INFODF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A,T	1	0	1	
2024									
SERIE:						S1.2 ACUERDOS			
5	MX09.INFOCDMX.ST.S1.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A,L	1	11	12	
SERIE:						S1.3 ACTAS			
6	MX09.INFOCDMX.ST.S1.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE:						C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA			
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE:						C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS			
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A,L	1	3	4	



Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar$DIa9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

Dibujar | Preguntar a Copilot | 1 de 148

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS

INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL

DE PROCEDENCIA:		CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA				FECHA:	08-oct-24			
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de trámite				No.Transferencia:				
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Juan Carlos Sánchez-Caballero Rigalt				Folio de control	AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE			
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Contenedor 1				SERIE:				
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental: AT	AC	VC	Sistema de Datos Personales	Observaciones
2018										
SERIE:						2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO				
1	MX09.INFODF.6CCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	A/L	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCION JURIDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE.	
SERIE:						2.4 RECURSO DE REVISIÓN				
2	MX09.INFODF.6CCB.2.4.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	A/L	2	10	12		
SERIE:						2.13 INFORMES				
3	MX09.INFODF.6CCB.2.13.001.2018	INFORMES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES				
4	MX09.INFODF.6CCB.4.7.001.0218	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	A/L	2	4	6		
SERIE:						6.6 PAPELERIA				
5	MX09.INFODF.6CCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3		
SERIE:						9.5 INVITACIONES				
6	MX09.INFODF.6CCB.9.5.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN				
7	MX09.INFODF.6CCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6		
SERIE:						10.3 SEGUIMIENTOS				
8	MX09.INFODF.6CCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	A/L	2	8	10		
SERIE:						10.8 ACTAS ADMINISTRATIVAS DE ENTREGA-RECEPCIÓN				

V. Ahora bien, por lo que hace a la verificación de las denuncias **DLT.2476/2024, DLT.2481 y DLT.2486**, se informa que, en la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49-C, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Es importante señalar que los Lineamientos, establecen la obligación de publicar los inventarios de transferencia secundaria, no así los de transferencia primaria, ya que estos se integran de inmediato a los inventarios del archivo de concentración, y estos, a diferencia de los inventarios baja documental y de transferencia secundaria, no requieren de ningún dictamen que los autorice. En este sentido, los inventarios de transferencia primaria se

integran en su oportunidad en los respectivos inventarios de los archivos de concentración.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado cumple con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 C de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=4

			cumplimiento	OT/Art121/Fr49/2021/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Inventario_documental _2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	1

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva. Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 31/03/2022

Fecha de actualización: 31/03/2022

Nota: Se reporta respecto a este instrumento que no se han generado dichos dictamenes.

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=4

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | 2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL | DESCARGUE EN FORMATO CSV | INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Cuadro-General-de-Clasificacion-	1

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=4

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 07/11/2023

Fecha de actualización: 30/06/2023

Nota: En el presente ejercicio no se realizaron Dictámenes de transferencias secundarias.

2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Cuadro-General-de-Clasificacion-	1

Buscar ÚLTIMA HORA 05:07 p. m. 04/11/2024

https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=3

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | 2023

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

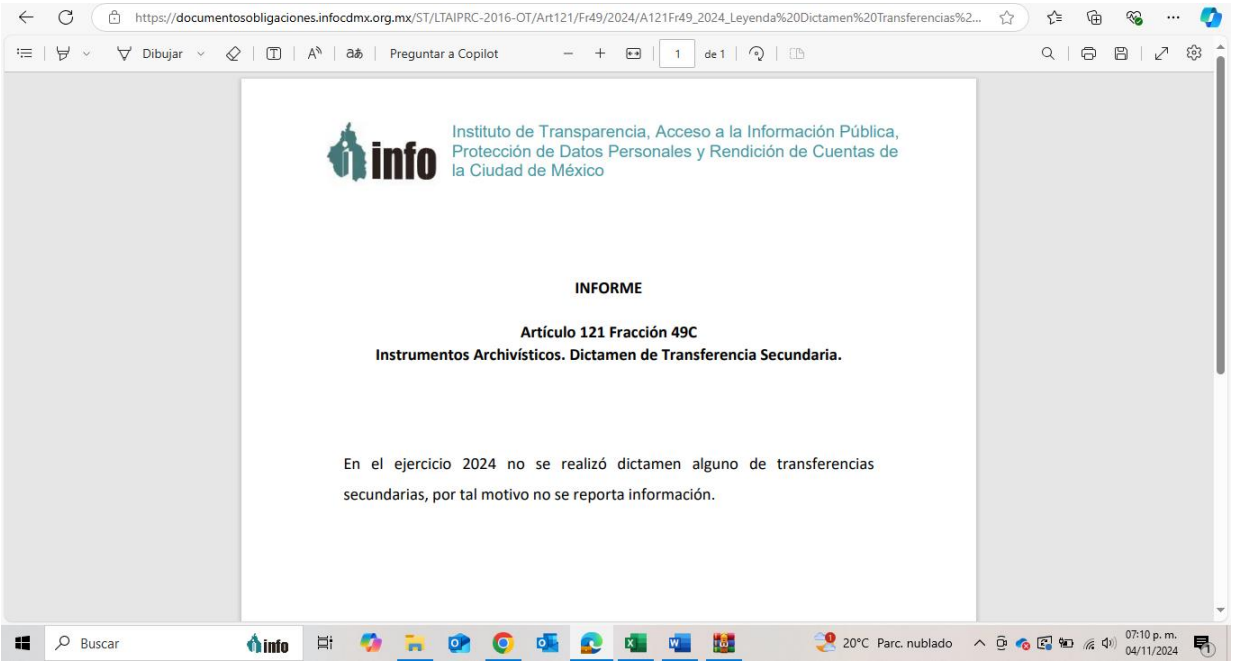
DESCARGUE EN FORMATO EXCEL | DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/A121Fr49_2024_Leyenda Dictamen Transferencias secundarias.pdf

Buscar 20°C Parc. nublado 07:09 p. m. 04/11/2024



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

INFORME

Artículo 121 Fracción 49C
Instrumentos Archivísticos. Dictamen de Transferencia Secundaria.

En el ejercicio 2024 no se realizó dictamen alguno de transferencias secundarias, por tal motivo no se reporta información.

VI. De igual manera se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato 49-C.

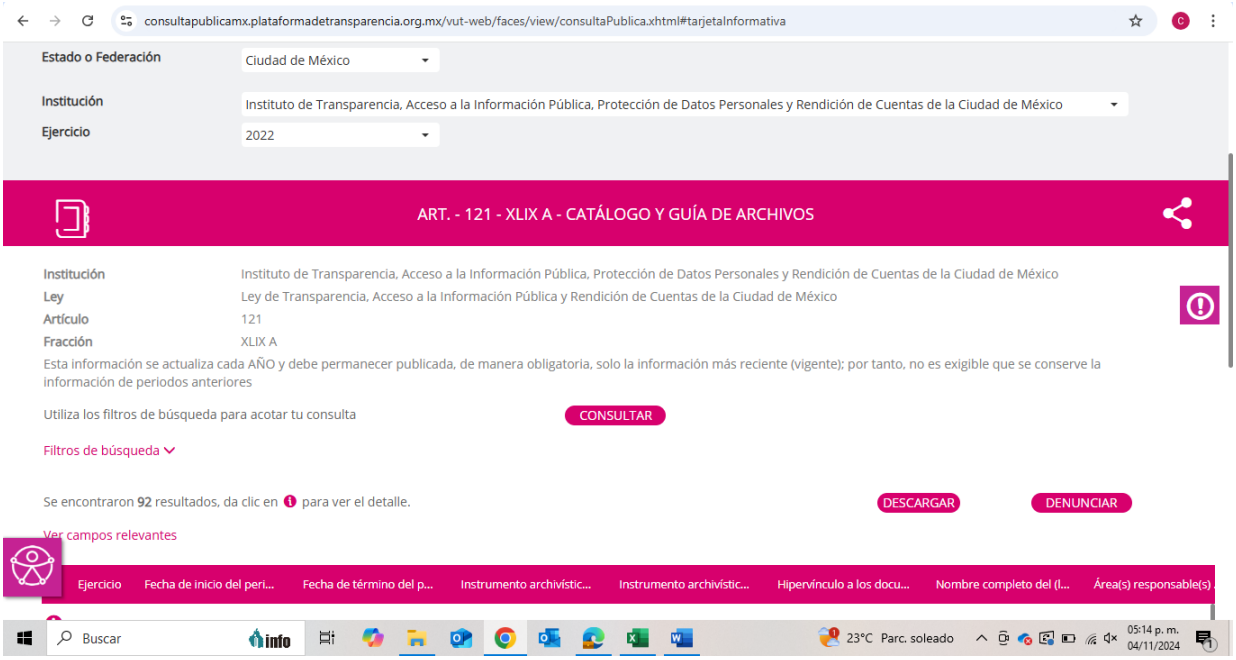
En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 C, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

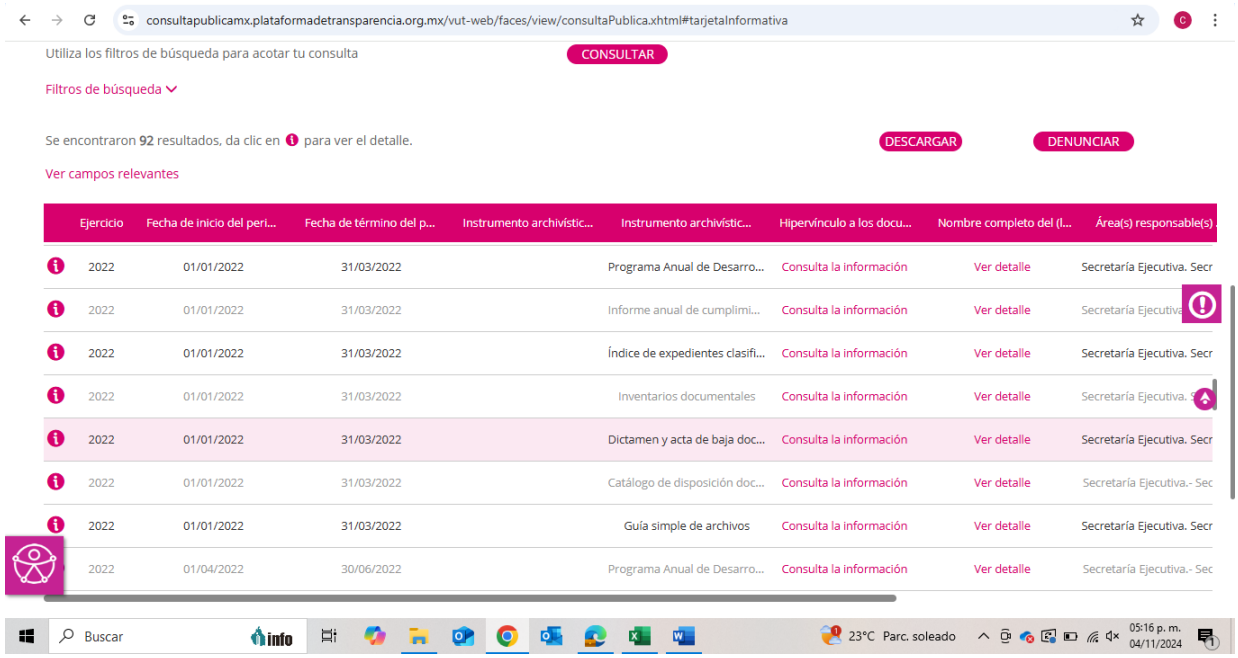
Se reitera que los Lineamientos, establecen la obligación de publicar los inventarios de transferencia secundaria, no así los de transferencia primaria, ya que estos se integran de inmediato a los inventarios del archivo de

concentración, y estos, a diferencia de los inventarios baja documental y de transferencia secundaria, no requieren de ningún dictamen que los autorice.

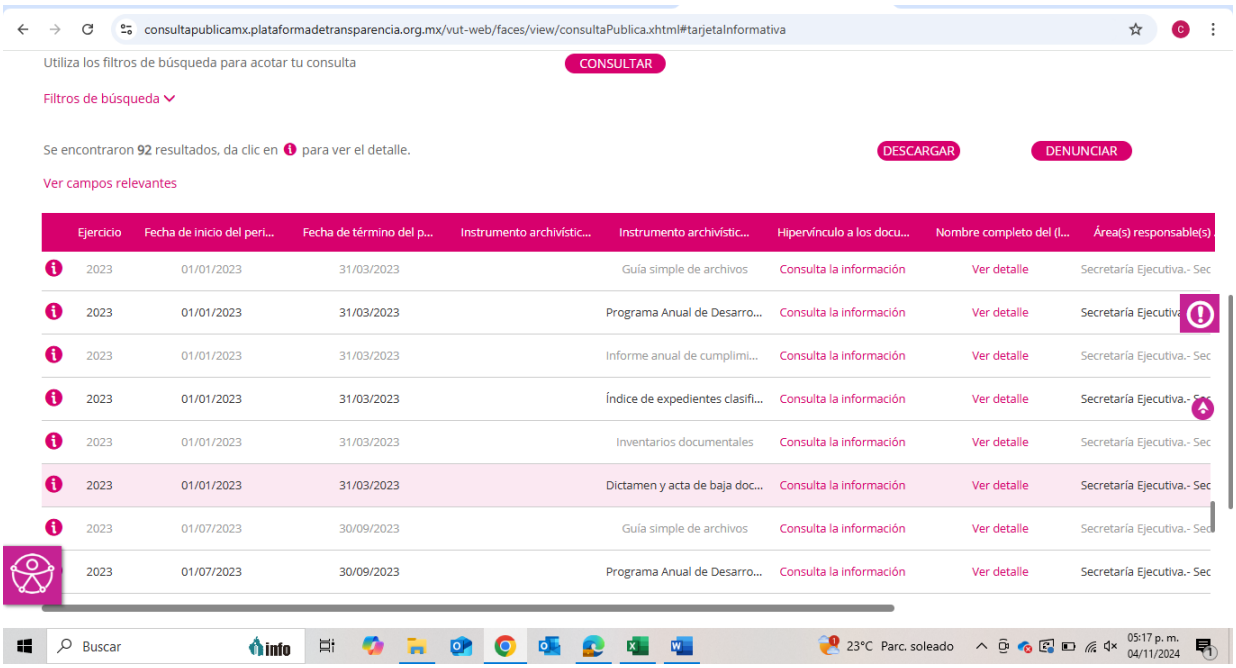
De tal forma que, los inventarios de transferencia primaria se integran en su oportunidad en los respectivos inventarios de los archivos de concentración.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato C de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

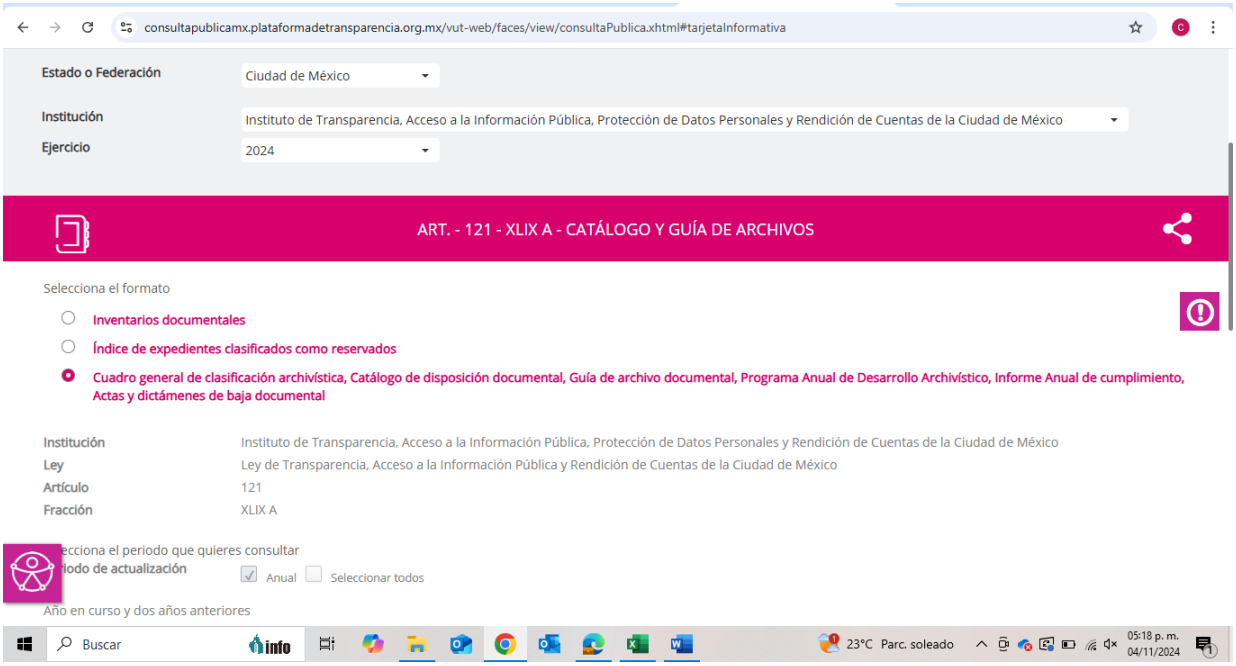


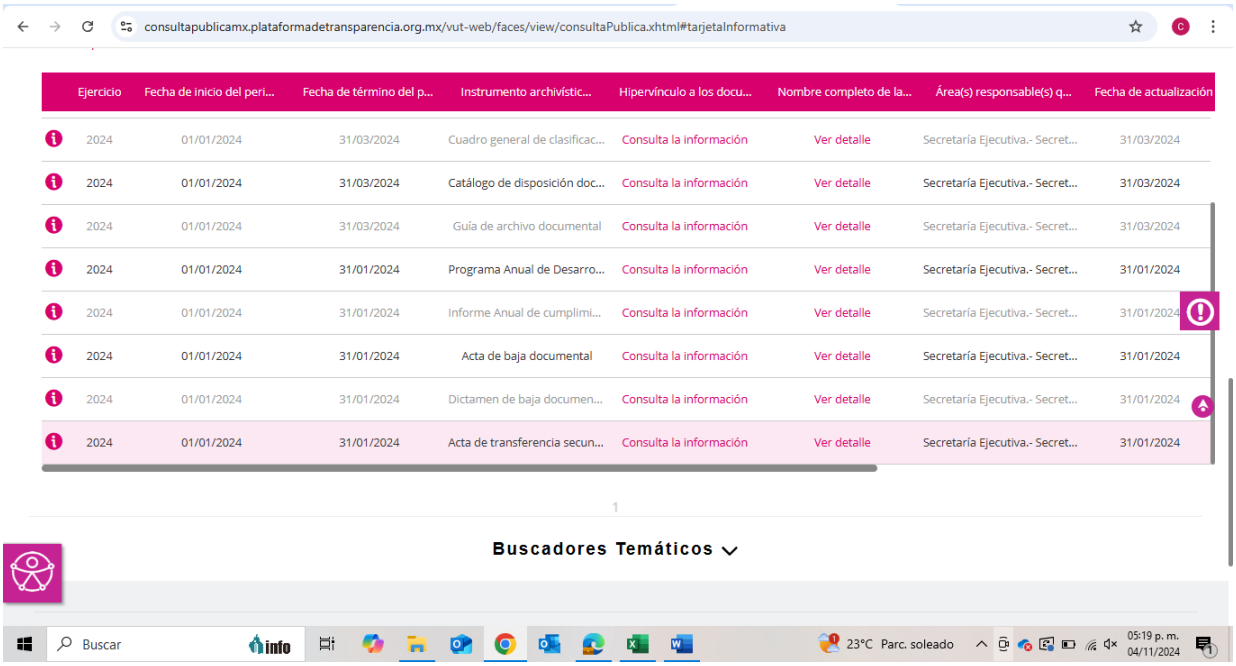

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta
CONSULTAR
Filtros de búsqueda
Se encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.
DESCARGAR
DENUNCIAR
Ver campos relevantes
Ejercicio
Fecha de inicio del peri...
Fecha de término del p...
Instrumento archivístic...
Instrumento archivístic...
Hipervínculo a los docu...
Nombre completo del (l...
Área(s) responsable(s)
2022 01/01/2022 31/03/2022 Programa Anual de Desarro... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva. Secr
2022 01/01/2022 31/03/2022 Informe anual de cumplimi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva
2022 01/01/2022 31/03/2022 Índice de expedientes clasifi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva. Secr
2022 01/01/2022 31/03/2022 Inventarios documentales Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.
2022 01/01/2022 31/03/2022 Dictamen y acta de baja doc... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva. Secr
2022 01/01/2022 31/03/2022 Catálogo de disposición doc... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2022 01/01/2022 31/03/2022 Guía simple de archivos Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva. Secr
2022 01/04/2022 30/06/2022 Programa Anual de Desarro... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
Buscar
23°C Parc. soleado
05:16 p. m.
04/11/2024

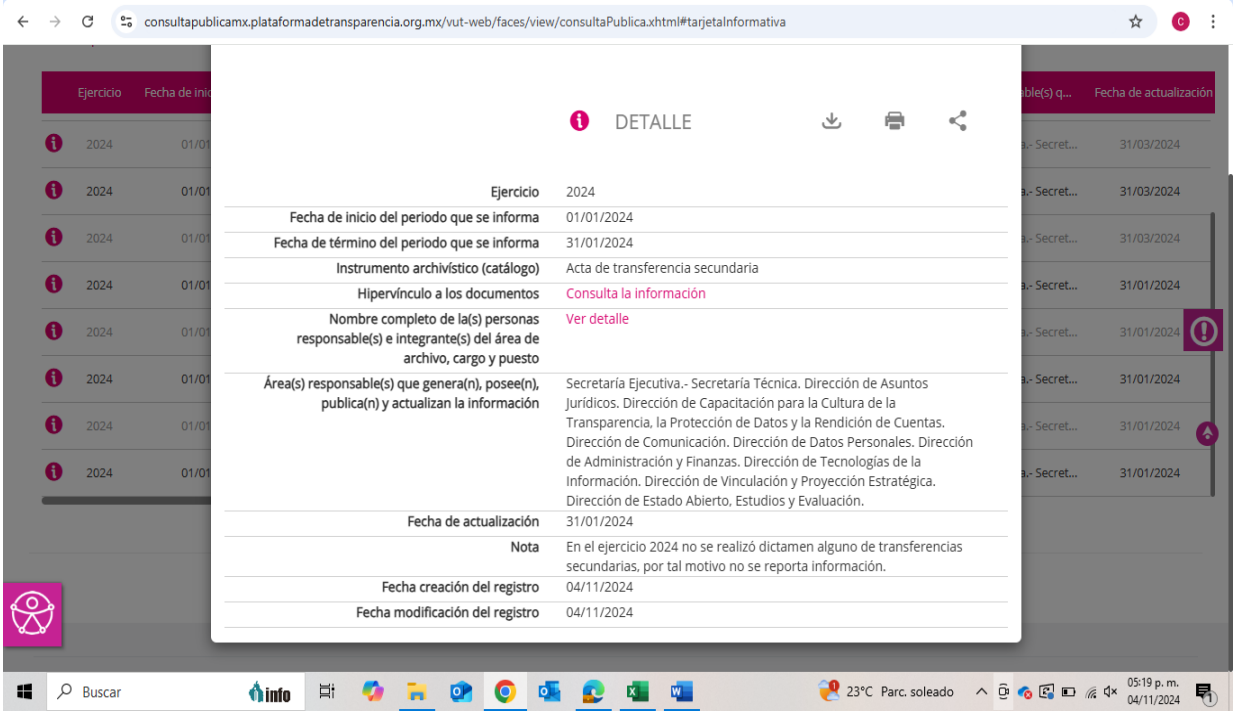
consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
DETALLE
Ejercicio 2022
Fecha de inicio del periodo que se informa 01/01/2022
Fecha de término del periodo que se informa 31/03/2022
Instrumento archivístico (catálogo)
Instrumento archivístico (catálogo) Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
Hipervínculo a los documentos Consulta la información
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información Secretaría Ejecutiva. Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de validación 31/03/2022
Fecha de actualización 31/03/2022
Nota Se reporta respecto a este instrumento que no se han generado dichos dictamenes.
Buscar
23°C Parc. soleado
05:16 p. m.
04/11/2024


consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta
CONSULTAR
Filtros de búsqueda
Se encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.
DESCARGAR
DENUNCIAR
Ver campos relevantes
Ejercicio
Fecha de inicio del peri...
Fecha de término del p...
Instrumento archivístic...
Instrumento archivístic...
Hipervínculo a los docu...
Nombre completo del (l...
Área(s) responsable(s)
2023 01/01/2023 31/03/2023 Guía simple de archivos Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023 01/01/2023 31/03/2023 Programa Anual de Desarro... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva
2023 01/01/2023 31/03/2023 Informe anual de cumplimi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023 01/01/2023 31/03/2023 Índice de expedientes clasifi... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.-
2023 01/01/2023 31/03/2023 Inventarios documentales Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023 01/01/2023 31/03/2023 Dictamen y acta de baja doc... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023 01/07/2023 30/09/2023 Guía simple de archivos Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023 01/07/2023 30/09/2023 Programa Anual de Desarro... Consulta la información Ver detalle Secretaría Ejecutiva.- Sec
Buscar
23°C Parc. soleado
05:17 p. m.
04/11/2024

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
DETALLE
Ejercicio 2023
Fecha de inicio del periodo que se informa 01/01/2023
Fecha de término del periodo que se informa 31/03/2023
Instrumento archivístico (catálogo)
Instrumento archivístico (catálogo) Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
Hipervínculo a los documentos Consulta la información
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de validación 31/03/2023
Fecha de actualización 31/03/2023
Nota En el presente ejercicio no se realizaron Dictámenes de transferencias secundarias.
Buscar
23°C Parc. soleado
05:17 p. m.
04/11/2024


consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
Estado o Federación
Ciudad de México
Institución
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ejercicio
2024
ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS
Selecciona el formato
Inventarios documentales
Índice de expedientes clasificados como reservados
Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental
Institución
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Ley
Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México
Artículo
121
Fracción
XLIX A
ecciona el periodo que quieres consultar
iodo de actualización
Anual
Seleccionar todos
Año en curso y dos años anteriores
Buscar
23°C Parc. soleado
05:18 p. m.
04/11/2024


consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa
Ejercicio | Fecha de inicio del peri... | Fecha de término del p... | Instrumento archivístic... | Hipervínculo a los docu... | Nombre completo de la... | Área(s) responsable(s) q... | Fecha de actualización
2024 | 01/01/2024 | 31/03/2024 | Cuadro general de clasificac... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/03/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/03/2024 | Catálogo de disposición doc... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/03/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/03/2024 | Guía de archivo documental | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/03/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | Programa Anual de Desarro... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/01/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | Informe Anual de cumplimi... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/01/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | Acta de baja documental | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/01/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | Dictamen de baja documen... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/01/2024
2024 | 01/01/2024 | 31/01/2024 | Acta de transferencia secun... | Consulta la información | Ver detalle | Secretaría Ejecutiva.- Secret... | 31/01/2024
1
Buscadores Temáticos
Buscar
23°C Parc. soleado
05:19 p. m.
04/11/2024



CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a las denuncias **DLT.2491/2024, DLT.2496/2024** y **DLT.2501/2024** se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de

transparencia dispuestas en la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

2. En cuanto a las denuncias **DLT.2476/2024, DLT.2481/2024** y **DLT.2486/2024** se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en la fracción XLIX, formato 49 C del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/CVP