

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2023	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 C del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Laura Lizette Enríquez Rodríguez	DLT.2474/2024	06 de noviembre de 2024

Palabras clave	<i>Instrumentos archivísticos; inventarios documentales, archivos de concentración.</i>
-----------------------	---

Expediente: DLT.2474/2024.

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 06 de noviembre de 2024.

**MARÍA JULIA PRIETO SIERRA
COORDINADORA DE LA PONENCIA
DE LA COMISIONADA CIUDADANA
LAURA LIZETTE ENRÍQUEZ RODRÍGUEZ
PRESENTE**

En atención a su oficio número MX09.INFOCDMX.CCC.S1.6.372.2024, recibido el 30 de octubre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del 28 de octubre de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia **DLT.2474/2024**, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato C de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia DLT.2474/2024, en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia correspondiente señala la FALTA DE PUBLICACIÓN de las **transferencias primarias del año 2023**.

“El Presidente del INFOCDMX Arístides Rodrigo Guerrero García, como titular de área, no publica los inventarios de las transferencias primarias del año 2023, como lo establece el artículo 121 fracción XLIX de la Ley de Transparencia local y los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia de la Ciudad de México.

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121 XLIX A Instrumentos archivísticos. Catálogo de disposición documental y guía simple de archivos.	A121Fr49 Catálogo-de disposición-documental-y guía	2023	Anual

(sic)”

- II. Por esta razón, el personal de la DEAEE realizó, el día 06 de noviembre del presente, la verificación correspondiente al Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en lo relativo a las transferencias secundarias que se deben publicar en la **fracción XLIX, formato 49 C del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:

[...]

XLIX. El catálogo de disposición y guía de archivo documental;

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato C, la información deberá ser **actualizada anualmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al primer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.

La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas primeramente se realiza en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

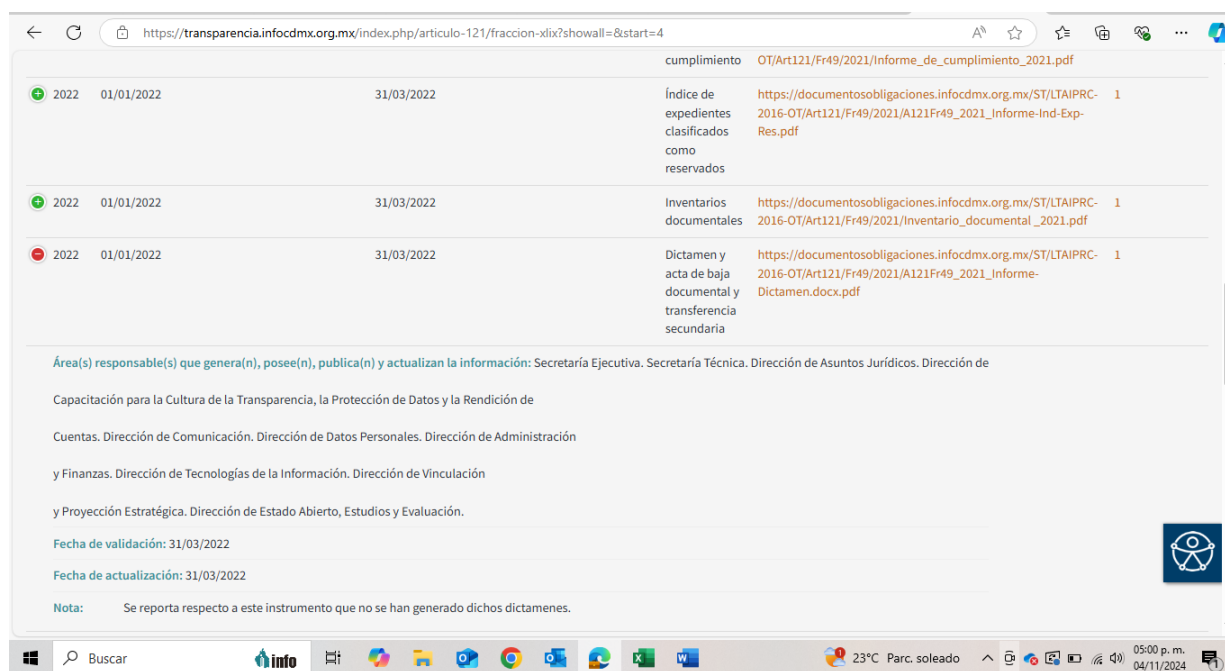
En la verificación realizada en el portal institucional se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 C, publica la información actualizada en el primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Es importante señalar que los Lineamientos, establecen la obligación de publicar los inventarios de transferencia secundaria, no así los de transferencia primaria, ya que estos se integran de inmediato a los inventarios del archivo de concentración, y estos, a diferencia de los inventarios baja documental y de transferencia secundaria,

no requieren de ningún dictamen que los autorice. En otras palabras, los inventarios de transferencia primaria se integran en su oportunidad en los respectivos inventarios de los archivos de concentración y sólo en caso de realizar transferencias secundarias se publica el dictamen respectivo.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 C de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



Estado	Fecha de inicio	Fecha de fin	Descripción	Documento	Acción
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/Inventario_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2021/A121Fr49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	1

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva. Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 31/03/2022

Fecha de actualización: 31/03/2022

Nota: Se reporta respecto a este instrumento que no se han generado dichos dictámenes.

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivisticas y Catalogo de Disposicion Documental IMED	1

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf	7

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información: Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.

Fecha de validación: 07/11/2023

Fecha de actualización: 30/06/2023

Nota: En el presente ejercicio no se realizaron Dictámenes de transferencias secundarias.

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto
2023	01/01/2023	31/03/2023	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivisticas y Catalogo de Disposicion Documental IMED	1

Art. 121, frac. XLIX, Formato C- Primer trimestre de 2024

← ↻ 🔒 <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=3> 🔊 ☆ 📄 🔄 ⌵

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 Formato B 2024 **Formato C 2024** 2023

[DESCARGUE EN FORMATO EXCEL](#) [DESCARGUE EN FORMATO CSV](#) [INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR](#)

Mostrar registros Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/A121Fr49_2024_Leyenda Dictamen Transferencias secundarias.pdf

Windows Search info 📄 🔄 ⌵ 20°C Parc. nublado 07:09 p.m. 04/11/2024

← ↻ 🔒 https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/A121Fr49_2024_Leyenda%20Dictamen%20Transferencias%20secundarias.pdf 🔊 ☆ 📄 🔄 ⌵

📄 Dibujar 🔍 A 🗨 Preguntar a Copilot 1 de 1 🔍 📄 ⌵



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública,
Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de
la Ciudad de México

INFORME

Artículo 121 Fracción 49C

Instrumentos Archivísticos. Dictamen de Transferencia Secundaria.

En el ejercicio 2024 no se realizó dictamen alguno de transferencias secundarias, por tal motivo no se reporta información.

Windows Search info 📄 🔄 ⌵ 20°C Parc. nublado 07:10 p.m. 04/11/2024

III. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato C, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada anualmente** y se debe **conservar** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al primer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México en el artículo 121, fracción XLIX, formato 49 C, publica la información actualizada al primer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

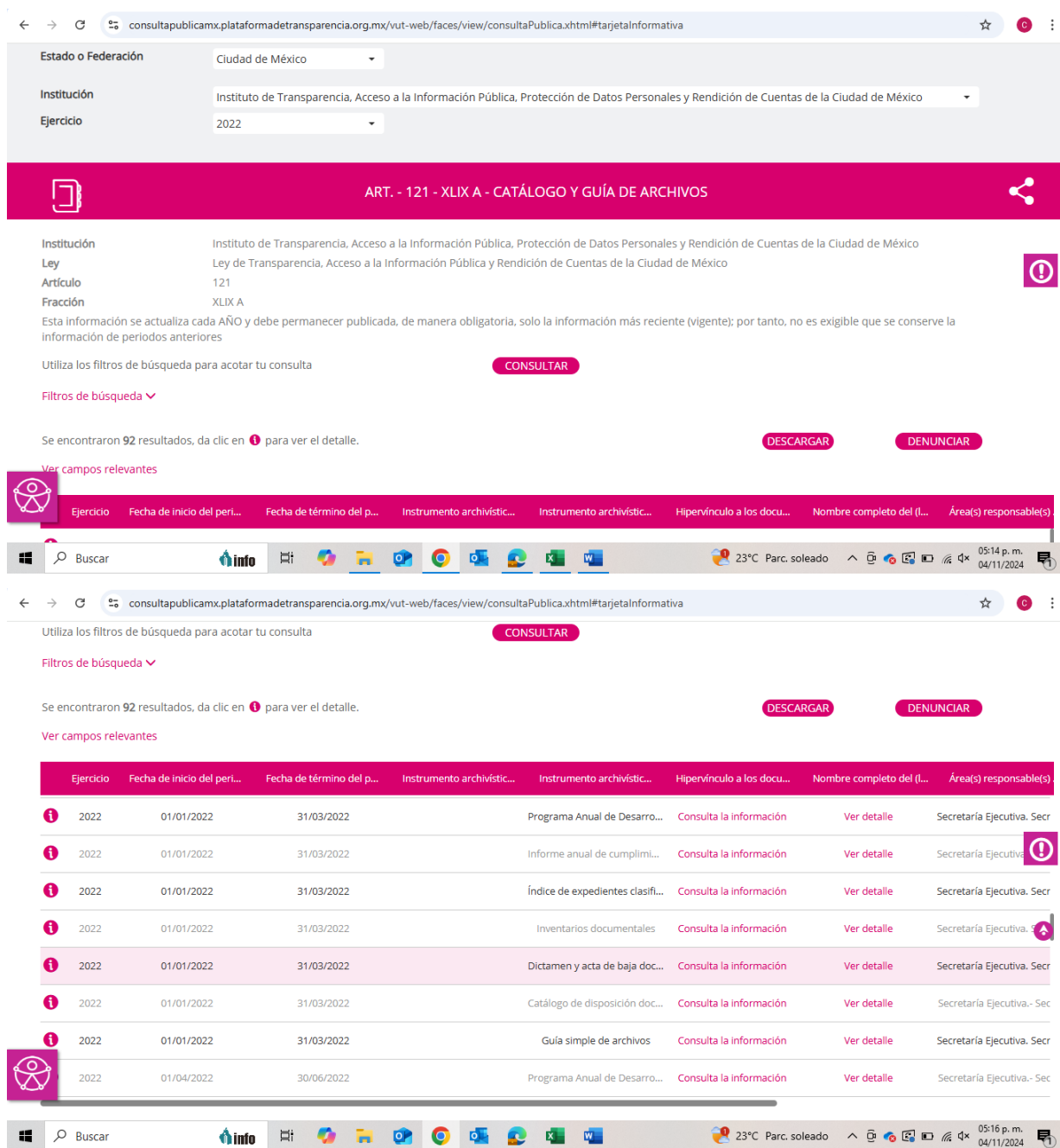
Se reitera lo antes mencionado, en el sentido de que los Lineamientos establecen la obligación de publicar los inventarios de transferencia secundaria, no así los de transferencia primaria, ya que estos se integran de inmediato a los inventarios del archivo de concentración, y estos, a diferencia de los inventarios baja documental y de transferencia secundaria, no requieren de ningún dictamen que los autorice.

De tal forma que, los inventarios de transferencia primaria se integran en su oportunidad en los respectivos inventarios de los archivos de concentración.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato C de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la

Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



The screenshot displays the search results page for 'Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022' on the National Transparency Platform. The page shows a list of 92 results, with the first few rows visible in the table below.

Ejercicio	Fecha de inicio del período	Fecha de término del período	Instrumento archivístico	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) responsable(s)	Área(s) responsable(s)
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo...	Programa Anual de Desarrollo...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimi...	Informe anual de cumplimi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasifi...	Índice de expedientes clasifi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja doc...	Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición doc...	Catálogo de disposición doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo...	Programa Anual de Desarrollo...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secr...

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Utiliza los filtros de búsqueda

Filtros de búsqueda ▼

Se encontraron 92 resultados

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva. Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.	31/03/2022	31/03/2022	Se reporta respecto a este instrumento que no se han generado dichos dictámenes.

23°C Parc. soleado 05:16 p. m. 04/11/2024

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

consultapublicamx.plataformadetransparencia.org.mx/vut-web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda ▼

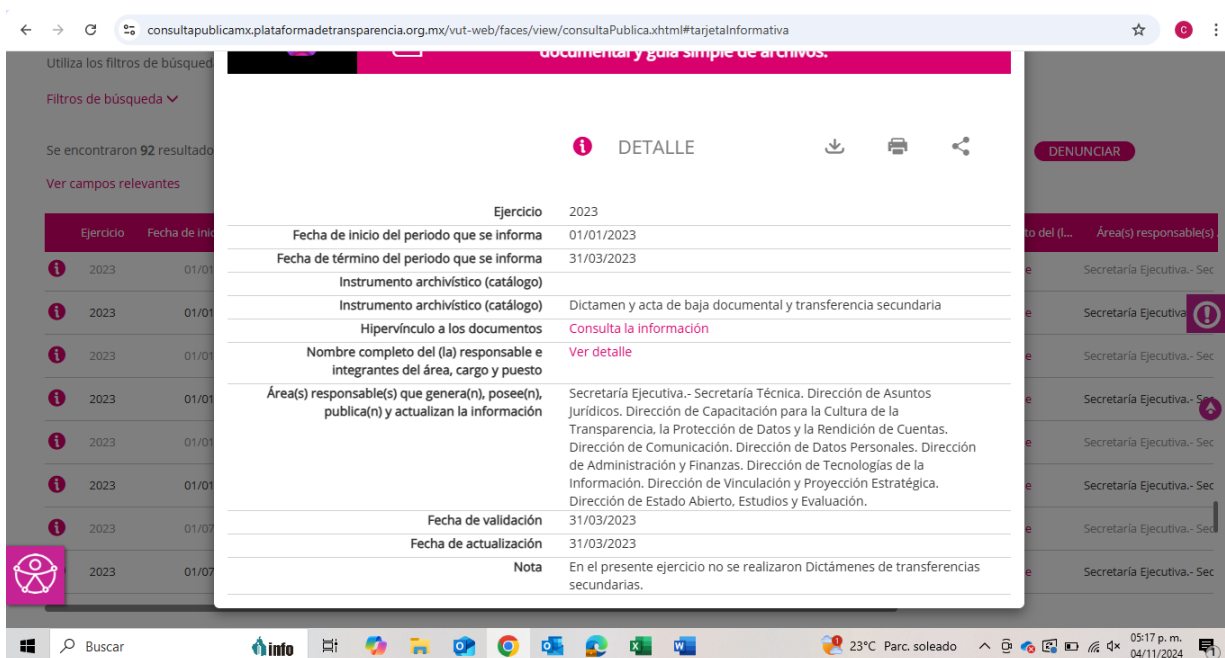
Se encontraron 92 resultados, da clic en  para ver el detalle.

Ver campos relevantes

DESCARGAR DENUNCIAR

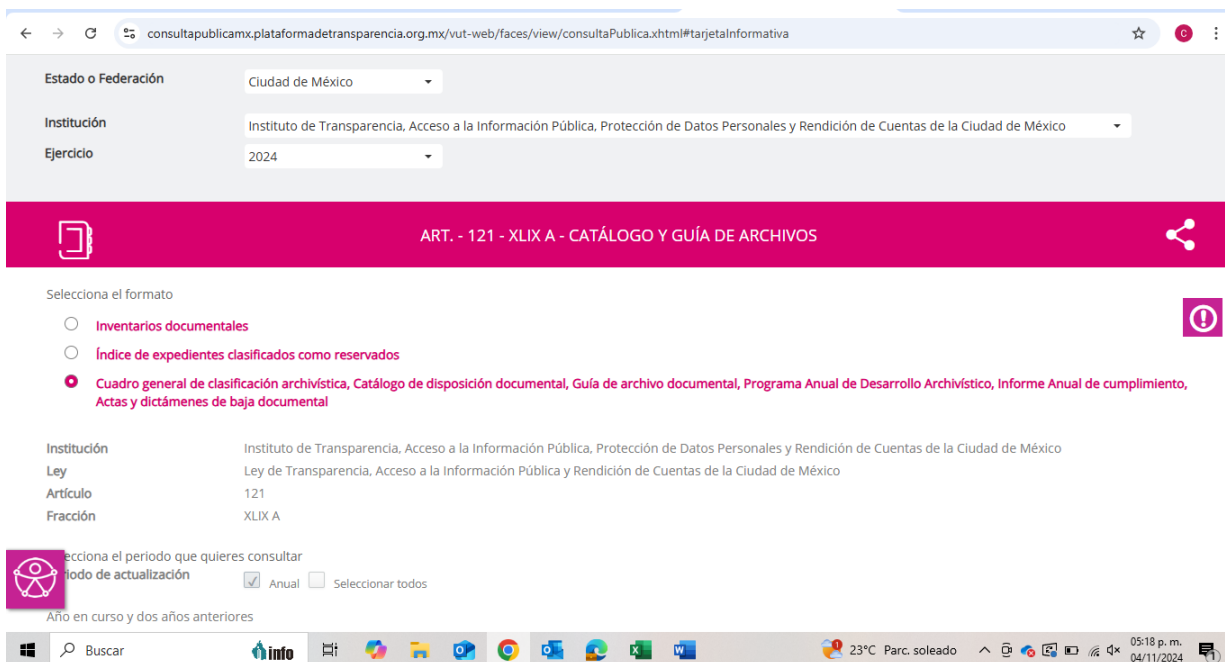
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información
2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec

23°C Parc. soleado 05:17 p. m. 04/11/2024



Ejercicio	2023
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2023
Fecha de término del periodo que se informa	31/03/2023
Instrumento archivístico (catálogo)	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria
Hipervínculo a los documentos	Consulta la información
Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de validación	31/03/2023
Fecha de actualización	31/03/2023
Nota	En el presente ejercicio no se realizaron Dictámenes de transferencias secundarias.

Art. 121, frac. XLIX, Formato C - Primer trimestre de 2024



Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2024

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Selecciona el formato

- ☐ Inventarios documentales
- ☐ Índice de expedientes clasificados como reservados
- ☒ Cuadro general de clasificación archivística, Catálogo de disposición documental, Guía de archivo documental, Programa Anual de Desarrollo Archivístico, Informe Anual de cumplimiento, Actas y dictámenes de baja documental

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Selecciona el periodo que quieres consultar

Periodo de actualización: ☒ Anual ☐ Seleccionar todos

Año en curso y dos años anteriores

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificación	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Dictamen de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de transferencia secundaria	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024

1

Buscadores Temáticos

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización
2024	01/01/2024	31/03/2024	Cuadro general de clasificación	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Catálogo de disposición documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Guía de archivo documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Programa Anual de Desarrollo	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Informe Anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Dictamen de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024
2024	01/01/2024	31/01/2024	Acta de transferencia secundaria	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica.	31/01/2024

1

DETALLE

Ejercicio	2024
Fecha de inicio del periodo que se informa	01/01/2024
Fecha de término del periodo que se informa	31/01/2024
Instrumento archivístico (catálogo)	Acta de transferencia secundaria
Hipervínculo a los documentos	Consulta la información
Nombre completo de la(s) persona(s) responsable(s) e integrante(s) del área de archivo, cargo y puesto	Ver detalle
Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Secretaría Ejecutiva.- Secretaría Técnica. Dirección de Asuntos Jurídicos. Dirección de Capacitación para la Cultura de la Transparencia, la Protección de Datos y la Rendición de Cuentas. Dirección de Comunicación. Dirección de Datos Personales. Dirección de Administración y Finanzas. Dirección de Tecnologías de la Información. Dirección de Vinculación y Proyección Estratégica. Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación.
Fecha de actualización	31/01/2024
Nota	En el ejercicio 2024 no se realizó dictamen alguno de transferencias secundarias, por tal motivo no se reporta información.
Fecha creación del registro	04/11/2024
Fecha modificación del registro	04/11/2024

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a la denuncia **DLT.2474/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas en la fracción XLIX, formato 49 C del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,

**MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

MSR/SQM/CVP