

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2024	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información en el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	Arístides Rodrigo Guerrero García	DLT.2512/2024	19 de noviembre de 2024

Palabras clave	<i>Instrumentos archivísticos; inventarios documentales.</i>
----------------	--

Expediente: DLT.2512/2024

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 19 de noviembre de 2024.

BENJAMÍN EMMANUEL GALLEGOS MOCTEZUMA
COORDINADOR DE PONENCIA DEL COMISIONADO CIUDADANO
DR. ARÍSTIDES RODRIGO GUERRERO GARCÍA
P R E S E N T E

En atención a su oficio sin número, recibido por correo electrónico el 12 de noviembre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del uno de noviembre de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia **DLT.2512/2024**, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia **DLT.2512/2024** en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia señala lo siguiente:

“La comisionada del INFOCDMX, María del Carmen Nava Polina, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: “Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia.” “Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda.” Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA.”

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	A121Fr49A_ Inventarios-documentales	2024	2do. Trimestre

(sic)”

De la denuncia transcrita se desprende que, la persona manifiesta presuntos incumplimientos por parte del sujeto obligado en la publicación de información, esto es la publicación de documentos publicados sin firmas, sellos, rúbricas, entre otros.

Es importante señalar que el artículo 22 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, faculta a esta Dirección para realizar verificaciones y supervisiones a los sujetos obligados de la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas de transparencia de sus portales de Internet, así como de la Plataforma Nacional de Transparencia con la finalidad de que estén

debidamente publicadas y actualizadas, tal y como lo prevé el Título Quinto de la Ley de Transparencia.

Al respecto, como lo señala el artículo 151 de la Ley de Transparencia, la verificación de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados se realizará mediante la revisión virtual a los portales de los sujetos obligados. Esta vigilancia surgirá de los resultados de revisión que realice de manera oficiosa el Instituto al portal de transparencia de los sujetos obligados y de forma aleatoria, por muestreo o periódica con base en los criterios que establezca el Instituto al respecto. Para estos efectos se emitieron los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (en adelante “los Lineamientos”), los cuales disponen los criterios que se revisarán para cada una de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados.

Asimismo, el artículo 157 de la Ley de Transparencia, establece los requisitos que debe cumplir una denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, el cual dispone lo siguiente:

“...La denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

- I. *Nombre del sujeto obligado denunciado;*
- II. *Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado;*
- III. *El denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;*
- IV. *En caso de que la denuncia se presente por escrito, el denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones. En caso de que la denuncia se presente por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio. En caso de que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico o se señale un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos del Instituto, y*
- V. *El nombre del denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por el denunciante de manera*

voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y el perfil podrán ser un requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.

...

En ese sentido, esta Dirección se avocó a la verificación de las obligaciones de transparencia efectivamente señaladas como incumplidas por la persona denunciante, esto es, la fracción XLIX, formato A del artículo 121 de la Ley de Transparencia, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.

En ese contexto, la Dirección en el ámbito de su competencia, hace las siguientes consideraciones:

- II. El personal de la DEAEE realizó, el día 12 de noviembre del presente, la verificación relativa a la información de los inventarios documentales que debe publicar el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto de la **fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*

[...]

XLIX. *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la

Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al tercer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
 5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.
- III. La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional del sujeto obligado se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia, de conformidad con lo dispuesto por los Lineamientos. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022

Inicio | Contacto | **Artículo 121** | Artículo 122 | Artículo 123 | Artículo 124 | Artículo 125 | Artículo 126 | Artículo 127 | Artículo 128

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL | DESCARGUE EN FORMATO CSV | INFORMACIÓN 2022 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (a) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/TB1_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/PADA_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/AM121F49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Inventarios_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/AM121F49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-RPD.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/TB1_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/PADA_2022.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Mostrando registros del 11 al 40 de un total de 77 registros

[illegible]

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Inicio | Contrato | **Artículo 121** | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121 | Artículo 121

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL | DESCARGUE EN FORMATO CSV

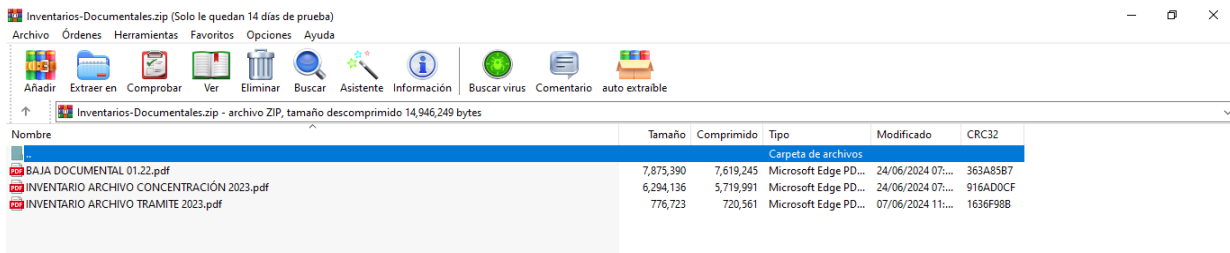
Mostrar 21 registros

INFORMACIÓN 2021 Y ANTERIOR

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf

2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros



Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México										
Instituto General de Archivos										
Resumen de Archivos										
Resumen de Archivos										
No.	Unidad	Origen	Fecha de Creación	Fecha de Actualización	Fecha de Eliminación	Formato	Extensión	Tamaño	Estado	Acciones
1	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
2	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
3	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
4	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
5	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
6	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
7	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
8	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
9	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
10	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
11	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
12	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
13	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
14	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
15	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
16	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
17	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
18	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
19	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
20	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
21	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
22	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
23	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
24	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
25	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
26	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
27	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
28	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
29	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
30	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
31	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
32	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
33	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
34	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
35	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
36	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
37	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
38	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
39	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar
40	Asesoría Jurídica	Externa	11/11/2023	11/11/2023	11/11/2023	PDF	1.0 MB	1.0 MB	Activo	Ver, Descargar, Eliminar

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024

Formato B 2024

Formato C 2024

2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL

DESCARGUE EN FORMATO CSV

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento probatorio (catálogo)	Hiperenlace a los documentos	Numero completo del DSI responsable e integrantes del área, cargo y periodo Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/INVENTARIO-ARCHIVO-DEL-TAGBETE-AM05.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34af.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34a.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c3.pdf	4
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c3.pdf	5
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c4.pdf	6
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c4.pdf	7
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c5.pdf	8
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c6.pdf	9
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosdij.gub.uy/informacion/mx/ST/CA/INPRC-2016-0734V11L1P-HV-2024/34c7.pdf	10

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 18 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/NA5AMR.pdf	11
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/NACNF.pdf	12
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/OIC.pdf	13
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/SE.pdf	14
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/ST.pdf	15
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/DOCT.pdf	16
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/INVENTARIO CONCENTRACION.pdf	17
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAIPRC-2016-OT/A1121/F/49/2024/BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	18

Mostrando registros del 11 al 18 de un total de 18 registros

Anterior 1 2 Siguiente

[illegible]

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – Segundo y tercer trimestre de 2024

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T03/INVENTARIOS DOCUMENTALES.zip	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE 2T.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
ÁREA DE PROCEDENCIA:		Secretaría Técnica		FECHA:		08.jul.24			
TIPO DE INVENTARIO:		Archivo de Trámite		No Transfere:		N/A			
ENCARGADO DE ARCHIVO:		Erandy Karina Vichio Aguila		Foto de control:		AT-ST			
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:		Oficina de la Jefatura de Apoyo Técnico		SERIE:		N/A			
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2023									
SERIE: 11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
1	MX09-INFODF-ST 11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A.L.	2	10	12	
SERIE: 12.3 ACUERDOS									
2	MX09-INFODF-ST 12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A.L.	1	11	12	
SERIE: 12.4 ACTAS									
3	MX09-INFODF-ST 12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE: 13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
4	MX09-INFODF-ST 13.4.001.2023	Sesiones del COTECIAD	1	2023	A.L.	2	10	12	
SERIE: 13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC.)									
4	MX09-INFODF-ST 13.7.001.2023	Control de Correspondencia Entrada	4	2023	A.T	1	0	1	
5	MX09-INFODF-ST 13.7.002.2023	Control de Correspondencia Salida	4	2023	A.T	1	0	1	
2024									
SERIE: S1.2 ACUERDOS									
5	MX09-INFODCMX-ST S1.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A.L.	1	11	12	
SERIE: S1.3 ACTAS									
6	MX09-INFODCMX-ST S1.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE: C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
7	MX09-INFODCMX-ST C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE: C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
8	MX09-INFODCMX-ST C11.3.001.2024	Sesiones del COTECIAD	1	2024	A.L.	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar\$Dla9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

1 de 148

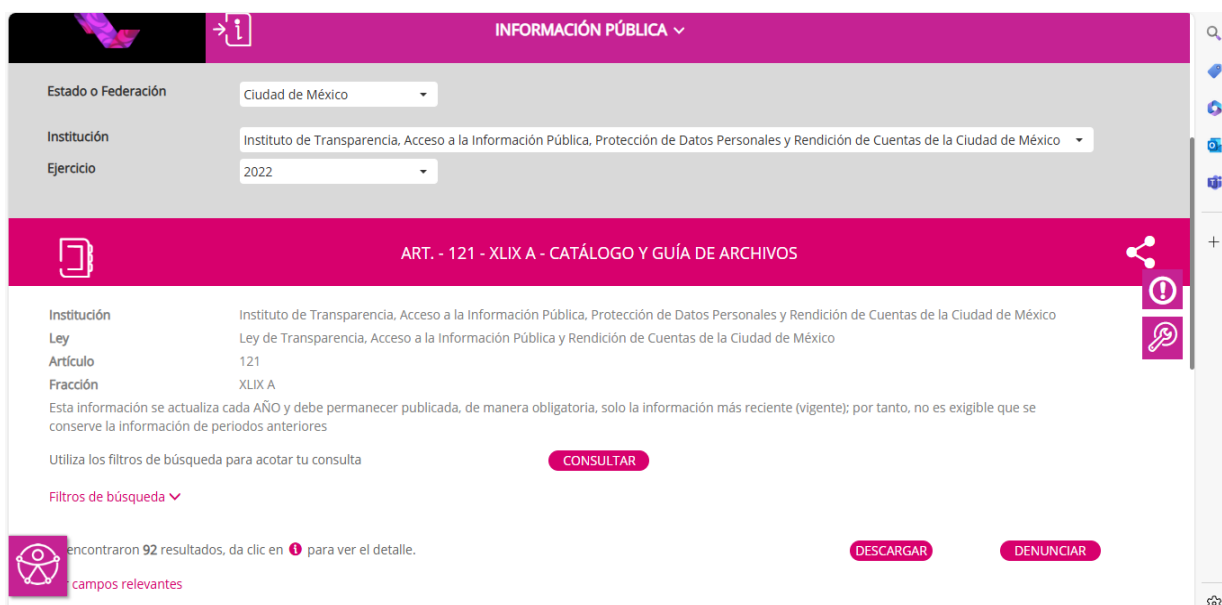
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL									
CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA									
Tipo de inventario: Expediente de trámite									
Expediente de trámite: Juan Carlos Sánchez Cordero Rigal									
Ubicación física de la serie: Contenedor 1									
Serie: AT-CCB, AT-CCAL, AT-PRE									
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Observaciones
						AT	AL	VC	
2018									
2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO									
1	MX09.INFOF.ACCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	AL	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE
2.2.2 RECURSO DE REVISIÓN									
2	MX09.INFOF.ACCB.2.2.2.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	AL	2	10	12	
2.2.3 INFORMES									
3	MX09.INFOF.ACCB.2.2.3.001.2018	INFORMES	1	2018	AL	2	4	6	
4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES									
4	MX09.INFOF.ACCB.4.7.001.2018	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	AL	2	4	6	
6.6 PAPELERIA									
5	MX09.INFOF.ACCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3	
8.1 INVITACIONES									
6	MX09.INFOF.ACCB.8.1.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6	
9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN									
7	MX09.INFOF.ACCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6	
10.3 SEGUIMIENTOS									
8	MX09.INFOF.ACCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	AL	2	8	10	

IV. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y se debe **conservar** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al tercer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A, de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

DESCARGAR **DENUNCIAR**



INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Instrumento archivístico	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) responsable(s)	Área(s) responsable(s)
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental	Dictamen y acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	Catálogo de disposición documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo Institucional	Programa Anual de Desarrollo Institucional	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimiento	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasificados	Índice de expedientes clasificados	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivistic...	Instrumento archivistic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Área(s) responsable(s)
2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplim...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec



SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

Inventarios-Documentales (2).zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

Inventarios-Documentales (2).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F988

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – segundo y tercer trimestre de 2024

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Inventario General de Activos

Módulo General Inventario

Anexo Tabla Activos

Activos: Sistema Operativo

FOIA (LPIA) de México, al 30/09/2018

No.	Activos	Marca	Modelo	Identificación de Activos	Estado	Valor	Valor depreciado	Reserva	Valor depreciado	Reserva	Algo pendiente
1	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000001	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
2	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000002	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
3	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000003	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
4	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000004	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
5	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000005	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
6	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000006	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
7	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000007	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
8	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000008	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
9	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000009	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
10	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000010	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
11	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000011	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
12	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000012	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
13	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000013	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
14	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000014	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
15	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000015	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
16	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000016	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
17	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000017	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
18	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000018	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
19	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000019	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
20	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000020	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
21	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000021	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
22	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000022	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
23	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000023	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
24	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000024	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
25	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000025	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
26	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000026	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
27	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000027	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
28	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000028	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
29	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000029	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
30	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000030	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
31	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000031	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
32	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000032	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
33	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000033	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
34	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000034	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
35	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000035	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
36	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000036	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
37	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000037	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
38	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000038	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
39	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000039	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
40	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000040	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
41	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000041	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
42	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000042	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
43	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000043	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
44	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000044	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
45	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000045	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
46	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000046	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
47	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000047	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
48	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000048	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
49	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000049	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
50	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000050	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
51	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000051	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
52	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000052	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
53	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000053	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
54	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000054	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
55	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000055	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
56	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000056	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
57	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000057	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
58	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000058	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
59	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000059	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
60	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000060	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
61	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000061	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
62	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000062	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
63	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000063	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
64	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000064	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
65	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000065	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
66	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000066	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0
67	Activos Laptops	HP	Compaq	1.0-0-00000067	Completado	Valor de referencia 14	0	0	0	0	0

Trimestre(s) concluido(s) del año en curso y de dos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

Se encontraron 20 resultados, da clic en para ver el detalle.

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del p...	Fecha de término del p...	Denominación del instr...	Hipervínculo a los inven...	Nombre completo de la...	Área(s) responsable(s) q...	Fecha de actualización
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/09/2024
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Secret...	30/06/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Ponencia del Comisionado ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Administración...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Asuntos Jurídic...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Comunicación ...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Datos Persona...	31/03/2024
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Dirección de Estado Abierto...	31/03/2024

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/F49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE...

Dibujar Preguntar a Copilot

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
ÁREA DE PROCEDENCIA:				Secretaría Técnica		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Erandy Kattina Vitoria Aguila		Folio de control:		AT-27	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Oficina de la Jefatura de Asesor Técnico		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
1	MX09.INFOCF.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 12.3 ACUERDOS									
2	MX09.INFOCF.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A.L	1	11	12	
SERIE: 12.4 ACTAS									
3	MX09.INFOCF.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE: 13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
4	MX09.INFOCF.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECAD	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)									
4	MX09.INFOCF.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia (Entrada)	4	2023	A.T	1	0	1	
5	MX09.INFOCF.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia (Salida)	4	2023	A.T	1	0	1	
2024									
SERIE: 51.2 ACUERDOS									
5	MX09.INFOCDMX.ST.51.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A.L	1	11	12	
SERIE: 51.3 ACTAS									
6	MX09.INFOCDMX.ST.51.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE: C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE: C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECAD	1	2024	A.L	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar\$Dla9668.5727.rar/temp/INVENTARIO.pdf

Dibujar Preguntar a Copilot

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL									
DE PROCEDENCIA:				CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Juan Carlos Sánchez Caballero Rigalt		Folio de control:		AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Contenedor 1		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Observaciones
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO									
1	MX09.INFOCF.ACCB.2.2.1.001.2019	JUICIOS DE AMPARO	1	2019	AL	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SE ACCEDERÍA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, FORMA PARTE.
SERIE: 2.4 RECURSO DE REVISIÓN									
2	MX09.INFOCF.ACCB.2.4.001.2019	RECURSO DE REVISIÓN	1	2019	AL	2	10	12	
SERIE: 2.13 INFORMES									
3	MX09.INFOCF.ACCB.2.13.001.2019	INFORMES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES									
4	MX09.INFOCF.ACCB.4.7.001.2019	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 6.4 PAPELERIA									
5	MX09.INFOCF.ACCB.6.4.001.2019	PAPELERIA	1	2019	A	1	2	3	
SERIE: 6.5 INVITACIONES									
6	MX09.INFOCF.ACCB.6.5.001.2019	INVITACIONES	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN									
7	MX09.INFOCF.ACCB.9.11.001.2019	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 10.3 SEGUIMIENTOS									
8	MX09.INFOCF.ACCB.10.3.001.2019	SEGUIMIENTOS	1	2019	AL	2	8	10	

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a las denuncias **DLT.2512/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas por la fracción XLIX, formato 49 A, del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/CVP