

**CARÁTULA DE DICTAMEN TÉCNICO DE DENUNCIA POR VACÍOS DE INFORMACIÓN PÚBLICA
DIRECCIÓN DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN**

Institución o actor público denunciado	Periodo(s) de la información denunciada(s)	Artículo(s) y fracción(es) de la Ley de transparencia local
Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México	Ejercicio 2024	Inventarios documentales de la fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121 de la Ley de Transparencia

Motivo de la denuncia	Medio en el que se señala el vacío de información	La DEAEE resolvió que
Falta de información en el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024	Portal Institucional/Plataforma Nacional de Transparencia	Cumple con la publicación de la información conforme a los lineamientos técnicos de evaluación

Sentido del dictamen de la DEAEE	Ponencia que solicita el dictamen	Expediente	Fecha de elaboración del dictamen
CUMPLE	María del Carmen Nava Polina	DLT.2508/2024	19 de noviembre de 2024

Palabras clave	<i>Instrumentos archivísticos; inventarios documentales.</i>
----------------	--

Expediente: DLT.2508/2024

SUJETO OBLIGADO: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ciudad de México a 19 de noviembre de 2024.

CHRISTIAN GEOVANI CABANILLAS MARTÍNEZ
SUBDIRECTOR DE PROYECTOS DE LA
PONENCIA DE LA COMISIONADA CIUDADANA
MARÍA DEL CARMEN NAVA POLINA
P R E S E N T E

En atención a su oficio número MX09.INFOCDMX.CCD.S1.6.1196.2024, recibido por correo electrónico el 13 de noviembre de 2024; mediante el cual solicita a esta Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación (DEAEE) que emita una determinación sobre el presunto incumplimiento de las obligaciones de transparencia del **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**; así como del acuerdo de esa Ponencia del primero de noviembre de 2024, mediante el cual se tuvo por admitida la denuncia **DLT.2508/2024**, en la que se señaló que el sujeto obligado presuntamente incumple con las obligaciones de transparencia dispuestas en el artículo 121, fracción XLIX, formato A de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (Ley de Transparencia), y de conformidad con el artículo 164 de la Ley de la materia, se rinde el siguiente:

DICTAMEN

- I. Se presentó la denuncia **DLT.2508/2024** en contra del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de

Cuentas de la Ciudad de México por el presunto incumplimiento de sus obligaciones de transparencia. La denuncia señala lo siguiente:

“La comisionada del INFOCDMX, Laura Lizette Enríquez Rodríguez, Coordinadora de la Comisión de Archivos del Sistema Nacional de Transparencia, publica el inventario de archivo de trámite 2o. Trimestre 2024, SIN LA CERTEZA JURÍDICA que exigen los Lineamientos Técnicos para Publicar, Homologar y Estandarizar la Información de las Obligaciones Establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, que a la letra dice: “Será responsabilidad del titular de cada área del sujeto obligado establecer los procedimientos necesarios para identificar, organizar, publicar, actualizar y validar la información que generan y/o poseen en ejercicio de sus facultades, competencias y funciones, y que es requerida por las obligaciones de transparencia descritas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia Local, de conformidad con las políticas establecidas por el Comité de Transparencia.” “Los documentos publicados deberán contener los medios que den certeza jurídica a los mismos tales como firmas, sellos, rúbricas, entre otros, según corresponda.” Los inventarios NO ESTÁN FIRMADOS NI SELLADOS, CARECEN DE CERTEZA JURÍDICA.”

Título	Nombre corto del formato	Ejercicio	Periodo
121_XLIX_A Inventarios documentales.	A121Fr49A_ Inventarios-documentales	2024	2do. Trimestre

(sic)”

De la denuncia transcrita se desprende que, la persona manifiesta presuntos incumplimientos por parte del sujeto obligado en la publicación de información, esto es la publicación de documentos publicados sin firmas, sellos, rúbricas, entre otros.

Es importante señalar que el artículo 22 del Reglamento Interior del Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, faculta a esta Dirección para realizar verificaciones y supervisiones a los sujetos obligados de la información relativa a sus obligaciones comunes y específicas de transparencia de sus portales de Internet, así

como de la Plataforma Nacional de Transparencia con la finalidad de que estén debidamente publicadas y actualizadas, tal y como lo prevé el Título Quinto de la Ley de Transparencia.

Al respecto, como lo señala el artículo 151 de la Ley de Transparencia, la verificación de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados se realizará mediante la revisión virtual a los portales de los sujetos obligados. Esta vigilancia surgirá de los resultados de revisión que realice de manera oficiosa el Instituto al portal de transparencia de los sujetos obligados y de forma aleatoria, por muestreo o periódica con base en los criterios que establezca el Instituto al respecto. Para estos efectos se emitieron los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México (en adelante “los Lineamientos”), los cuales disponen los criterios que se revisarán para cada una de las obligaciones de transparencia a cargo de los sujetos obligados.

Asimismo, el artículo 157 de la Ley de Transparencia, establece los requisitos que debe cumplir una denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia, el cual dispone lo siguiente:

“...La denuncia por incumplimiento a las obligaciones de transparencia deberá cumplir, al menos, los siguientes requisitos:

- I. *Nombre del sujeto obligado denunciado;*
- II. *Descripción clara y precisa del incumplimiento denunciado;*
- III. *El denunciante podrá adjuntar los medios de prueba que estime necesarios para respaldar el incumplimiento denunciado;*
- IV. *En caso de que la denuncia se presente por escrito, el denunciante deberá señalar el domicilio en la jurisdicción que corresponda o la dirección de correo electrónico para recibir notificaciones. En caso de que la denuncia se presente por medios electrónicos, se entenderá que se acepta que las notificaciones se efectúen por el mismo medio. En caso de que no se señale domicilio o dirección de correo electrónico o se señale un domicilio fuera de la jurisdicción respectiva, las notificaciones, aún las de carácter personal, se practicarán a través de los estrados físicos del Instituto, y*
- V. *El nombre del denunciante y, opcionalmente, su perfil, únicamente para propósitos estadísticos. Esta información será proporcionada por el denunciante de manera*

voluntaria. En ningún caso el dato sobre el nombre y el perfil podrán ser un requisito para la procedencia y trámite de la denuncia.

...

En ese sentido, esta Dirección se avocó a la verificación de las obligaciones de transparencia efectivamente señaladas como incumplidas por la persona denunciante, esto es, la fracción XLIX, formato A del artículo 121 de la Ley de Transparencia, de conformidad con las disposiciones normativas vigentes.

En ese contexto, la Dirección en el ámbito de su competencia, hace las siguientes consideraciones:

- II. El personal de la DEAEE realizó, el día 12 de noviembre del presente, la verificación relativa a la información de los inventarios documentales que debe publicar el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto de la **fracción XLIX, formato 49 A del artículo 121** de la Ley de Transparencia.

Para ello se tomó en cuenta que la fracción XLIX del artículo 121 de la Ley de Transparencia, dispone lo siguiente:

Artículo 121. *Los sujetos obligados, deberán mantener impresa para consulta directa de los particulares, difundir y mantener actualizada a través de los respectivos medios electrónicos, de sus sitios de internet y de la Plataforma Nacional de Transparencia, la información, por lo menos, de los temas, documentos y políticas siguientes según les corresponda:*

[...]

XLIX. *El catálogo de disposición y guía de archivo documental;*

Asimismo se informa que la verificación se realizó de conformidad con lo dispuesto en los Lineamientos Técnicos para publicar, homologar y estandarizar la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la

Ciudad de México¹ (los Lineamientos o los Lineamientos técnicos de evaluación), en los cuales se establece que para el artículo 121, fracción XLIX, formato A, la información deberá ser **actualizada trimestralmente**, y se **conservará la información del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar que se encuentre publicada la información actualizada al tercer trimestre de 2024 y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

Cabe señalar que los Lineamientos fueron reformados el 21 de marzo del 2024, y en ellos actualmente se prevé que la información de la fracción XLIX del artículo 121, que anteriormente se publicaba en un solo formato, ahora se debe de publicar en tres formatos de acuerdo con su periodo de actualización de la siguiente manera:

- Actualización **trimestral** en el Formato 49-A: inventarios documentales;
- Actualización **semestral** en el Formato 49-B: índice de expedientes clasificados como reservados, y,
- Actualización **anual** en el Formato 49-C los documentos que a continuación se enlistan:
 1. Cuadro general de clasificación archivística, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 2. Catálogo de disposición documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;
 3. Guía de archivo documental, el cual deberá publicarse durante los treinta días posteriores de que concluya el primer trimestre del ejercicio en curso;

¹ Los Lineamientos se pueden consultar en la siguiente dirección electrónica
<https://infocdmx.org.mx/evaluacioncdmx/Lineamientos.php>

4. Programa Anual de Desarrollo Archivístico, deberá publicarse en los primeros treinta días naturales y debe corresponder al ejercicio en curso;
 5. Informe Anual de cumplimiento, los dictámenes y las actas de baja documental e inventario de transferencia secundaria, corresponderán al ejercicio anterior y deberán publicarse a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año.
- III. La verificación de la información publicada por el sujeto obligado, sobre las obligaciones de transparencia señaladas como presuntamente incumplidas se realizó en el portal institucional de transparencia disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>

En la verificación realizada en el portal institucional del sujeto obligado se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023 conforme lo establecen los Lineamientos de Evaluación.

Por antes señalado se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, de la Ley de Transparencia, en su portal institucional de transparencia, de conformidad con lo dispuesto por los Lineamientos. Lo señalado se puede comprobar con las capturas de pantalla a continuación:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022

Inicio / CONTRATO / **ARTÍCULO 121** / ARTÍCULO 122 / ARTÍCULO 123 / ARTÍCULO 124 / ARTÍCULO 125 / ARTÍCULO 126 / ARTÍCULO 127 / ARTÍCULO 128

Está aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 Formato B 2024 Formato C 2024 **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL  DESCARGUE EN FORMATO CSV  INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar: 10 registros

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (a) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/TB1_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/PADA_2022.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Índice de expedientes clasificados como	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/AM121F49_2021_Informe-Ind-Exp-Res.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Inventaris_documental_2021.pdf	1
2022	01/01/2022	31/03/2022	de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/AM121F49_2021_Informe-Dictamen.docx.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2021/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-RPD.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/TB1_GUA_SIMPLE_DE_ARCHIVO_2021.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/PADA_2022.pdf	1
2021	01/01/2021	31/12/2021	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/TAAPRC-2018-OT/AM121/F49/2022/Informe_de_cumplimiento_2021.pdf	1

Mostrando registros del 11 al 40 de un total de 77 registros

La Morena 865, Col. Narvarte Poniente, Alcaldía Benito Juárez, C.P. 03020, CDMX Tel. +52 (55) 5636-2120

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

Inicio | CONTRATO | **ARTÍCULO 121** | ARTÍCULO 131 | ARTÍCULO 139 | ARTÍCULO 140 | ARTÍCULO 141 | ARTÍCULO 143 | ARTÍCULO 149 | ARTÍCULO 157 | ARTÍCULO 172

ESTO aquí: Inicio / Artículo 121 / Fracción XLIX

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024 | Formato B 2024 | Formato C 2024 | **2023**

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL | DESCARGUE EN FORMATO CSV

Mostrar 20 registros

INFORMACIÓN 2021 Y ANTERIOR

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos
2023	01/04/2023	30/06/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf

2023	01/01/2023	31/03/2023	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Programa Anual de Desarrollo Archivístico	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Programa Anual de Desarrollo Archivístico del INFOCDMX 2023.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Informe anual de cumplimiento	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/INFORME PADA INFOCDMX 2022.pdf
2023	01/01/2023	31/03/2023	Índice de expedientes clasificados como reservados	https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xliii?showall=&start=2
2023	01/01/2023	31/03/2023	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Inventarios-Documentales.zip
2023	01/01/2023	31/03/2023	Dictamen y acta de baja documental y transferencia secundaria	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2023/Dictamen y acta de baja documental.pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Catálogo de disposición documental	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/Cuadro-General-de-Clasificacion-Archivistica-y-Catalogo-de-Disposicion-Docamental-INFO-14MAR2018..pdf
2022	01/10/2022	31/12/2022	Guía simple de archivos	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2022/GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2023.pdf

Mostrando registros del 21 al 30 de un total de 77 registros

Inventarios-Documentales.zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Inventarios-Documentales.zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
Carpeta de archivos					
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F988

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México											
Instituto General de Archivos											
Inventario General de Archivos											
Nivel: Tabla de Datos											
Procedimiento de Actualización: Carga de Datos											
No.	Tabla	Origen	Fecha de Actualización	Estado	Procedimiento	Actualizado	Categorías			Fecha	Acciones
							Activos	Procesados	Eliminados		
1	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
2	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
3	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
4	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
5	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
6	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
7	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
8	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
9	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
10	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
11	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
12	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
13	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
14	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
15	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
16	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
17	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
18	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
19	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
20	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
21	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
22	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
23	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
24	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
25	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
26	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
27	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
28	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
29	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
30	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
31	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
32	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
33	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
34	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
35	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
36	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
37	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
38	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
39	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver
40	Activos	Localidad	1/1/1/2024/2024	Completado	Consultar	1	1	2	1	1	Ver

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

Artículo 121 Fracción XLIX

Archivo

El catálogo de disposición y guía de archivo documental.

De acuerdo con lo señalado en los Lineamientos y Metodología de Evaluación de las Obligaciones de Transparencia que deben publicar en sus Portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia los Sujetos Obligados de la Ciudad de México, cuando la conservación de la información en una obligación de Transparencia es vigente, no se conserva información anterior a su periodo de actualización.

Formato A 2024

Formato B 2024

Formato C 2024

2023

DESCARGUE EN FORMATO EXCEL

DESCARGUE EN FORMATO CSV

INFORMACIÓN 2017 Y ANTERIOR

Mostrar 10 registros

Buscar:

Art. 121, frac. XLIX, Formato A – Segundo y tercer trimestre de 2024

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Instrumento archivístico (catálogo)	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (la) responsable e integrantes del área, cargo y puesto Tabla_480921
2024	01/07/2024	30/09/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T03/INVENTARIOS DOCUMENTALES.zip	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/T02/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE 2T.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/INVENTARIO ARCHIVO DE TRÁMITE ARGG.pdf	1
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAF.pdf	2
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DAJ.pdf	3
2024	01/01/2024	31/03/2024	Inventarios documentales	https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/Fr49/2024/DCS.pdf	4

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
FECHA: 06-jul-24									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									
ENCARGADO DE ARCHIVO:									
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:									
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
SECRETARÍA TÉCNICA									
ÁREA DE PROCEDENCIA:									
TIPO DE INVENTARIO:									

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar\$Dla9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

1 de 148

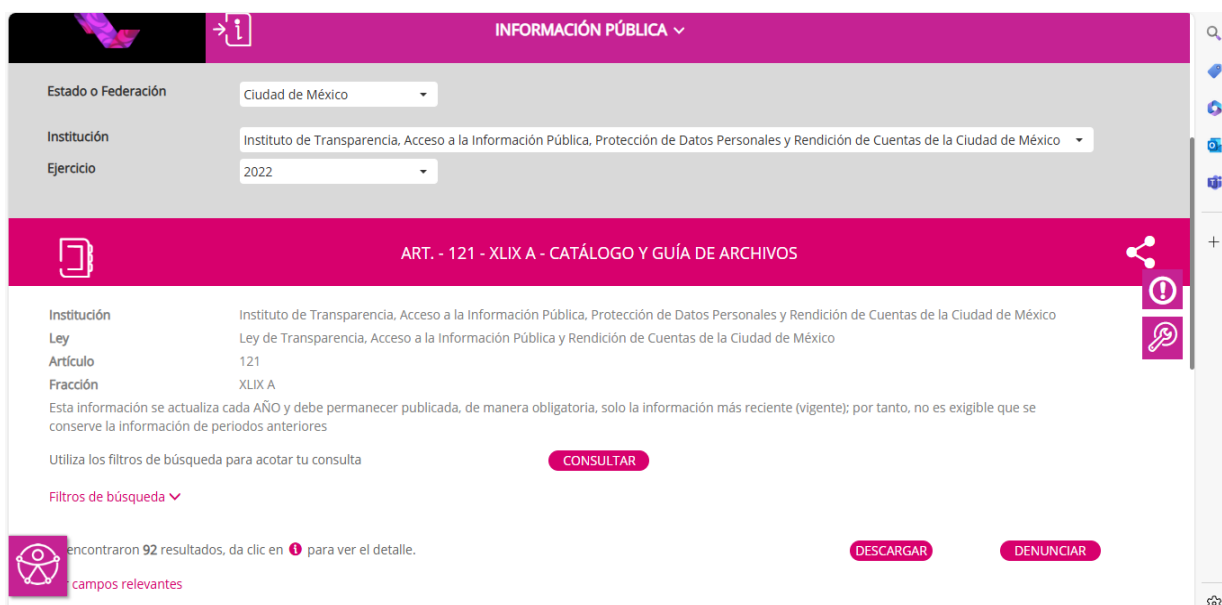
SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL									
CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA									
Tipo de inventario: Expediente de trámite									
Expediente de trámite: Juan Carlos Sánchez Cordero Rigal									
Ubicación física de la serie: Contenedor 1									
Serie: AT-CCB, AT-CCAL, AT-PRE									
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Plazos de conservación y vigencia documental			Observaciones
						AT	AL	VC	
2018									
2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO									
1	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.2.1.001.2018	JUICIOS DE AMPARO	1	2018	AL	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL FORMA PARTE
2.2.2 B. RECURSO DE REVISIÓN									
2	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.2.2.001.2018	RECURSO DE REVISIÓN	1	2018	AL	2	10	12	
2.2.3 INFORMES									
3	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.2.3.001.2018	INFORMES	1	2018	AL	2	4	6	
4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES									
4	MX09.INFOCDMX.ACCB.4.7.001.2018	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2018	AL	2	4	6	
6.6 PAPELERIA									
5	MX09.INFOCDMX.ACCB.6.6.001.2018	PAPELERIA	1	2018	A	1	2	3	
8.1 INVITACIONES									
6	MX09.INFOCDMX.ACCB.8.1.001.2018	INVITACIONES	1	2018	A	2	4	6	
9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN									
7	MX09.INFOCDMX.ACCB.9.11.001.2018	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2018	A	2	4	6	
10.3 SEGUIMIENTOS									
8	MX09.INFOCDMX.ACCB.10.3.001.2018	SEGUIMIENTOS	1	2018	AL	2	8	10	

IV. Asimismo, se revisó la información publicada en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia del artículo 121, fracción XLIX, formato A, que conforme a los Lineamientos se establece que la información deberá ser **actualizada trimestralmente** y se debe **conservar** la información **del ejercicio en curso y dos ejercicios anteriores**. Esto significa que, al realizar el presente dictamen se debería verificar la información actualizada al tercer trimestre de 2024 la información y conservar publicada la información de los ejercicios 2022 y 2023.

En la verificación realizada en la Plataforma Nacional de Transparencia se observó que, el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México respecto del artículo 121, fracción XLIX, formato 49 A, publica la información actualizada al tercer trimestre del ejercicio 2024 y conserva la información de los ejercicios 2023 y 2022 conforme lo establecen los Lineamientos.

Por lo anterior, se determina que el sujeto obligado **cumple** con la publicación de la información relativa al artículo 121, fracción XLIX, formato A, de la Ley de Transparencia, en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia. Lo señalado se puede comprobar con las siguientes capturas de pantalla:

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2022



INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación: Ciudad de México

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio: 2022

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución: Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley: Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo: 121

Fracción: XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

CONSULTAR

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en **i** para ver el detalle.

DESCARGAR **DENUNCIAR**



INFORMACIÓN PÚBLICA

Ver campos relevantes

Ejercicio	Fecha de inicio del periodo	Fecha de término del periodo	Instrumento archivístico	Instrumento archivístico	Hipervínculo a los documentos	Nombre completo del (los) responsable(s)	Área(s) responsable(s)
2022	01/01/2022	31/03/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Dictamen y acta de baja documental	Dictamen y acta de baja documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Catálogo de disposición documental	Catálogo de disposición documental	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/01/2022	31/03/2022	Guía simple de archivos	Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Programa Anual de Desarrollo Institucional	Programa Anual de Desarrollo Institucional	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Informe anual de cumplimiento	Informe anual de cumplimiento	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Índice de expedientes clasificados	Índice de expedientes clasificados	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva
2022	01/04/2022	30/06/2022	Inventarios documentales	Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva

Art. 121, frac. XLIX. Ejercicio 2023

INFORMACIÓN PÚBLICA

Estado o Federación

Ciudad de México

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ejercicio

2023

ART. - 121 - XLIX A - CATÁLOGO Y GUÍA DE ARCHIVOS

Institución

Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Ley

Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México

Artículo

121

Fracción

XLIX A

Esta información se actualiza cada AÑO y debe permanecer publicada, de manera obligatoria, solo la información más reciente (vigente); por tanto, no es exigible que se conserve la información de periodos anteriores

Utiliza los filtros de búsqueda para acotar tu consulta

Filtros de búsqueda

encontraron 92 resultados, da clic en para ver el detalle.

DESCARGAR DENUNCIAR

INFORMACIÓN PÚBLICA ▾							
Ejercicio	Fecha de inicio del per...	Fecha de término del p...	Instrumento archivistic...	Instrumento archivistic...	Hipervínculo a los docu...	Nombre completo del (L...	Área(s) responsable(s)
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Informe anual de cumplim...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Índice de expedientes clasi...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Inventarios documentales	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/01/2023	31/03/2023		Dictamen y acta de baja doc...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/07/2023	30/09/2023		Guía simple de archivos	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec
 2023	01/07/2023	30/09/2023		Programa Anual de Desarro...	Consulta la información	Ver detalle	Secretaría Ejecutiva.- Sec



SITIOS DE INFORMACIÓN ▾

Inventarios-Documentales (2).zip (Solo le quedan 14 días de prueba)

Archivo Órdenes Herramientas Favoritos Opciones Ayuda

Añadir Extraer en Comprobar Ver Eliminar Buscar Asistente Información Buscar virus Comentario auto extraíble

↑ Inventarios-Documentales (2).zip - archivo ZIP, tamaño descomprimido 14,946,249 bytes

Nombre	Tamaño	Comprimido	Tipo	Modificado	CRC32
..			Carpeta de archivos		
BAJA DOCUMENTAL 01.22.pdf	7,875,390	7,619,245	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	363A85B7
INVENTARIO ARCHIVO CONCENTRACIÓN 2023.pdf	6,294,136	5,719,991	Microsoft Edge PD...	24/06/2024 07:...	916AD0CF
INVENTARIO ARCHIVO TRAMITE 2023.pdf	776,723	720,561	Microsoft Edge PD...	07/06/2024 11:...	1636F98B

Art. 121, frac. XLIX, Formato A - Primer trimestre de 2024

https://documentosobligaciones.infocdmx.org.mx/ST/LTAIPRC-2016-OT/Art121/F49/2024/T02/INVENTARIO%20ARCHIVO%20DE%20TRÁMITE...

Dibujar

Preguntar a Copilot

1 de 98

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO DOCUMENTAL									
ÁREA DE PROCEDENCIA:				Secretaría Técnica		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		N/A	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Erandy Kaitina Vitoria Aguila		Folio de control:		AT-27	
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Oficina de la Jefatura de Asesoría Técnica		SERIE:		N/A	
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Contiene Datos Personales
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 11.25 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
1	MX09.INFOCDMX.ST.11.26.001.2023	Comité de Transparencia	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 12.3 ACUERDOS									
2	MX09.INFOCDMX.ST.12.3.001.2023	Acuerdos del Pleno	3	2023	A.L	1	11	12	
SERIE: 12.4 ACTAS									
3	MX09.INFOCDMX.ST.12.4.001.2023	Actas de las Sesiones del Pleno	4	2023	A	1	11	12	
SERIE: 13.4 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
4	MX09.INFOCDMX.ST.13.4.001.2023	Sesiones del COTECAD	1	2023	A.L	2	10	12	
SERIE: 13.7 COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA (CONTROLES: CORRESPONDENCIA, CONSULTA EXPEDIENTES, TURNOS, MINUTARIOS (COPIAS), ETC...)									
4	MX09.INFOCDMX.ST.13.7.001.2023	Control de Correspondencia (entrada)	4	2023	A.T	1	0	1	
5	MX09.INFOCDMX.ST.13.7.002.2023	Control de Correspondencia (salida)	4	2023	A.T	1	0	1	
2024									
SERIE: 51.2 ACUERDOS									
5	MX09.INFOCDMX.ST.51.2.001.2024	Acuerdos del Pleno	1	2024	A.L	1	11	12	
SERIE: 51.3 ACTAS									
6	MX09.INFOCDMX.ST.51.3.001.2024	Actas de las Sesiones del Pleno	Digital	2024	A	1	11	12	
SERIE: C10.3 COMITÉ DE TRANSPARENCIA									
7	MX09.INFOCDMX.ST.C10.3.001.2024	Comité de Transparencia	1	2024	A	1	3	4	
SERIE: C11.3 COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS									
8	MX09.INFOCDMX.ST.C11.3.001.2024	Sesiones del COTECAD	1	2024	A.L	1	3	4	

Archivo | C:/Users/DTI/AppData/Local/Temp/Rar\$Dla9668.5727.rartemp/INVENTARIO.pdf

Dibujar

Preguntar a Copilot

1 de 148

SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS									
INVENTARIO GENERAL DE EXPEDIENTES POR SERIE DOCUMENTAL									
DE PROCEDENCIA:				CC ARISTIDES RODRIGO GUERRERO GARCIA		FECHA:		08-02-24	
TIPO DE INVENTARIO:				Archivo de Trámite		No. Transparencia:		AT-CCB; AT-CCA; AT-PRE	
ENCARGADO DE ARCHIVO:				Juan Carlos Sánchez-Caballero Rigalt		Folio de control:			
UBICACIÓN FÍSICA DE LA SERIE:				Contenedor 1		SERIE:			
No.	Código de clasificación	Nombre del expediente	Total de legajos	Fechas extremas	Valor documental	Planes de conservación y vigencia documental			Observaciones
						AT	AC	VC	
2019									
SERIE: 2.2.1 A. JUICIOS DE AMPARO									
1	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.2.1.001.2019	JUICIOS DE AMPARO	1	2019	AL	2	10	12	SISTEMA DE DATOS PERSONALES RELATIVO A LOS EXPEDIENTES CONFORMADOS POR LA DIRECCIÓN JURÍDICA Y DESARROLLO NORMATIVO CON MOTIVO DE LOS PROCESOS CONTENCIOSOS EN LOS QUE EL INSTITUTO SE ACCEDERÍA A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DEL DISTRITO FEDERAL, FORMA PARTE.
SERIE: 2.4 RECURSO DE REVISIÓN									
2	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.4.001.2019	RECURSO DE REVISIÓN	1	2019	AL	2	10	12	
SERIE: 2.13 INFORMES									
3	MX09.INFOCDMX.ACCB.2.13.001.2019	INFORMES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 4.7 OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES									
4	MX09.INFOCDMX.ACCB.4.7.001.0219	OTORGAMIENTO DE PRESTACIONES	1	2019	AL	2	4	6	
SERIE: 6.8 PAPELERIA									
5	MX09.INFOCDMX.ACCB.6.8.001.2019	PAPELERIA	1	2019	A	1	2	3	
SERIE: 8.5 INVITACIONES									
6	MX09.INFOCDMX.ACCB.8.5.001.2019	INVITACIONES	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 9.11 PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN									
7	MX09.INFOCDMX.ACCB.9.11.001.2019	PUBLICACIONES, IMPRESOS Y MATERIALES DE DIVULGACIÓN	1	2019	A	2	4	6	
SERIE: 10.3 SEGUIMIENTOS									
8	MX09.INFOCDMX.ACCB.10.3.001.2019	SEGUIMIENTOS	1	2019	AL	2	8	10	

CONCLUSIONES

La Dirección de Estado Abierto, Estudios y Evaluación, con base en lo establecido en los artículos 150, 151 y 152 de la Ley de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México, determinó que:

1. En cuanto a las denuncias **DLT.2508/2024**, se verificó que el **Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública, Protección de Datos Personales y Rendición de Cuentas de la Ciudad de México**, tanto en su portal de Transparencia en Internet, disponible en la dirección electrónica: <https://transparencia.infocdmx.org.mx/index.php/articulo-121/fraccion-xlix?showall=&start=1>, así como en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia de la Plataforma Nacional de Transparencia **CUMPLE** con la publicación de la información de las obligaciones de transparencia dispuestas por la fracción XLIX, formato 49 A, del artículo 121 de la Ley de Transparencia de conformidad con lo señalado en el presente dictamen.

La dictaminación que antecede se hace de su conocimiento para los efectos legales a que haya lugar.

Sin otro particular, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

ATENTAMENTE,



MTRA. MARÍA SOLEDAD RODRIGO
DIRECTORA DE ESTADO ABIERTO, ESTUDIOS Y EVALUACIÓN

MSR/SQM/CVP