



**“Capacitación y difusión en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública a Funcionarios Públicos de la Secretaría de Obras y Servicios”**

SECRETARÍA DE OBRAS Y SERVICIOS

ING. ALFREDO HERNANDEZ GARCÍA  
SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS

CERTAMEN “INNOVACIONES DE TRANSPARENCIA 2014”

**CERTAMEN “INNOVACIONES TRANSPARENCIA 2014”**

**DECLARATORIA**

Hago constar que he revisado los LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN PARA EL CERTAMEN “Innovaciones Transparencia 2014”. En cumplimiento con la normativa anterior declaro que las ideas que se presentan en este trabajo son propias o citan con precisión aquellas tomadas de otras obras previamente escritas o publicadas, y hago constar que este trabajo no ha sido presentado en emisiones anteriores del certamen Innovaciones en materia de transparencia y/o protección de datos personales, ni en otros análogos en cualquiera de los ámbitos y niveles posibles de participación.

**BAJO PROTESTA DE DECIR  
VERDAD**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**MÉXICO D.F 31 DE OCTUBRE DE 2014**

**MTRA. EVELYN GISEL ALVAREZ ARESTEGUI  
SUBDIRECTOR DE TRANSPARENCIA E  
INFORMACIÓN PÚBLICA**

**AVAL DEL TITULAR DEL  
ENTE OBLIGADO**

**LUGAR Y FECHA**

\_\_\_\_\_  
**MÉXICO D.F 31 DE OCTUBRE DE 2014**

**ING. ALFREDO HERNANDEZ GARCÍA  
SECRETARIO DE OBRAS Y SERVICIOS**



## **INDICE**

- 1.- Presentación
- 2.- Objetivo General y Objetivos Particulares
- 3.- Diagnóstico o planteamiento del problema
- 4.- Implementación y replicabilidad de las acciones
- 5.- Principales resultados o beneficios obtenidos
- 6.- Evidencia de lo inédito de las acciones reportadas
- 7.- Anexos



## **1.- PRESENTACIÓN:**

**La transparencia y la rendición de cuentas, a pesar de ser conceptos diferentes, tienen el mismo objetivo: hacer de esta sociedad, una sociedad democrática y participativa, que exija, que escuche y analice las decisiones del Gobierno.**

**El presente trabajo inició con un diagnóstico hecho a diferentes funcionarios adscritos a la Secretaría de Obras y Servicios del Distrito Federal, con el cual se pudo identificar el nivel de conocimiento que tenían en el tema relacionado con la Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

**Una vez que se obtuvo el diagnóstico correspondiente, la Oficina de Información Pública implementó dos mecanismos con el objeto de encauzar a nuestros funcionarios en el tema de Transparencia y Acceso a la Información Pública; con la finalidad de sensibilizar a cada servidor público de esta Secretaría para que tome conciencia de lo que implica administrar lo público de cara a la sociedad además de reforzar que debe de actuar de manera profesional, apasionada y comprometida, considerando en todo momento al ciudadano como el eje total de sus acciones; logrando así, fortalecer el funcionamiento de nuestra Institución.**

## 2.- OBJETIVO GENERAL Y OBJETIVOS PARTICULARES

### ➤ **OBJETIVO GENERAL:**

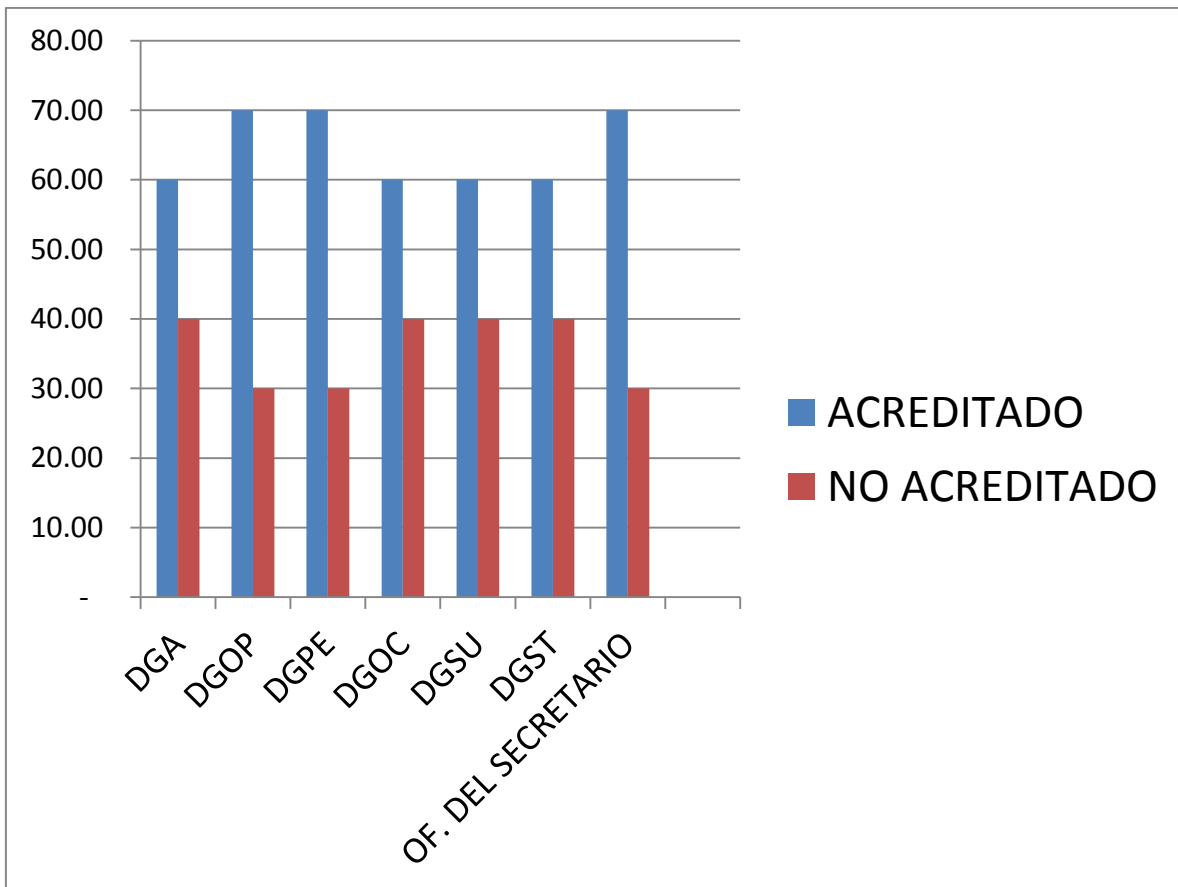
Encauzar a nuestros funcionarios en el tema de Transparencia y Acceso a la Información Pública; con la finalidad de sensibilizar a cada servidor público de esta Secretaría para que tome conciencia de lo que implica administrar lo público de cara a la sociedad, además de reforzar que debe de actuar de manera profesional, apasionada y comprometida, considerando en todo momento al ciudadano como el eje total de sus acciones; logrando así, fortalecer el funcionamiento de nuestra Institución.

### ➤ **OBJETIVOS PARTICULARES:**

- Capacitar a todo el personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Alcanzar la eficiencia y eficacia como elementos de valor en las acciones de esta Secretaría.
- Buscar la transparencia en las acciones de servicio público, que promueva la confianza de los ciudadanos.
- Difundir el actuar transparente de los servidores públicos.
- Lograr un servicios más eficientes y de calidad en las solicitudes del acceso a la información.

### 3.- DIAGNÓSTICO O PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA.

En febrero de 2014, la oficina de Información Pública aplicó un cuestionario de 10 preguntas a diversos funcionarios de la Secretaría de Obras y Servicios, para diagnosticar el nivel de conocimiento que tenían en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública obteniéndose el siguiente resultado:





#### **4.- IMPLEMENTACIÓN Y REPLICABILIDAD DE LAS ACCIONES.**

##### **ACCIÓN UNO:**

**Programación de capacitación a funcionarios de la Secretaría de Obras y Servicios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

##### **ACCIÓN DOS:**

**Difusión conceptualizada y dinámica en la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios sobre transparencia y acceso a la información pública a la que podrán acceder tanto los ciudadanos como los funcionarios y empleados de esta secretaría.**



## **5.- PRINCIPALES RESULTADOS O BENEFICIOS OBTENIDOS.**

**1.- Se logró capacitar a todo el personal de estructura en materia Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

**2.- El personal de estructura de la Secretaría de Obras comprendió la importancia de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.**

**3.- Se logró que el personal de estructura de la Secretaría de Obras lograra un conocimiento de los aspectos relevantes de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Distrito Federal.**

**4.- Se logró que a través de la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios todos los funcionarios de esta Dependencia así como el público en general puedan tener acceso en cualquier momento a un resumen ejecutivo, virtual y dinámico relacionado con la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Distrito Federal.**



## **6.- EVIDENCIA DE LO INÉDITO DE LAS ACCIONES REPORTADAS**

1.- Fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, realizando el Curso en Línea de “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

2.- Fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, recibiendo por parte de sus Titulares sus constancias de acreditación del Curso en Línea de “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

3.- Publicación en la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios del resumen ejecutivo, virtual y dinámico relacionado con la “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

## **7.- ANEXOS**

1.- Exámenes diagnósticos aplicados al personal de estructura de las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Obras y Servicios.

2.- Calendario en el que se programó a las diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Obras y Servicios para realizar el Curso en Línea de “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

3.- Medio Magnético con fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, realizando el Curso en Línea de “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

4.- Medio Magnético con fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, recibiendo por parte de sus Titulares sus constancias de acreditación del Curso en Línea de “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal”.

5.- Medio Magnético del resumen ejecutivo, virtual y dinámico relacionado con la “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Publica Distrito Federal” publicado en la página de internet de la Secretaría de Obras y Servicios.



## **ANEXO 1**

**Exámenes diagnósticos aplicados al personal de estructura de las  
diferentes Unidades Administrativas de la Secretaría de Obras y  
Servicios.**



## **ANEXO 2**

**Calendario en el que se programó a las diferentes Unidades  
Administrativas de la Secretaría de Obras y Servicios para realizar el  
Curso en Línea de “Ley Transparencia y Acceso a la Información Pública  
del Distrito Federal”.**

Enero							Febrero							Marzo						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
			1	2	3	4							1							1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28		23	24	25	26	27	28	29
														30	31					

Abril							Mayo							Junio						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5					1	2	3							
6	7	8	9	10	11	12	4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7
13	14	15	16	17	18	19	11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14
20	21	22	23	24	25	26	18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21
27	28	29	30				25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28
														29	30					

Julio							Agosto							Septiembre						
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S
		1	2	3	4	5					1	2			1	2	3	4	5	6
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30				
							31													

Octubre							Noviembre							Diciembre							
D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	
			1	2	3	4							1			1	2	3	4	5	6
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				
							30														

**MARZO:** Capacitación del Personal de Estructura en la Oficina del Secretario de Obras y Servicios.

Registro: los días 4, 5, 6, y 7.  
Curso: del 10 al 21.  
Fin y entrega de acreditación: del 24, 25, 26, 27 y 28.

**ABRIL:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General de Administración.

Registro: los días 1, 2, 3, y 4.  
Curso: del 7 al 18.  
Fin y entrega de acreditación: del 21, 22, 23, 24 y 25.

**MAYO:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General Obras Concesionadas.

Registro: los días 1, 2, 5, y 6.  
Curso: del 7 al 20.  
Fin y entrega de acreditación: del 21, 22, 23, 26 y 27.

**JUNIO:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General Obras Públicas.

Registro: los días 3, 4, 5, y 6.  
Curso: del 9 al 20.  
Fin y entrega de acreditación: del 23, 24, 25, 26, y 27.

**JULIO:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General de Servicios Técnicos.

Registro: los días 1, 2, 3, y 4.  
Curso: del 7 al 18.  
Fin y entrega de acreditación: del 21, 22, 23, 24, y 25.

**AGOSTO:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General de Proyectos Especiales.

Registro: los días 5, 6, 7, y 8.  
Curso: del 11 al 22.  
Fin y entrega de acreditación: del 25, 26, 27, 28, y 29.

**SEPTIEMBRE:** Capacitación del Personal de Estructura de la Dirección General de Servicios Urbanos.

Registro: los días 2, 3, 4, y 5.  
Curso: del 8 al 19.  
Fin y entrega de acreditación: del 22, 23, 24, 25 y 26.



### **ANEXO 3**

**Medio Magnético con fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, realizando el Curso en Línea de “ Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”**









## **ANEXO 4**

**Medio Magnético con fotografías del personal de estructura de la Secretaría de Obras y Servicios, recibiendo por parte de sus Titulares sus constancias de acreditación del Curso en Línea de la “Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Distrito Federal”.**











## **ANEXO 5**

**Medio Magnético del resumen ejecutivo, virtual y dinámico  
relacionado con el tema de Transparencia y Acceso a la Información  
Pública publicado en la página de internet de la Secretaría de Obras y  
Servicios.**











